様式第二号

（あて先） 埼玉県立熊谷図書館 視聴覚資料担当

（ＦＡＸ：048-523-6468）

**埼玉県立図書館団体貸出用視聴覚資料予約申込票**

予約日 　　 　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ※受取方法 | １ 協力車　　・　　２ 直接 | | ※受取窓口 |  |
| ※市町村名 |  | ※団体名 |  | |
| ※担当者 |  | ※電話番号 | －　　　－ | |
| ※上映日 |  | ※ＦＡＸ番号 | －　　　－ | |

1. 上映用資料

予約点数　　　　　　　 点（５点以内） 　　　　　 プレスの送付希望 　有　・　無　.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 優先順位 | ※タイトル | 上映時間 | 貸出期間 | （記入不要）  回答欄 |
| １ |  |  | 月　　日 ～ 　　月　　日 | 可 ・ 不可 |
| ２ |  |  | 月　　日 ～ 　　月　　日 | 可 ・ 不可 |
| ３ |  |  | 月　　日 ～ 　　月　　日 | 可 ・ 不可 |
| ４ |  |  | 月　　日 ～ 　　月　　日 | 可 ・ 不可 |
| ５ |  |  | 月　　日 ～ 　　月　　日 | 可 ・ 不可 |
| ６ |  |  | 月　　日 ～ 　　月　　日 | 可 ・ 不可 |
| ７ |  |  | 月　　日 ～ 　　月　　日 | 可 ・ 不可 |
| ８ |  |  | 月　　日 ～ 　　月　　日 | 可 ・ 不可 |

1. 機材等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ※機材種別 | 貸出期間 | （記入不要）  回答欄 |
|  | 月　　日 ～ 　　月　　日 | 可 ・ 不可 |
|  | 月　　日 ～ 　　月　　日 | 可 ・ 不可 |
|  | 月　　日 ～ 　　月　　日 | 可 ・ 不可 |

①※欄は記入必須項目です。

②機材等を利用する場合は、直接受取りが原則です。

③予約については先着順となりますのでご承知おきください。

④上映用資料については、上位優先順から予約点数分を予約します。支障がある場合は別途御連絡ください。

⑤映写機を利用する場合は、印鑑をご持参ください。