

様式第二号

(あて先) 埼玉県立熊谷図書館 視聴覚資料担当

(FAX: 048-523-6468)

## 埼玉県立図書館団体貸出用視聴覚資料予約申込票

予約日 年 月 日

※受取方法	1 協力車 ・ 2 直接	※受取窓口	
※市町村名		※団体名	
※担当者		※電話番号	- -
※上映日		※FAX番号	- -

### 1. 上映用資料

予約点数 点(5点以内)

プレスの送付希望 有 ・ 無

優先 順位	※タイトル	上映 時間	貸出期間	(記入不要) 回答欄
1			月 日 ~ 月 日	可・不可
2			月 日 ~ 月 日	可・不可
3			月 日 ~ 月 日	可・不可
4			月 日 ~ 月 日	可・不可
5			月 日 ~ 月 日	可・不可
6			月 日 ~ 月 日	可・不可
7			月 日 ~ 月 日	可・不可
8			月 日 ~ 月 日	可・不可

### 2. 機材等

※機材種別	貸出期間	(記入不要) 回答欄
	月 日 ~ 月 日	可・不可
	月 日 ~ 月 日	可・不可
	月 日 ~ 月 日	可・不可

①※欄は記入必須項目です。

②機材等を利用する場合は、直接受取りが原則です。

③予約については先着順となりますのでご承知おきください。

④上映用資料については、上位優先順から予約点数分を予約します。支障がある場合は別途御連絡ください。

⑤映写機を利用する場合は、印鑑をご持参ください。