

履歴書記載例

履歴書

平成〇〇年〇〇月〇〇日 現在

ふりがな 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇				写真
氏名 〇 〇 〇 〇				
昭和〇〇年〇〇月〇〇日生 (満〇〇歳)		※ <input checked="" type="radio"/> 男 ・ 女		電話 (012) 345-6789 FAX 兼用
ふりがな 〇〇けん〇〇し〇〇〇ちょう 〇〇〇〇				
現住所 〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇町一丁目2番地3号〇〇アパート〇号室				
ふりがな		電話		電話 090-1234-5678
連絡先 〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)		eメールアドレス : abcde1234@fgh.ne.jp		

年	月	学歴・職歴 (各別にまとめて書く)
学歴		
昭和〇〇	4	学校法人〇〇学園〇〇高等学校商業科 入学
昭和〇〇	3	学校法人〇〇学園〇〇高等学校商業科 卒業
昭和〇〇	4	〇〇大学〇〇学部〇〇学科 入学
平成〇〇	3	〇〇大学〇〇学部〇〇学科 卒業
平成〇〇	〇	独立行政法人雇用・能力開発機構 〇〇職業能力開発促進センター 〇〇〇科 (公共職業訓練) 入所 (平成〇〇年〇月修了)
職歴		
平成〇〇	4	株式会社〇〇 入社 (事業内容: 〇〇販売業、従業員: 約 〇〇〇人) 新人研修後、営業職として〇〇支店〇〇部に配属 法人顧客 (約〇〇社) を対象に〇〇製品の営業を担当
平成〇〇	〇	〇〇課〇〇主任に昇格
平成〇〇	〇	株式会社〇〇 会社業績不振により希望退社

年	月	学歴・職歴 (各別にまとめて書く)
平成〇〇	〇	株式会社△△ 入社 (事業内容: 〇〇販売業、従業員: 約 〇〇人)
平成〇〇	〇	営業職として〇〇業務 (一日〇件) 及び〇〇業務を担当
平成〇〇	〇	株式会社△△ 三身上の都合により退社 (具体的に書くのが良い) 以上
免許・資格		
平成〇〇	〇	普通自動車第一種運転免許 取得
平成〇〇	〇	日本商工会議所主催 簿記検定2級 合格
平成〇〇	〇	TOEIC700点 取得
※ パソコン (Word、Excel) を実務で使いこなせます。		
※ 現在、〇〇資格の取得に向けて勉強中です。		

志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイントなど 私はこれまで〇年間にわたり、法人固定顧客に対する〇〇製品の営業に従事し、〇年度には売上高の対前年度〇〇%増を達成致しました。しかしながらお客様のニーズにもっと幅広く応えようと、新規顧客開拓にも挑戦したいと考え、転職を希望致しました。このような中で、取扱い製品が多岐にわたる貴社から求人募集が出されたことを知り、お客様に対してニーズに合わせた幅広い提案や製品の提供ができ、新規顧客開拓にも挑戦できるという点で大変魅力を感じました。〇〇の取り扱い経験を活かしてお客様第一主義の地道な営業に専心し、是非貴社のお役に立ちたく応募した次第です。	通勤時間	
	約 時間 50 分	
	扶養家族 (配偶者を除く)	
	〇 人	
配偶者	配偶者の扶養義務	
※有 <input checked="" type="radio"/> 無	※有・無	

本人希望記入欄 (特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望があれば記入)
営業職を希望致します。