

令和８年度 久喜図書館 図書館実習実施日程

1 期 間 令和８年８月２５日（火）～９月４日（金）
うち休日：８月２９日（土）、３０日（日）、８月３１日（月）

2 実 習 時 間 ８：３０～１７：００
※ ８：３０～ ９：００ 朝会・書架整理
※１６：３０～１７：００ １日のまとめ・振返り

3 実 習 場 所 久喜市下早見８５－５ 埼玉県立久喜図書館

4 研修実習表

	月・日・曜	項 目	業 務（研 修）内 容	担当名
第 1 週	8月25日 (火)	オリエンテーション 図書館管理	・館内見学、県立図書館業務の概要、重点 目標・サービス評価 説明 ・総務担当業務 説明・実習	連絡担当者 総務
	8月26日 (水)	貸出・返却業務 新聞・雑誌業務	・公開図書室窓口業務 説明・実習 ・新聞・雑誌業務 説明・実習	芸術・文学 新聞・雑誌
	8月27日 (木)	情報・地域協力業務	・協力業務 説明・実習 ・情報サービス業務 説明・実習	情報・ 地域協力
	8月28日 (金)	児童サービス業務 映画会準備・運営	・子ども図書室窓口業務 説明・実習 ・映写技術説明 映画会運営補助	子ども読書推進 芸術・文学
第 2 週	9月1日 (火)	カウンター業務 資料整備業務	・公開図書室、子ども図書室窓口業務実習 ・資料収集・整理・登録業務 説明・実習	カウンター職員 保管転換担当者
	9月2日 (水)	レファレンス業務 資料展示業務	・レファレンス業務 説明・実習 ・展示資料準備	自然科学 展示担当者
	9月3日 (木)	障害者サービス業務	・障害者サービス業務 説明・実習	バリアフリー 読書推進
	9月4日 (金)	資料展示業務 まとめ	・展示資料飾り付け ・研修結果まとめ、フィードバック	展示担当者 連絡担当者

5 備 考 上記計画は、状況等により変更することもあります。
「フィードバック」では、実習生の優れている点やさらに身に付けるとよい
点など定性的なアドバイスをを行います。