

令和7年度 熊谷図書館 図書館実習実施日程

- 1 期 間 令和7年8月19日（火）～8月29日（金）
うち休日：8月23日（土）、24日（日）、25日（月）
- 2 実習時間 8：30～17：00
※ 8：30～9：00 朝ミーティング・書架整理
※ 16：30～17：00 1日のまとめ・振返り
- 3 実習場所 熊谷市箱田5-6-1 埼玉県立熊谷図書館
- 4 研修実習表

	月・日・曜	項 目	業 務（ 研 修 ） 内 容	担当名
第 1 週	8月19日 （火）	リエンテーション、図書館管理 ビジネス支援サービス	・館内見学、庶務、財務、広報活動 ・業務内容の説明	企画、総務 ビジネス
	8月20日 （水）	ビジネス支援サービス 図書館協力業務	・カウンター補助 ・業務内容の説明、搬送資料の処理	ビジネス 図書館協力
	8月21日 （木）	一般閲覧サービス	・業務内容の説明 ・書架整理、カウンター補助	人文社会
	8月22日 （金）	視聴覚サービス	・業務内容の説明、映像資料整理 ・映画会開催業務	視聴覚振興
第 2 週	8月26日 （火）	児童サービス	・業務内容の説明、カウンター補助 ・おはなし会開催業務	視聴覚振興
	8月27日 （水）	地域・行政資料サービス	・業務内容の説明、カウンター補助 ・逐次刊行物等の資料整理	地域行政
	8月28日 （木）	多文化サービス	・業務内容の説明 ・資料整理、カウンター補助	多文化
	8月29日 （金）	収集整理業務 まとめ	・業務内容の説明 ・資料整理 ・研修結果まとめ、フィードバック	収集整理 企画

- 5 備 考 上記計画は、状況等により変更することもあります。
「フィードバック」では、学生の優れている点やさらに身に付けると良い点など定性的なアドバイスを行います。