

【重点目標5 重点取組評価シート】

基本方針	県立図書館の特徴的な資料について資料・情報を収集、蓄積し、県民・企業の調査研究に対する支援機能を充実する。				
重点目標5	資料・情報の収集、蓄積、保存の充実				
重点取組	専門的な資料・情報の拡充と蓄積、保存の推進				
1 総合評価	R1年度	3	5:目標を上回っている 4:目標に達している 3:目標の8割以上達している 2:目標には達していないが、一定の進捗が見られる 1:目標達成に向けた進捗が見られない	※数値の達成だけでなく総合的な評価とする	
	R2年度	3			
	R3年度				
2 評価理由	<p>資料・情報の精度の高い収集・蓄積を推進するため、収集方針・整理マニュアル等を見直した。また近年の資料媒体の傾向を踏まえオンライン資料*1の収集を決定し、寄贈により入手困難な貴重資料を受入れるなど資料の充実に努めた。各部署では所管する資料・情報の有効な活用を推進した。特に県立図書館の特徴的な資料は積極的に県民・企業の調査研究に提供した。</p> <p>資料の保存については、保存場所の環境整備、逐次刊行物保存に努め、県域の保存タイトル数増加に寄与した。</p> <p>活動指標(協力貸出点数*2)は8割弱だったが、投入指標はいずれも目標値の9割以上に、満足度も目標値に達した。特に、健康・医療情報関連資料や児童資料は、4.5、4.4という高い満足度を得た。以上のことにより、総合評価を「3」とした。</p> <p>*1 オンライン資料=インターネット上で公開されるデジタル資料。収集資料の中では自治体の刊行物に多くみられる。 *2 新型コロナウイルス感染症対策による各図書館の臨時休館による。</p>				
3 数値目標及び達成状況			R1年度	R2年度	R3年度
投入指標	図書の新規収蔵冊数	目標値	15,500冊	15,800冊	16,000冊
		実績値	15,572冊	15,454冊	
		達成率	100%	98%	
	視聴覚資料の新規収蔵点数	目標値	560点	560点	560点
		実績値	507点	579点	
		達成率	91%	103%	
雑誌の新規収蔵冊数	目標値	16,000冊	16,000冊	16,000冊	
	実績値	15,514冊	16,928冊		
	達成率	97%	106%		
活動指標	協力貸出点数	目標値	40,000点	40,000点	40,000点
		実績値	35,499点	31,334点	
		達成率	89%	78%	
満足度	県立図書館の特徴的な資料(ビジネス支援、健康・医療、地域・行政、海外、子ども読書支援)の満足度*1	目標値	4.0以上	4.0以上	4.0以上
		実績値	4.0	4.2	
		達成率	達成	達成	
*1 県立図書館の特徴的な資料(ビジネス支援、健康・医療、地域・行政、海外、子ども読書支援)の満足度:5段階評価(利用者アンケートより算出)					
4 行動計画及び取組状況					
	取組内容	行動計画(主な取組)			
5-1	課題解決に役立つ資料の収集・配置	課題解決に役立つ参考図書・専門図書等を幅広く選定・収集する。また一般に流通していない地域・行政資料や官公庁・企業・団体等の発行した資料を積極的に収集し、児童資料の網羅的収集を進め、資料の充実を目指すとともに市町村立図書館支援に寄与する。収集した資料については、速やかに整理し利用に供するとともに、課題解決支援に効果的な資料配置について随時検討・調整する。			投入指標 活動指標 満足度
	実施状況	<ul style="list-style-type: none"> ・ビジネス支援資料:404冊(満足度=4.0) ・健康・医療情報関連資料:238冊(満足度=4.5) ・地域・行政資料:3,163冊(満足度=4.2) ・外国語(海外)資料:392冊(満足度=3.9) ・児童資料:3,411冊(満足度=4.4) ・寄贈資料:4,749冊 ・資料管理担当者会で資料配置およびオンライン資料の収集について検討(資料管理担当者会議2回:7月15日、11月20日) その他年間を通して担当者間で調整) 			
5-2	ビジネス支援室(熊谷図書館)の充実	県民・県内企業の課題に即した最新のビジネス関連資料、オンラインデータベース等の各種ビジネス情報源の充実を図るとともに、ビジネス支援室の認知度の向上のため利用案内やサインを工夫する。			投入指標 活動指標 満足度
	実施状況	<ul style="list-style-type: none"> ・ビジネス資料予算での購入に加え、新着資料から選定し、約600冊を配置 ・オンラインデータベース「ELNET ELDBアカデミック」の新規導入 ・施設案内・事業内容パンフレット・ちらしを約130種類随時配架 ・利用案内・案内表示の作成・更新 			

5-3	海外資料コーナー(熊谷図書館)の充実	外国語資料を充実させるため、継続的な予算の確保に努めるとともに、県立図書館として求められる多様な外国語資料を選定・購入し、各国大使館等からの寄贈資料も積極的に収集・整理する。	投入指標 活動指標 満足度
	実施状況	・外国語資料新規受入冊数:392冊 ・寄贈資料:パンフレット(大使館のPR資料)220冊・外国人向け生活ガイド:51冊	
5-4	健康・医療情報コーナー(久喜図書館)の充実	健康・医療関係資料、パンフレット、オンラインデータベース等情報源等の充実を図り、新たなテーマ別コーナーを設けるなど健康・医療情報コーナーを拡充する。	投入指標 活動指標 満足度
	実施状況	・健康・医療関係各コーナーの整備:案内・広報 ・健康・医療関係資料選定・受入冊数:238冊 ・健康・医療情報関連オンラインデータベースおよびウェブサイト情報の利用促進:レファレンス活用	
5-5	県内公立図書館所蔵雑誌の県立図書館への移管の継続的実施	県域全体の逐次刊行物の保存機能の役割を果たしていくため、収蔵能力を考慮しながら市町村立図書館からの移管雑誌の計画的受入を継続的に実施する。	投入指標 活動指標
	実施状況	・移管雑誌受入冊数:4,445冊	
5-6	視聴覚資料の充実	16mm映画フィルムに代わる上映用DVDを積極的に収集するとともに、官公庁・団体等からの寄贈資料も受入整理するなどして、映像資料・音声資料を充実させる。	投入指標 活動指標
	実施状況	・視聴覚資料新規受入点数:579点(うちDVD218点)	
5-7	保存環境の整備と職員研修の計画・実施	収集、蓄積した資料を適切に保存するため、保存環境を整備・管理するとともに、保存に関する知識技術の向上を図るため職員研修を計画・実施する。	その他
	実施状況	・定期的に資料保存状態を確認・環境を整備 ・新規採用司書研修補修技術研修(コロナのため延期・令和3年度実施予定)	
5 取組による成果			
<p>(1) 収集方針および整理マニュアルの見直しを行ったことにより、効率の良い資料・情報の収集と効果的な提供を図るための体制が整った。</p> <p>(2) 紙媒体ではなくインターネット上でのみ公開する資料が増加しているところから、オンライン資料の収集を決定したことにより、次年度具体的な整備の検討をすることが可能となった。</p> <p>(3) 寄贈資料について、内容を精査し、刊行年の古い埼玉資料等入手困難な貴重資料の受入に努めたことにより、所蔵資料の充実が図れた。</p> <p>(4) 県立図書館の特徴的資料について積極的に収集・提供したことにより、県民・企業の調査研究に寄与することができた。</p> <p>(5) 年間を通し書庫および外部書庫の環境整備に努めたことにより、資料をよりよい環境で保存することができた。</p> <p>(6) 移管雑誌の定期的な受入により県域の逐次刊行物保存に寄与した。</p>			
6 課題及び次年度取組			
<p>[課題]</p> <p>(1) 資料の現状にあわせた資料整理マニュアルの整備</p> <p>(2) オンライン資料の提供に向けた、収集・整理及び運用方法の確立</p> <p>(3) 未整備資料(過去に寄贈を受けたが受入がなされていない資料)の整備</p> <p>(4) 県立図書館資料の協力貸出による県域全体への提供及び「県立図書館の特徴的資料」の利用促進の必要性</p> <p>(5) 書庫や外部書庫の資料保存環境の維持、保存に関する職員研修の実施</p> <p>(6) 県域全体での保存タイトル数拡充</p> <p>[次年度取組予定]</p> <p>(1) 資料整理マニュアルの整備</p> <p>(2) オンライン資料の提供開始に向けた収集・整理及び運用方法検討</p> <p>(3) 未整備寄贈資料のデータ整備推進</p> <p>(4) 県立図書館所蔵資料群およびその活用方法に関する県民や市町村図書館へのPRの実施</p> <p>(5) 書庫および外部書庫の計画的な環境整備の実施、新型コロナウイルス感染症拡大防止を踏まえた職員研修の実施</p> <p>(6) 県域全体での保存タイトル数拡充のための方策検討</p>			