Hướng dẫn sử dụng thư viện ○○

Bất kỳ ai cũng có thể sử dụng thư viện, có thể tự do đọc các loại sách, báo, tạp chí trưng bày trên các kệ trong thư viện. Sử dụng thư viện là miễn phí. Thư viện bảo vệ quyền riêng tư của người sử dụng.

　Thời gian mở cửa

Thứ Ba - Thứ Sáu

Tháng 6 - Tháng 9　9:00 - 20:00

Tháng 10 - Tháng 5　9:00 - 19:00

Thứ Bảy / Chủ Nhật / ngày lễ

 9:00–17:00

 9:00–17:00

　Ngày nghỉ

● Thứ Hai (Trường hợp ngày đó là ngày lễ thì Thứ Ba sẽ là ngày nghỉ.)

● Thứ Sáu tuần thứ 4 (Trường hợp ngày đó là ngày lễ thì Thứ Năm sẽ là ngày nghỉ. Các Thứ Sáu tuần thứ 4 của tháng 7 và tháng 8 thì mở cửa.

● Cuối năm và đầu năm (từ ngày 29 tháng 12 đến ngày 3 tháng 1)

● Thời gian kiểm kê kệ sách đặc biệt vào mùa xuân và mùa thu

　Chỉ dẫn đường

〒360-0014

 Số 5-6-1, Hakoda, thành phố Kumagaya

Điện thoại: 048-523-6291　Fax: 048-523-6468

● Đi bộ 20 phút từ cửa Bắc của ga Kumagaya, tuyến JR Chichibu.

● 2 phút từ trạm xe buýt Hello Work Kumagaya Mae, Tuyến xe buýt Kokusai Juo đi Kuzuwada, Kumagaya Dome, Hakoda Shako.

地図

　Ngày nghỉ

Nếu bạn làm mất, làm bẩn hoặc làm hỏng tài liệu của thư viện, thư viện yêu cầu bạn bồi thường tài liệu đó. Vui lòng sử dụng tài liệu một cách thận trọng.

　REQUESTS FROM THE LIBRARIES

Please handle the library materials carefully. If you soil, break, or lose any library materials, you are
required to replace them.

　Khi sử dụng dịch vụ photocopy

● Bạn có thể photocopy các tài liệu của thư viện trong phạm vi Luật Quyền tác giả.

 (Phí photocopy trắng đen là 10 yên/tờ, photocopy màu là 30 yên/tờ)

● Trước khi photocopy, vui lòng điền vào mẫu đơn rồi mang đến quầy.

● Bạn không được photocopy tài liệu của cá nhân mình.

　Mạng lưới hợp tác giữa các thư viện

Các thư viện công trong tỉnh Saitama có hệ thống liên kết cho mượn và mượn với nhau. Nếu thư viện gần nhà không có quyển sách mà bạn muốn mượn, thì bạn có thể đặt mượn quyển sách đó từ thư viện khác trong tỉnh.

　Dịch vụ tham khảo

Bạn có thể hỏi thủ thư khi cần tìm kiếm tài liệu hoặc thông tin để nhận được sự hỗ trợ.

。

　INTERNET

Bạn có thể sử dụng internet miễn phí trong thư viện. Mỗi lần được sử dụng trong vòng 1 tiếng. Hãy hỏi nhân viên thư viện để nhận được sự hướng dẫn cách sử dụng.

　Khi tìm kiếm tài liệu của thư viện

Bạn có thể tìm kiếm các tài liệu của thư viện qua máy tính tìm kiếm trong thư viện (OPAC), Internet hoặc điện thoại di động. Nếu tài liệu không có trong thư viện hoặc đang được mượn, bạn có thể yêu cầu đặt mượn.

● Vui lòng trả lại trong vòng 15 ngày. Khi thư viện đóng cửa như ngày nghỉ hoặc ban đêm, vui lòng trả tài liệu vào hộp sách cạnh cửa vào. Bạn cũng có thể trả phí để trả lại tài liệu qua bưu điện. Đối với CD, Video, DVD, bạn nên trả trực tiếp tại quầy thư viện thì tốt hơn. Nếu muốn trả thông qua hộp sách, xin vui lòng bọc gói cẩn thận để tránh bị vỡ, hỏng.

● Nếu có tài liệu chưa trả bị quá hạn thì bạn sẽ không thể tiếp tục mượn thêm hoặc đặt mượn tài liệu đươc nửa. Xin hãy lưuý.

　Khi trả tài liệu của thư viện

　Khi mượn tài liệu của thư viện

● Vui lòng mang tài liệu và thẻ thư viện đến quầy. Khi lần đầu tiên mượn tài liệu, vui lòng điền vào đơn đăng ký và cho xem giấy tờ có ghi địa chỉ, họ tên của bạn ví dụ như thẻ cư trú, thẻ bảo hiểm.

● Bạn có thể mượn 10 cuốn sách, tạp chí và 5 CD, Video, DVD trong vòng 15 ngày.

● Nếu bạn muốn gia hạn thời gian mượn, xin hãy mang thẻ thư viện đến quầy trong vòng 15 ngày. Bạn sẽ biết mình có thể gia hạn được hay không qua điện thoại, internet, điện thoại di động. Nếu không có người khác đặt mượn tài liệu đó, bạn có thể gia hạn 1 lần.