令和6年度ビジネス支援サービス活用事例募集　応募票

|  |  |
| --- | --- |
| 利用者情報 |  |
| 申請者 | 　□屋号がない個人事業主→「申請者名」にお名前を御記入ください。　□法人→「会社名等」「申請者名」「代表者名」を御記入ください。 |
| ふりがな |  |
| 会社名等（屋号） |  |
| ふりがな |  |
| 申請者名 |  |
| 申請者部署職 | （注）代表者ではない方が記入されている場合、部署名・職名を御記入ください。 |
| ふりがな |  |
| 代表者名 |  |
| 所在地 | 〒 　　　－ |
| 連絡先 | 　　電話番号 　　　　　　　 　　　 FAX番号 　 |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞSNS等 |  |
| 事業のＰＲ（事業に該当するものがない場合は、御自身の紹介を記入してください。公表してよい内容に限ります。） |  |
| 利用した埼玉県立図書館の資料やサービス等 | ・図書や雑誌の貸出または館内閲覧（書名等を御記入ください）・データベースの利用（データベース名を御記入ください）・調査・相談（レファレンス）サービスの利用（質問の内容等を御記入ください）・その他（御記入ください） |
| 埼玉県立図書館の資料やサービス等を利用した時期 |  |
| 埼玉県立図書館の資料やサービスを利用するきっかけとなったこと |  |
| 埼玉県立図書館の資料やサービスをどのように利用したか |  |
| 他の利用者におすすめしたい埼玉県立図書館の資料やサービス |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 事業情報 | 　事業に該当するものがない場合は、5にPRしたい内容をお書きください。 |
| ふりがな |  | 成果物のサイズ（商品の大きさや量、サービスの単位、著作物のページ数等） | 価格（税込） |
| 成果物名（商品名、サービス名、著作物名等） |  |  | 　　円 |
| １　成果物の特徴（１）成果物（商品、サービス、著作物等）の名前の由来（２）こだわりのポイント（ストーリー性や工夫した点など）（３）その他 |
| ２　市場性（ターゲットのニーズをどのように捉えているか） |
| ３　地域経済への寄与度（１）商品開発、製造、販売等における埼玉県内の連携事業者

|  |  |
| --- | --- |
| 連携事業者名 | 役割 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

（２）地域経済の活性化との関連性（雇用の増加や観光等による地域への貢献度など） |
| ４　添付資料（必須）　　　次の写真（スキャナデータも可）を下欄に貼り付けて下さい。図書館のウェブサイトへ掲載可能なもの（複製権・公衆送信権を移譲できるもの）に限ります。　　　①商品全体（図書の表紙画像）、②商品の中身（図書の目次）、③食品表示法における表示ラベル部分や図書の奥付等 |

|  |
| --- |
| ５　自由写真等掲載欄　　　生産（製造、執筆）過程や連携事業者との活動について、また特にPRしたい内容をこちらに記入してください。写真がある場合、この次の欄に貼り付けてください。事業に該当するものがない場合は、図書館を活用してどのような効果があったと感じているかをお書きください。写真貼付欄 |

埼玉県立熊谷図書館　ビジネス産業支援担当　令和6年度