

# Let's 業務改善！



埼玉県のマスコット  
「コバトン」

「もっと効率よく作業を進めたい」「職場環境を改善したいけれど、どうすればいいかわからない」そんな悩みを持っている方はいませんか？  
今回のミニ展示では、業務改善、組織改善、スキルアップ、そしてAIの活用に焦点を当て、効率化や職場環境の向上に役立つ情報を集めました。  
さっそく今日から試してみたい！仕事が楽しくなるヒントを見つけてみませんか？

## 1 Let's 業務改善！

| No | 請求記号      | タイトル                              | 著(編)者            | 出版社              | 出版年  |
|----|-----------|-----------------------------------|------------------|------------------|------|
| 1  | 141.5/㇏   | 世界で最も美しい問題解決法                     | リチャード・E・ニスベット／著  | 青土社              | 2018 |
| 2  | 336.17/ｸﾗ | クラウドを活用した業務改善と会計実務                | 新日本有限責任監査法人／編    | 中央経済社            | 2011 |
| 3  | 336.2/㇏   | オフィスの業務改善がすぐできる本                  | 日本能率協会コンサルティング／著 | 日本能率協会マネジメントセンター | 2010 |
| 4  | 336.2/ｷヨ  | 業務改善の問題地図                         | 沢渡あまね／著          | 技術評論社            | 2020 |
| 5  | 336.2/ｽｶ  | 図解いちばんやさしく丁寧に書いた業務マニュアルの作成        | 中山亮／監修           | 成美堂出版            | 2023 |
| 6  | 336.2/ﾁｲ  | 小さな会社の〈人と組織を育てる〉業務マニュアルの作り方       | 工藤正彦／著           | 日本実業出版社          | 2020 |
| 7  | 336.2/ﾂｶ  | 使える業務マニュアルの作り方・活かし方               | 藤永伸一／著           | 日本実業出版社          | 2009 |
| 8  | 336.2/ﾃｶ  | デザインシンキング・ツールボックス                 | マイケル・リュースリック／著   | 翔泳社              | 2023 |
| 9  | 336.2/ﾎﾝ  | 本当に使える業務マニュアル作成のルール               | 森田圭美／著           | 同文舘出版            | 2021 |
| 10 | 雑誌        | 『センチュリー』 2023年9月 業務を「見える化」して効率化する |                  | USPマネジメント        | 2023 |

## 2 組織で業務改善！

| No | 請求記号     | タイトル                 | 著(編)者          | 出版社          | 出版年  |
|----|----------|----------------------|----------------|--------------|------|
| 11 | 336/ｼヨ   | 職場の科学                | 沢渡あまね／著        | 文藝春秋         | 2020 |
| 12 | 336.3/㇏  | 最新組織改革の基本と実践がよ〜くわかる本 | 加藤丈博／著         | 秀和システム       | 2017 |
| 13 | 336.3/ｼﾝ | 心理的安全性とアジャイル         | ドゥエナ・ブロムストロム／著 | 翔泳社          | 2022 |
| 14 | 336.3/ﾁﾑ | チーム・ビルディング           | 堀公俊／著          | 日経BP日本経済新聞出版 | 2024 |
| 15 | 336.4/ｲﾌ | 異文化理解の問題地図           | 千葉祐大／著         | 技術評論社        | 2019 |
| 16 | 361.4/ｼﾝ | 「組織と人数」の絶対法則         | トレイシー・カミレリ／著   | 東洋経済新報社      | 2024 |

## 3 スキルアップで業務改善！

| No | 請求記号     | タイトル         | 著(編)者  | 出版社             | 出版年  |
|----|----------|--------------|--------|-----------------|------|
| 17 | 002.7/ｽﾙ | ずるい検索        | 江尻俊章／著 | クロスメディア・パブリッシング | 2023 |
| 18 | 021.4/ﾚｲ | レイアウト、基本の「き」 | 佐藤直樹／著 | グラフィック社         | 2012 |
| 19 | 336/ｼヨ   | 思考の5分ドリル     | 吉澤準特／著 | 翔泳社             | 2024 |
| 20 | 336/ﾋｼ   | ビジネススキル図鑑    | 堀公俊／著  | 日経BP日本経済新聞出版本部  | 2021 |

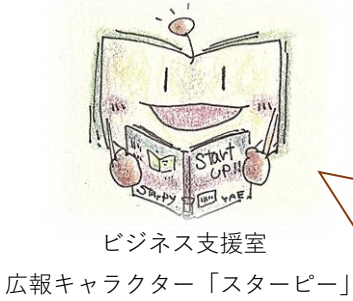
| No | 請求記号     | タイトル                         | 著(編)者              | 出版社              | 出版年  |
|----|----------|------------------------------|--------------------|------------------|------|
| 21 | 336.04/ツ | たったこれだけのことで！仕事力が3倍アップする時間活用法 | 水口和彦／著             | 実務教育出版           | 2008 |
| 22 | 336.04/ヘ | ペンギン、カフェをつくる                 | 三谷宏治／著             | 東洋経済新報社          | 2011 |
| 23 | 336.17/テ | データ分析の教室                     | 野中美希／著             | 青春出版社            | 2023 |
| 24 | 336.17/ハ | ハッカソンの作り方                    | 大内孝子／編著            | ビー・エヌ・エヌ新社       | 2015 |
| 25 | 336.17/フ | プレゼン資料作成見るだけノート              | 高橋佑磨／監修            | 宝島社              | 2019 |
| 26 | 336.2/サ  | 最新ロジカル・シンキングがよくわかる本          | 今井信行／著             | 秀和システム           | 2023 |
| 27 | 336.2/チ  | 知的生産力が劇的に高まる最強フレームワーク100     | 永田豊志／著             | ソフトバンククリエティブ     | 2008 |
| 28 | 336.2/ヒ  | ビジネスフレームワーク図鑑                | アンド／著              | 翔泳社              | 2018 |
| 29 | 336.49/ヤ | やさしい・かんたんビジネスマナー             | 日本能率協会マネジメントセンター／編 | 日本能率協会マネジメントセンター | 2023 |
| 30 | 336.49/ヤ | やさしい・かんたん話し方                 | 日本能率協会マネジメントセンター／編 | 日本能率協会マネジメントセンター | 2023 |
| 31 | 336.49/ヤ | やさしい・かんたんプレゼンテーション           | 日本能率協会マネジメントセンター／編 | 日本能率協会マネジメントセンター | 2023 |
| 32 | 336.57/シ | システムを作らせる技術                  | 白川克／著              | 日経BP日本経済新聞出版本部   | 2021 |

#### 4 AIで業務改善！

| No | 請求記号      | タイトル                                | 著(編)者             | 出版社          | 出版年  |
|----|-----------|-------------------------------------|-------------------|--------------|------|
| 33 | 007.13/チ  | ChatGPT最強の仕事術                       | 池田朋弘／著            | フォレスト出版      | 2023 |
| 34 | 007.13/チ  | ChatGPT                             | 古川渉一／著            | インプレス        | 2023 |
| 35 | 007.13/マル | まるわかりChatGPT&生成AI                   | 野村総合研究所／編         | 日経BP日本経済新聞出版 | 2023 |
| 36 | 336.57/セ  | 生成AI時代の「超」仕事術大全                     | 保科学世／著            | 東洋経済新報社      | 2023 |
| 37 | 336.57/ナ  | 7日でマスター仕事にそのまま使える！ChatGPT完全攻略ハンドブック | ソングジュンヨン／著        | 日本実業出版社      | 2023 |
| 38 | 675/チ     | ChatGPTと描くブランドの設計図                  | ブランド・マネージャー認定協会／著 | ザメディアジョン     | 2024 |
| 39 | 雑誌        | 週刊東洋経済 2023年4月22日 ChatGPT 仕事術革命     |                   | 東洋経済新報社      | 2023 |
| 40 | 雑誌        | 週刊東洋経済 2023年7月29日 ChatGPT 超・仕事術革命   |                   | 東洋経済新報社      | 2023 |

#### 5 データベースで業務改善！

|    |             |                                                                                                  |           |      |
|----|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|
| 41 | オンラインデータベース | JRS経営情報サービス<br>中小企業経営に的を絞ったデータベースです。経営戦略、人事労務、税務、財務、法務、業界情報、経費削減の知恵などの情報を閲覧できます。熊谷図書館の館内で利用できます。 | 経営ソフトリサーチ | 随時更新 |
|----|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|



"仕事に役立つ情報の調べ方" をまとめました！

『仕事に役立つリサーチ  
ガイド@埼玉』➡➡



2024年11月発行

埼玉県立熊谷図書館 ビジネス・産業支援担当

電話番号：048-523-6291 (代表)

FAX 番号：048-523-6468