

# 県立 久喜 図書館行き

## 遠隔地返却依頼票

お名前： .....

返却冊数（図書・雑誌）： ..... 冊

返却点数（CD・DVD等）： ..... 点

依頼日：平成.....年.....月.....日

依頼館（受付館）： ..... 図書館

◎図書館の方へ：この包みをそのまま県立図書館の巡回車に載せて下さい。  
受取りの際に、控えや確認等は不要です。  
連絡先：埼玉県立久喜図書館 Tel 0480-21-2659



# 県立 久喜 図書館行き

## 遠隔地返却依頼票

お名前： .....

返却冊数（図書・雑誌）： ..... 冊

返却点数（CD・DVD等）： ..... 点

依頼日：平成.....年.....月.....日

依頼館（受付館）： ..... 図書館

◎図書館の方へ：この包みをそのまま県立図書館の巡回車に載せて下さい。  
受取りの際に、控えや確認等は不要です。  
連絡先：埼玉県立久喜図書館 Tel 0480-21-2659

# 遠隔地返却資料の返却方法

- ① 返却資料を、封筒・紙袋・包装紙等で包み、  
散逸・損傷しないように密封する。

★返却資料が1冊（点）の場合でも梱包してください。

★量が多い場合は、複数の包みに分割してください。

★CDやビデオ等、破損しやすい資料はダンボール等の緩衝材で  
必ず保護してください。



- ② 「遠隔地返却依頼票」にお名前・冊（点）数・  
依頼日・依頼館を記入し、返却資料を梱包した  
包みにのり・テープ等で貼りつける。

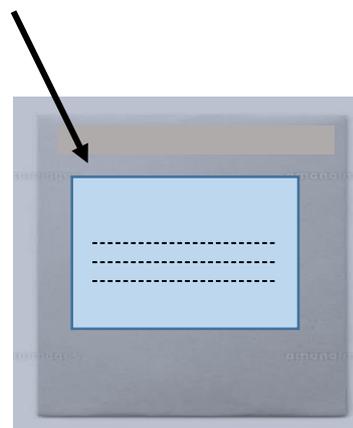
★複数の包みに分割した場合は、  
それぞれに貼りつけてください。



遠隔地返却依頼票（記入済）

- ③ ①・②の作業を終えた資料（※1）を  
お近くの図書館（※2）で、  
返却期限内に返却依頼する。

★ブックポストには入れずに、  
窓口カウンターに直接お持ちください。



（※1）梱包し「遠隔地返却依頼票」が貼付されていない資料は、返却依頼をお受けできませんのでご注意ください。

（※2）返却を依頼できる図書館等は別紙「遠隔地返却」受付館一覧を参照ください。

お問い合わせは、市町村の受付館ではなく、各県立図書館へ

埼玉県立熊谷図書館：048-523-6291 埼玉県立久喜図書館：0480-21-2659

遠隔地返却のご案内ページから「返却依頼票」を印刷することができます。

[https://www.lib.pref.saitama.jp/stplib\\_doc/service/henkyaku/enkakuhenkyaku.html](https://www.lib.pref.saitama.jp/stplib_doc/service/henkyaku/enkakuhenkyaku.html)