

資料寄贈申込書

令和 6 年 月 日

(宛先) 埼玉県立久喜図書館長

〒

住所： _____

氏名： _____

電話番号：

(E-mail)： _____

※個人情報 は 資料の受入業務以外の目的には使用しません。

裏面記載の「寄贈資料の取り扱いについて」を了承し、下記資料の寄贈を申し込みます。

(資料名) ※複数ある場合は 1 タイトルのみをお書きいただき、残りは「ほか」としてください。

計 冊

久 図 第 - 号

資料の寄贈の御礼について

令和 6 年 月 日

_____ 様

埼玉県立久喜図書館長
今井久典 (公印省略)

この度は貴重な資料を御寄贈いただき、誠にありがとうございました。

いただきました資料は、「埼玉県立図書館資料収集方針」に基づき、取り扱わせていただきます。

今後とも、埼玉県立図書館への御支援、御協力をお願い申し上げますと共に、重ねて資料の寄贈に対する御礼を申し上げます。

担 当 埼玉県立熊谷図書館 資料収集・整理担当
〒 360-0014 埼玉県熊谷市箱田 5 - 6 - 1
電 話 0 4 8 - 5 2 3 - 6 2 9 1
E-mail lib-shusho@pref.saitama.lg.jp

寄贈資料の取り扱いについて

下記の1～4の注意事項をお読みいただき、御了承いただける場合は□にチェックをお願いします。

※御了承いただけない項目が一つでもある場合は、寄贈の受付は致しかねます。

- 1 御寄贈いただいた資料は「埼玉県立図書館資料収集方針」に基づき、取り扱わせていただきます。
- 2 御寄贈いただいた資料が当館の収集方針に合致しない場合は、多くの県民の方々の利用に役立つために、別途有効に活用させていただきます。
- 3 御寄贈いただいた資料の返却は致しかねます。
- 4 御寄贈いただいた資料の受入状況や所在に関する問い合わせにはお答え出来かねます。

御記入が終わりましたら、寄贈資料と共に申込書をカウンターまでお持ちください。

受付	
----	--
