郵送複写電子申請マニュアル

1. 申請ページへの入り方

県立図書館ウェブサイトのリンクをクリックすると下記の画面に出ます。

	彩の国 Saitama Prefecture	■2日請・届出サービス -			
			利用者登録		
	■ 申請団体選択 2	+ 甲請書ダウンロード 由込の変配会 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・			
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	王続き由込			
	利田老口グイン	3 106 6 17 26			
	利用有ログイン				
	手続き名	【テスト】郵送複写申請(埼玉県立熊谷図書館所蔵資料)最新			
	受付時期 	2023年6月8日13時13分~	電子申請・届出サービスに登録済みで 		
			ない方は p4 へ		
		利用者登録せずに申し込む方はこちら >			
			利用者登録される方はこちら		
	既に利用者登録がま				
	利用者IDを入力して	てください	運転する		
	利用者登録時に使用したメールアドレス、 AA 文字サイン なまたは各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。 スタリン				
1	パフロードを入力し				
			(?) ^//7		
	利用者登録時に設定してい または各手続の担当部署カ 忘れた場合。「パスワード	いたたいたハスワート、 から受領したパスワードをご入力ください。 ※左方わた場合はこちら、より面貌定してください。	FAQ		
			電子申請・届出サービスに登録済みの		
Ø	メールアトレスを変更した	:場合は、ロジイン伎、利用者情報のメールアトレスを変更ください。	方は次のページへ		
		ログイン >)			
0	GビスIDアカウン GビズIDでログインを行	ノトをお持ちの万 テラ場合はこちらのボタンでログインしてください。	a 199		
			-		
		^{8日} D GビズIDでログインする			
		【操作に関するお問い合わせ先(コールセンター)】 ※手続きの内容については、直接、担当課へお問い合わせください。			
		操作方法専用コールセンター(固定電話から)			
		TEL:0120-464-119 (平日9:00~17:00年未年始除く)			

電子申請・届出サービスに登録済みの方向けの案内

	彩の国 🌺 埼玉県 Saitama Prefecture	電子申請・届出サービス	2 0 2 ログイン 利用者登録
	*** 申請団体選択	❷ 申請書ダウンロード	
	チ続き申込	> 申込内容照会) 職責署名検証 手(きま由)	
	利用者ログイン	- がご甲込	
	手続き名	【テスト】郵送複写申請(埼玉県立熊谷図書館所蔵資料)】	最新
	受付時期	2023年6月8日13時13分~	
0		利用者登録せずに申し込む方はこちら	
			利用者登録される方はこちら
	既に利用者登録	がお済みの方	● 通作時間で 延長する
Г	利用者IDを入力		後 記色を 変更する
	利用者登録時に使用し または各手続の担当部	したメールアドレス、 部署から受領したIDをご入力ください。	利用者 ID とパスワードを入力
	パスワードを入	カしてください	して「ログイン」をクリックし
			てください
	利用者登録時に設定し または各手続の担当部 忘れた場合、「パス!	していただいたパスワード、 部署から受領したパスワードをご入力ください。 フードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。	FAQ (스 보스
	メールアドレスを変す	更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更くだ	さい。
		ログイン >>	<u>パスワードを忘れた場合はこちら</u>
	GビズIDアカ	 ウントをお持ちの方	
	GビズIDでログイ :	ンを行う場合はこちらのボタンでログインしてください。	° (7)
		^{8時} GビズIDでログインする	
		【操作に関するお問い合わせ先(コールセンター)】	
		※手続きの内容については、直接、担当課へお問い合わせくだ 操作方法専用コールセンター(固定電話から)	さい。
		TEL :0120-464-119 (平日 9:00~17:00年未年始除く)	
		操作方法専用コールセンター(携帯電話から) TEL :0570-041-001(有料)90円/3分 (平日9:00~17:00年末年始除く)	•
		FAX :06-6455-3268	



この後申請画面に遷移します。

申請画面の入力方法については本マニュアルp8へ移動してください。

電子申請・届出サービスに登録済みでない向けのご案内 ※メールアドレスの登録が必要です! 彩の国 🌋 埼玉県 電子申請・届出サービス **♀**ログイン Saitama 利用者登録 🏩 申請団体選択 🔂 申請書ダウンロード > 手続き申込 > 申込内容照会 > 職責署名検証 手続き申込 「利用者登録せずに申 利用者ログイン し込む方はこちら」をク 手続き名 【テスト】郵送複写申請(埼玉県立熊谷図書館所蔵資料)最新 リックしてください。 受付時期 2023年6月8日13時13分~ • 利用者登録せずに申し込む方はこちら> 利用者登録される方はこちら ・ 既に利用者登録がお済みの方 Q. 利用者IDを入力してください 配色を 変更す AA 文字サイ を変更す 利用者登録時に使用したメールアドレス、 または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。 • ? ^ルプ パスワードを入力してください ⊡ FAQ 利用者登録時に設定していただいたパスワード、 または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。 忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。 ∧ ±^ メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。 **~**下へ <u>パスワードを忘れた場合はこちら</u> ログイン >) GビズIDアカウントをお持ちの方 • • GビズIDでログインを行う場合はこちらのボタンでログインしてください。 ^{8時} GビズIDでログインする 【操作に関するお問い合わせ先(コールセンター)】 ※手続きの内容については、直接、担当課へお問い合わせください。 操作方法専用コールセンター(固定電話から) TEL :0120-464-119 (平日9:00~17:00年末年始除く)

100		手続き	申込		
0	Q 手続き選択をする	メールアドレスの確認	● 内容を入力する	#L込み	6876 Ø
	手続き説明				
-		この手続きは連絡が取れるメー. 下記の内容を必ず;	ルアドレスの入力が必要です。 お読みください。		
l	※添付ファイルは一度パソコンに	に保存してから開くようにしてください。			
_	手続き名	【テスト】郵送複写申請(埼玉県ゴ	2熊谷図書館所蔵資料)最新		
	說明	※この申請ページは県立熊谷図書館 熊谷図書館と外部書庫で所載して 熊谷図書館所蔵資料: https://wo	8 への申請ベージです。 こいる資料のみ、お申込みいただに ww.lib.pref.saitama.jp/guidance/	ナます。 facility/kumagaya.htm	a. 🧳 💿
		久喜図書館所蔵資料については、 久喜図書館所蔵資料用の申請ペー	久喜図書館所蔵資料用の申請ペー -ジ:	-ジからお申込みくださ	(Ux _a
•		所蔵館が分からない場合は以下の 蔵書検索: <u>https://www.lib.pref</u> 新聞一覧: <u>https://www.lib.pref</u>	Dリンクからお探しください。 <u>saitama,jp/winj/opac/search-de</u> <u>saitama,jp/collection/newspape</u>	<u>tail.do?lang≋ja</u> r/index.html	D ^N
		ご来館が難しい県民の方等向けの、 の申請手続きです。pay-easyやクし を電子納付することができます。	郵送によって複写物を受け取るサ >ジットカード決済等を用いて、重	ナービス(郵送複写サー 8送複写サービスに係る	ビス) 利用料
		pay-easyとは https://www.pay-easy.jp/howto/			
		1 申込み条件 ・ 複写箇所の特定が出来ていて、 ・ 県外(海外在住も含む)の方か あること。	その資料の所蔵が確認できている。 らのお申し込みは、埼玉県立図書師	こと。 館のみが所蔵している道	RH T
•		 ・著作権法に推履しないこと。 ・料金の前納を承諾できること。 ※資料名・記事の掲載ページなどが アレンスでご確認ください。 	『よく分からない場合は、複写申し	、込みの前に電話やメー	лия 💽 [©]
		レファレンスサービスのご案内: <u>h</u> ml 2 和金	<u>ttps://www.lib.pref.saitama.jp/re</u>	eference/service/guida	ance.ht
		複写料金と送料を合計した金額をま	5支払いいただきます。		
		 (1) 複写料金 ・ 複写(白風) 1枚10円(B5, A4, B4, A2 ・ 複写(カラー) 1枚30円(B5, A4, B4, A2 ・ マイクロリーダーブリンター 1枚10円(A4, A3) (2) 送料 	i) i) (白黒のみ)		
		送料は実費をいただきます。 3 申請から複写物発送までの流れ (1)申請→(2)受付・料金の通知→ 詳細は下記資料の○ページ以降者 (リンク)	1について (3)料金のお支払い→(4)複写物送作 参考にしてください	すの流れになります。	Ъ. ⁶
		4 その他 申請から料金確定までにお時間 が祝日の場合は翌水曜日)以降、祝 い。	Eいただきます。平日は翌開館日以 日は翌平日開館日以降の処理となり	以降、土日は翌火曜日(月 りますので、ご了承くた	3曜日 どさ
0		複写料金の入金後2週間経っても い。	ら複写物が届かない場合は、下記問	問い合わせ先へ御連絡く	###
	受付時期	2023年6月8日13時13分~			
	問い合わせ先	埼玉県立熊谷図書館 海外資料担当	Li I		
	電話番号	048-523-6291			
	FAX番号	048-523-6468			
	メールアドレス	lib-kaigai@pref.saitama.lg.jp			
	ダウンロードファイル1	画面デザインファイル 05737 202	21210_140937.xlsx		AL
	<利用提約>				手続きの内容を確認し
	 (4)本システムに対し、ウ (4)本システムに対し、ウ (5)他の利用者のID又は (6)他者のブライバシーを (7)その他法令等に違反す 	WHE CHRONICAL WHETPOLICE イルスに感染したファイルを放意に送信する・ パスワード等を不正に使用すること。 優吉する行為をすること。 ると認められる行為をすること。	Ξ٤.		同意を頂けるなら「同意
10 禁止行為に対する防御損置					する をクリックして
•	構成団体は、前項各号のい を行った利用者の登録者しく	ずれかに該当する行為が明らかな場合又は該 は利用者から収集した情報を抹消し、又は本	当する行為があるとするに足りる相当な システムを停止する等必要な措置を行う	な理由がある場合は、当該 うことができるものとしま	が ださい。
	11 免責事項				
	「同意する」ボタンをクリッ	クすることにより、この説明に同意	いただけたものとみなします。		
		L-07-0	and the state of t		
		上記をし理解いただけよしたも	、同意して進んでください。		

	彩の国 🌺 埼玉県 Saltama Prefecture	電子申請・届出	<i>」</i> サービス	 ▲ ログイン 利用者登録 	Ĩ Metensinis	
	 手続き申込 	 中i調査ダワンロート)申込内容照会)職責署名検証 			延長する	
		手続き	申込		配色を 変更する	
	Q 手続き選択をする	5 メールアドレスの確認	● 内容を入力する	申し込みをする		
•	利用者ID入力 【テスト】郵送複写申請	(埼玉県立熊谷図書館所蔵資料)最新		,		
	連結がとれるメールアドレスを入力してください。 入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。 URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を突了させてください。 また、速感メール対撮等を行ってもいる場合には、「pref-saitama@test.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。 上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。 なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。 最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール 受信が可能な設定に変更してください。					
-	連絡先メールア	ドレスを入力してください 必須				
				アドレスを入力し	(2か所同アドレ	
	連絡先メールア	ゲレス(確認用)を入力してくた	どさい「必須」	ス)、「完」する」を	ミクリックしま	
				9 .		
		< 説明へ戻る	完了する	>		

	彩の国 🍰 埼玉県 Saitama Prefecture	電子申請・届	副出サービス	▲ ログイン 利用者登録	
	222 申請団体選択	❷ 申請書ダウンロード			
	〉 手続き申込	> 申込内容照会 > 職責報	署名検証		Ō
		手	⊨続き申込		操作時間 延長する
	Q 手続き選択をす	る ズールアドレスの確認	8 内容を入力する	💎 申し込みをする	記色を 変更する
	メール送信完了	•			A 文字サイ を変更す
•	【テスト】郵送複写申請	(埼玉県立熊谷図書館所蔵資料)	最新	1	? ^ルフ
	受信し	メール・ したメールに記載されているURLに 申込画面に進めるのはメー この時間を過ぎた場合はメール	を送信しました。 こアクセスして、残りの情報を入力し -ルを送信してから24時間以内です。 アドレスの入力からやり直してくだ	てください。 さい。	FAQ
		(<	一覧へ戻る		

上記の画面になったら、メールアドレスの登録完了です。 先ほど入力したメールアドレス宛てにメールが来ます。

均玉県電子申請・届出サービス
手続き名:
【テスト】郵送複写申請(埼玉県立熊谷図書館所蔵資料)最新
の申込画面へのURLをお届けします。
◆パソコン、スマートフォンはこちらから https://test.ertumo.jp/pref-saitama-u/offer/completeSendMail_gotoOffer? completeSendMailForm.templateSeq=21848knum=0&t=1886809438278&user=fukushi.asuka& 40pref.saitama.lg.jp&id=2731d7474951b60bb23ac6a3331480bc
上記のURLにアクセスして申込を行ってください。
同い合わせ先
埼玉県立熊谷図書館(海外資料担当
電話:048-523-6291
FAX:048-523-6468
メール:lib-kaigai@pref.saitama.lg.jp
このメールは自動配信メールです。
返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

上記のようなメールが来るので、URLをクリックすれば、申請画面へ遷移します。 そのまま次ページへ 2.申請画面の入力方法 必要事項を入力していただきます。

(1)	申請者情報		名前や住所等を入力し てください。すべて必須
1.	申請者 <mark>情報</mark>		項目です。
	氏名(フリガナ)	※氏: トショカン 名: ハナコ	
	氏名	※氏: 図書館 名: 花子	7/
	郵便番号	入力例) 330-0000は3300000と入力 ※ 3600014 住所検索	
	住所	※埼玉県熊谷市箱田5-6-1	
	電話番号	入力例)012-345-6789は0123456789と入力 ※0485236291	
	メールアドレス	* [lib-kaigai@pref.saitama.lg.jp	

(2) 複写を希望する資料について

<u>書名・紙誌名/記事名</u> 図書の例 書名・ 編	Aカしてください。必須項目 巻、号、発行年月日など 必要事項を入力してく ださい。
 ※ ●●の歴史について ××○○著 △△出版 	
2	2000年月日)
新聞の例	
●●新聞 朝刊 見出し名:××	
巻 号 (2021 年 11 月 1 日)
雑誌の例	
_ 週刊•• 記事名:××の△△	
巻	2020 年 10 月 10 日)

<u>複写箇所</u> 図書の例	図書や雑誌の場合は、ペー ください。	・ジ数を指定して
複写箇所 47 ページ ~ 49 長紙 目次 奥付 その他	<u>x-y</u>	ページ数以外の表現の 場合(新聞の面など)は ページ数の下の欄に書 いてください
新聞の例	<u>∧</u>	表紙、目次、奥付、その 他 ページ教のをってい
雑誌の例 21 <u>~···</u> ~ 22	<u>×</u>	心、マンダのふらていない部分の複写をご希望の場合は該当の項目にチェックを入れてください。

<u>白黒/カラー</u>



印刷物をカラー(1枚30円)と白黒(1枚10円)のどちらで印刷する かを選択し、どちらかにチェックをいれてください。必須項目です。

見開きでの複写



見開き1枚で複写する場合は「する」にチェックを、左右で2枚に分割 して複写される場合には「しない」にチェックを入れてください。新聞 の場合は見開きでの複写が難しい場合があります。

(3) その他

複写物の折り畳みの可否

複写物の折畳みの可否 ※ ⑧ 可 〇 不可 選択解除

送料をできるだけ安くするために複写物を折りたた んで良い場合は「可」、送料が少し高くなったとしても 複写物は可能な限り折らずに送った方が良い場合に は「不可」にチェックをお願いします。必須項目です。 ※A3の場合は必ず1回折らせていただきます。

			申請後の図書館から連絡は基本メール
図聿館からの演奏	千匹		となります。電話での案内等を希望する
			場合は「電話を希望する」にチェックを
図書館からの連絡手段	※ ☑メールを希望する □電話を希望する 2	\leq	お願いいたします。必須項目です。
		-	

備考欄

複写物のサイズなど、補足すべき内容があれば入力してください。

備考欄		何か特記すべきことがあれば入力してください。	
		人力文子数:0/2000	

(4) 納付情報

(1)			
お支	私方法を選択してください。	原則「電子納付」(Pay-easy,クレジットカ	
納付方詞	ご希望の給付方法を選択してください ● 電子給付 ○その他 選択解除	\leq	ード) にチェックを入れてください。納入
	新行方法は、Pay-easy、クレジットカードから選択できます。		通知書、現金書留等でのお支払いをご希
納付額	のスないしとは、荷口は、土坂とジェー部により豊富なに強定されます。 書を後、中込内容照会からお支払い期日をご確認ください。 受理時に確定します。		望の場合のみ「その他」をクリックしてく
			ださい。必須項目です。

(5) 確認事項

4点の確認事項をお読みいただき、ご了承いただけましたら、チェックを入れてください。 必須項目です。

*	☑ 下記の事項を了承の上、資料の複写を申し込みます。
1	公表された著作物の複写は、調査研究の目的で使用するなど著作権法の制限の範囲内で行うものです。
(1)複写できる資料は、埼玉県立図書館所蔵のものに限られます。
(2) 各著作物について、その一部分を一人が一部だけ複写できます。(一著作全部にわたる複写はできません)
2	複写物使用により著作権上の問題が生じた場合は、使用した個人の責任とします。
3	資料によっては、保存または形態上等の理由により複写できない場合もあります。
4	1回につきお申し込みいただけるのは、10冊以内合計複写枚数100枚以内です。

ここまでの必要事項をすべてご記入いただけましたら、「確認へ進む」をクリックしてくだ さい。



入力内容の確認画面が表示されます。

0	0	 彩の目 (新石県) Sellers Pretter アクセンビリティ 45ページへ800 目気 中前団体選択 (2) 中前団体選択 (2) 中前団体選択 (2) 中前団体選択 (2) 中前団体選択 (2) 中前団体選択 (2) 	 子申請・届出 申請書ダウンロード (片市知な)、第二項名电経 手続き エールアドレスの確認 	サービス 申込 PHEE入力F6	● ログイン 利用書登録	
•	申込確認	【テスト】郵送機写申請(埼玉	^{其立集谷図書館所蔵資料〉最新 法3 資2 料 衣 1}	^{(東立図書館} 复写申込書		
	 中血に足狭、一定 申請者情報 氏(フリガナ) 氏系 部度毎号 住所 電防毎号 メールアドレス 均定 た 美切子 	Anging HT 型(2019) 19 (21:44-01) 福田 (21:47-27) 2 手 (21:57-27) 2 手 (21:57-27	-wと体ツます。 			18日 年 30 日日 年 30 日日 日 70 日日 日 70 日 日 10 日 1
	 ・ (成今というエア) ●●の原生について 	<u>کیہ دیکیہ چین</u> ***00¥ ۵۵۵%	4パー 入力へ戻る - PDFファイルは一直パソコンに保存 - PDFフレ	* * (× × ~ 80 ^{×−2[×]}	○美/カラー 美聞きての数 (人) 「「 (本)」」「 (本)」」「 (本)」」「 (本)」」「 (本)」」「 (本)」」「 (本)」」「 (本)」」「 (本)」」「 (本)」」」「 (本)」」」「 (本)」」」「 (本)」」」」「 (本)」」」」」「 (本)」」」」」」「 (本)」」」」」」」」「 (本)」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」
〕「PDF	プレビ	ュー」をクリックす G映した DDF ファイ	はF54版、-000 Bicsvrit,意味 1975年10120 100-17 10020 100-17 100-17 100-17 100-17	先 (コールセンター) 】 団道道へお助い合わせください。 ター (同定電気から) ・00 年末年紀時く) ・00 年末年紀時く) >00 1 (特計) 90円(3分) :00 1 (特計) 90円(3分) :00 千米年紀時く) 555-35768 NumaSci Advancem	②申 ば「F 先へう	請内容に問題が無けれ 申込む」をクリックし、 進みます。
カされ、 申込を ² めしま	ます(12 行う前に す。	2 頁参照) 2 保存しておくこと	アンパロ Hotelariza をお勧	するお明い色わせた】 見い合わせください。		

【入力した内容を反映した PDF ファイルの例】

資料複写 (申込書	【電子申請】					
(鄭送被写用)				令和	5年6月	▲ 月16日	
下記の事項を了	₹の上、資料の複写 12	を申し込みます。					
公表された著作物の様写は、読査研究の目的で使用するなど著作権法の利服の問題) (1)様写できる資料は、埼玉県立図書整新像のかのご服られます。 (2)各者分析について、その一部分と一人が一部分19後できます。(一著作金都にわた: 様等物使用により著作権上の問題が気に汚着なは、使用した個人の責任とします。 資料によっては、保存手にお思う単の意識により様をできない場合もおります。 11回につきお申し込みしただけるのは、10冊以内会計模写検数100枚以内です。	™ 身で行うものです。 6模写はできません)			•*	線の粋々	ማታዋል	7(12)
書名 ·紙誌 名/記事名		複写箇所	白黒/	複写方見開き	±	枚白黒	数 27-
			77-	- 7	Diff. of	1数 ¥10	1枚 ¥30
 ●の歴史について ××OO著 △△出版 2 巻 号(2000 年 月 日) 	47 ~	49	白黒)	する			
●●新聞 朝刊 見出L名:××	4~5面 ~		白黒	しない			
☆ 写(2021年11月1日)			,				\square
巻 号(2020年10月10日)	21 ~ (表紙,目次	22	カラ ー)	する			
			Γ				
巻 号(年 月 日)	~)	\vdash			$\left \right $
	~						
巻 号(年 月 日))		•		\square
巻 号(年 月 日)	~)				
					1		
巻 号(年 月 日)	~ ۲)				
	~						
巻 号(年 月 日)	()	\vdash			\vdash
巻 号(年 月 日)	~)				
	~						
────────────────────────────────────	_)	-	小計	8	枚
微真使用欄					合計		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
					-		*
*「資料複写申込書」を受領後、図書館から、枚数・料金・支払い方法について確 氏名・住所・電話番号は必ずご記入ください。	認の連絡をしますの	<i>с</i> .					
氏名 トショカン ハナコ 図書館 花子	電話 04852	36291					
住所 〒 3600014 埼玉県熊谷市箱田5-6-1							
メールアドレス: lib-kaigai@pref.saitamalg.jp							
図書館からの連絡手段 メールを希望する							
この個人情報は、郵送複写サー	-ビス以外の目的に	は使用しません。					

申込が完了すると以下の画面になります。

	彩の国 🌺 埼玉県 Saitama Prefecture	電子申請・届け	出サービス		
	止 申請団体選択	☑ 申請書ダウンロード			
	> 手続き申込	> 申込内容照会 > 職責署名名	¢Ш.		
_		手続	き申込		
0	Q 手続き選択をする	メールアドレスの確認	● 内容を入力する	ФLÜðeta	
	申込完了				
° Ø	【テスト】郵送複写申請	埼玉県立熊谷図書館所蔵資料)最新	の手続きの申込を受付しました。		· @
		下記の整理番号 とパスワード を	記載したメールを送信しました		() 油作种质 延長于
		メールアドレスが誤っていたり、 メールが届かないī	フィルタ等を設定されている場合 可能性がございます。	à.	(日) 記念4 変更す
0	整理番号	590498265436			AA 文字サイ を変更す
°	整理番号 とパスワード 特にパスワードは他人 なお、内容に不備があ	は、今後申込状況を確認する際 に知られないように保管してく る場合は別途メール、または、 **PDF7ァイルは一直パソコンに留	に必要となる大切な番号で ださい。 お電話にてご連絡を差し上に へ反る 身してから聞くようにしてください。	す。 げる事があります。 、	
		【操作に関するお思い合 中手続きの内容については、開発 操作方法専用コールモ 下EL 012 (平日 9:00~1 操作方法専用コールモ 下EL 0570-041 TEL 0570-041 (平日 9:00~1 (平日 9:00~1)	b世先(コールセンター)】 、担当課へお用い合わせください。 ンター(団定電話から) 0-464-119 7:00 年末単始時く) ンター(関単電道から) -001 (有料) 90円/3分 7:00 年末単始時く)		
		FAX:06- 電子メール: help-shins 【各手続き等の内容に 直接各手続きの担当課	6 4 5 5 - 3 2 6 8 hi-saitama@s-kantan.com 関するお問い合わせた】 こお問い合わせください。		

申込手続きはこれにて終了です。この後、ご登録いただいたメールアドレス宛に申込受付メ ールが届きます。後日担当者から必要事項の確認や今後の手続きのご案内等のためにご連 絡差し上げますのでそれまでお待ちください。



3. 料金納付の流れ

図書館の担当者と料金等に関するやり取りをした後、料金が確定します。料金確定後、こ のようなご入金のお願いに関するメールが来ます。

リンクから電子申請システムにログインして、納付番号を確認します。

電子申請システムへのログイン方法は次ページへ。

■ 件名:【郵送複写】料金のお支払いについて 差出人: ∯ pref-saitama@test.e-tumo.jp() 日付: 2023年06月19日 1	1時31分10秒	
埼玉県電子申請・届出サービス		
手続き名:		
【テスト】郵送複写申請(埼玉県立熊谷図書館所蔵資料)最新		
整理番号:590498265436		
埼玉県立図書館をご利用いただきありがとうございます。 先日お申し込みいただきました郵送複写について、料金が確定いたしました。 つぎましては、●●月●●日までに指定金融機関やネットバンキング、クレジットカード等で御入金をお願いいたし	ます。	
 入金方法等について 電子納付の手続きに必要な各種番号等については電子申請システムにてご確認ください。 電子申請システムはこちらから: <u>https://s-kantan.jp/pref-saitama-u/offer/offerList_initDisplay.action</u> 		
(1) インターネットバンキングのpay-easyを用いてお支払いの場合 pay-easyを用いたお振込み等の手続き方法については下記pay-easyのご案内ページをご確認ください。 <u>https://www.pay-easy.jp/howto/</u>		٦
また、電子申請システムの操作方法については以下のリンクをご覧ください。 https://apply.e-tumo.jp/help/PREFST/offer1-1-4.htm#%E6%89%88%E8%A0%8616C	お支払いには、この!	リ
(2)クレジットカードでお支払いの場合 クレジットカードは以下の国際ブランドのものがご使用いただけます。 (1)Visa、(2)Mastercard、(3)JOB、(4)American Express、(5)Diners Club	ンクをクリックして ください	て
電子申請システムの操作方法については以下のリンクをご覧ください。 <u>https://apply.e-tumo.jp/help/PREFST/offer1-1-4.htm#WE6%89%88%E9%A0%8616D</u>		
2 複写物について ア 合計 ●●枚		
イ 内訳 「●●マガジン 2010年4月増刊 通巻818号」p4-103 ●枚 「月間●● 1977年6月~12月号」目次 ●枚		
3 料金について ア 料金 ●●●円 イ 内訳 4 本国型		
▲ 18分74重 ●●円(10円×●枚)) (日黒 :●●円(10円×●枚)) (カラー:●●円(30円×●枚)) b 送料 ●● 円		
※2週間以内に納付を頂けない場合、自動でキャンセルになりますのでご注意ください。		
問い合わせ先		
埼玉県立熊谷図書館海外資料担当		
電話:048-523-6291		
FAX:048-523-6468		
メール:lib-kaigai@pref.saitama.lg.jp		



リンクをクリックすると電子申請システムのホームが開きます。

以下の画面に変わります。

(人)の回面に変わります。	
彩の国 ふ 埼玉県 Saltama Prefecture 電子申請・届出サービス 利用者登録	
🏩 申請団体選択 🔮 申請書ダウンロード	
〉 手続き申込 〉 申込内容照会 〉 職責署名検証	
申込内容照会	
申込照会	
整理番号を入力してください	
	里番号とパス
パスワードを入力してください 理理の生きに、出力の生うないの、加入、サレビ・オールの生うない、加入、サレビ・オールの生うない、加入、サレビ・オールの生うない、加入、サレビ・オール・コーン 申込完了画面、通知メールに記載された パスワードをご入力ください。 理想の上の生い、加入、サレビ・オール・コーム	(h.
整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字(英字:大文字・小文字)で入力して下さい。 前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。	
ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、 整理番号やバスワードを使用せずに照会できます。	
照会する ②「照会する」をク	リ ックする。

お申込内容の詳細が確認できます。

	彩の国 な は atta arte fredectare		
	アクセシビリティ対応ページへ切	0826	
	北京 申請団体選択	2 申請書ダウンロード	a de la companya de la compa
	> 手続き申込) 申込内容照会) 職員署名検証 23	
	1	申込内容照会	44 7-1 8t
	申込詳細		
	申込内容を確認してください。		10 17
	手続き名	【テスト】郵送復写申請(埼玉県立熊谷図書館所蔵資料)最新	4
	整理좀号	590498265436	AQ
D	処理状況	元 7	
	处理局型	2023年6月19日11月315分 後連 2023年6月19日11月32分 後正 2023年6月16日1月92分 後正	
	納付情報	観察シーク決定	
	オンライン決済	ただいまお支払できません。しばらくお持ちください。 ※最新の納付抗税を経営する場合は、「最新データ表示」ボタンを押してください。	
	納付方法	電子納付	
	収納機関番号	11001	
	納付番号	10590498265436	
•	確認番号	「ただいまお支払できません。金融機関への手続きが終了するまでしばらくお待ちください。」 ※最新の納付開発を確認する場合は、「最新データ表示」ボタンを押してください。	お支払いの際に必要になるの
	納付区分	510	
	支払可能期限	2023年06月20日	は、この部分の情報です。
	納付內容(漢字)	假送搜写利用料金	
	納付内容(カナ)	ユウソウフクシヤリヨウリヨウキン	
	納付額	V500	
	納付消額		
	納付状況		
	納付日		
1	伝達事項		
	日時	内容	
		伝達専項はありません。	
	申込内容		
	aves(06/1311123 2023)	AN TO T2142	
	242014	14回5年1	
	KARR DARCH	*******	
0	x-67702	ord softward (p. jp	
	2. 複写を希望する資料について		
		#1 #26.7#4 #24.9	
	●●の世界について ××000 ムム成構	6 Y 1904	
	•	4-18	
	2100 286 ××0000	20°4" ~ B	
	•	T 1 100 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	
-	· ·	• •	
-			
	*		
	2023/06/19:11:29 2023/ 赤確認後、必ずブラウザを閉じてくだ	04.15.12.49 3 U.	
		中込殒会へ戻る 再中込する > 2000	
		※PDFファイルは一度パソコンに保存してから聞くようにしてください。 PDFファイルを出力する	

なお、ここからお支払方法によって手続きが異なります。 インターネットバンキング (Pay-easy) でのお支払いをご希望の場合は p17の1へ 金融機関の ATM (Pay-easy) でのお支払いをご希望の場合は p17の2 へ クレジットカードでお支払いいただく場合は p18の3 へお進みください。 コード決済の場合は p19の4 へお進みください。 1 インターネットバンキングの Pay-easy で支払う場合

「Pay-easy (ペイジー)」という決済サービスで、インターネットバンキ ングを利用して支払いを行うことができます。支払いにあたり、《申込 詳細画面》に表示されている「収納機関番号」、「納付番号」、「確認番号」、

「納付区分」の入力が必要になりますので、メモや画面コピーを取得し て各番号を控えてください。

収納機関番号 納付番号 確認番号 納付区分

なお、パソコン、スマートフォン等で支払う場合は、ペイジーに対応しているインターネ ットバンキングの利用契約が必要です。

① 《申込詳細画面》の『収納機関番号』欄の【インターネットでお支払いされる方はこ ちら】リンクをクリックします。《支払金融機関一覧》が表示されます。

【インターネットパンクでお支払いされる方はこちら】

② インターネットバンキングが利用可能な金融機関をクリックします。選択した金融機関の《Pay-easy(ペイジー)画面》が表示されますので、インターネットバンキングで支払いを行ってください。なお、その際、「収納機関番号」、「納付番号」、「確認番号」、「納付区分」の入力が求められます。

決済が完了すると、《申込詳細画面》に戻ります。
 『納付状況』欄が「支払済」になります。

2 金融機関の ATM (Pay-easy) で支払う場合

金融機関のATMのメニューから《Pay-easy(ペイジー)※》を選択し、開きます。
 ※Pay-easyのメニューの名称は「税金・各種料金払い込み」など、金融機関によって異なります。青い「P」が強調された Pay-easyのマークが目印です。

② p16 の《申込詳細画面》に表示されている「収納機関番号」、「納付番号」、「確認番号」、 「納付区分」などの番号を入力します。

③ 画面に支払内容の確認画面が表示されますので、p16の《申込詳細画面》に表示されている「収納機関番号」、「納付番号」、「確認番号」、「納付区分」などと比べて入力の間違いがないか確認します。

④「支払(払込)」ボタン押下で完了。キャッシュカードまたは現金のご利用が可能です。

3 クレジットカードで支払う場合

クレジットカードによる支払いができます。 入力したクレジットカード情報は、全て暗号化して送信され、電子申請サービスでは取 り扱いを行いません。

 p16《申込詳細画面》の『オンライン決済』欄の【Omni Payment Gateway (NTT デ ータ決済代行)でお支払い】リンクをクリックしま決済方法選択画面が表示されます。
 <u>Comni Payment Gateway (NTTデータ決済代行)でお支払い</u>】

② 「クレジットカード」を選択し、<同意事項>をスクロールして内容を確認後、選択請求金額を確認した上で、同意するをチェックし「支払へ進む」ボタンをクリックします。クレジットカードを選択した場合は、「クレジットカード情報入力」画面が表示されます。

	申込内容照会
決済方法選択	
○ クレジットカード ○ PagPay	
<用意事用> ることとします。	
NF DI このNDFNは、平成19年4月1日からMFFし1	БТ. □ μΩ7δ
上 「興奮する」 に	プライバシーボリシーについては <u>こちら (NTデータ決済代行サイト)</u> 記の内容をご確認の上、ご内容いただける場合 :チェックをして、「支払へ通む」をクリックしてください。
< 28	へRる 支払へ廃む >>

- ③ クレジットカード情報(カード番号、有効期限、セキュリティコード)を入力して 「確認へ進む」ボタンをクリックします。エラーがなければ「決済確認」画面が表示さ れます。
- ④ 内容を確認して「支払う」ボタンをクリックします。決済が完了すると、「決済完 了画面」が表示されます。

	申込内容服金
クレジットカード	·倚報入力
MIIAB	NTTDKF21
納付金額	¥150
カード番号 のほ	
ハイフン()強さて数字のみ	CRACEON.
有効期限 必須	
8/	w
セキュリティコー	- N
	< NRARS NEARS >

⑤ 「詳細へ戻る」ボタンをクリックすると、p16の《申込詳細画面》に戻ります。

⑥ 「納付状況」が「支払済」になっていることを確認します。

4 コード決済の場合

PayPay、au PAY、d 払いによる支払いができます。

 p16《申込詳細画面》の『オンライン決済』欄の【Omni Payment Gateway (NTT デー タ決済代行)でお支払い】リンクをクリックします。決済方法選択画面が表示されます。
 [Omni Payment Gateway (NTTデータ決済代行)でお支払い】

② PayPay、au PAY、d 払いの中からお支払いに利用する決済方法を選択し、<同意事項 >をスクロールして内容を確認後、選択請求金額を確認した上で、同意するをチェックし 「支払へ進む」ボタンをクリックします。

	申込内容照会	
決済方法選択		
○ クレジットカード	_	
PayPay		
au PAY		
O dillo		
住所: 〒150-0044 単京都治谷区戸 お用い合わせ光:etumopayment@	hu計19-1 188プライムプラヴ situs.nttdela.co.jp	
	プライバシーボリシーについては <u>こちら(Ormi Peyment Gateway</u> 女	-11
	上記の内容をご確認の上、ご同意いただける場合	
14. 0	する」にチェックをして、「支払へ進む」をクリックしてください。	
G	NIRO IT Z	
6	attain data	

③ 「決済確認」画面が表示されるので、「支払う」を選択します。

	申込内容照会		
決済確認			
以下の内容でお支払いしてよろしいですか?			
納付内容	テスト手数料		
納付金額	¥100		
PayPayによるお支払い			
<	選択へ戻る 支払う >>		

④ 選択したお支払い方法に応じた画面が、それぞれ表示されます。表示された二次元バーコードをスマートフォンで読み取る、またはログインを行うことで決済が可能です。

⑤決済が完了すると、《決済完了画面》に戻ります。

⑥「詳細へ戻る」ボタンをクリックすると、《申込詳細画面》に戻ります。

⑦ 支払済になっていることを確認します。

4. 完了

図書館側で入金を確認後、以下のメールをお送りします。



これで手続きは終了です。後日複写物が郵送されます。