

## 埼玉県立図書館図書及びCD郵送サービス申込書

令和 年 月 日

(宛先)

埼玉県立 図書館長

次のとおり図書・CDの郵送を申し込みます。

## 1 申込者

申込者氏名	
図書館カード番号 ※1	
住所	〒
電話番号	
送付先住所 ※2	〒

送料は、往復とも申込者の負担となります。

※1【図書館カード番号】は県立図書館の図書館カード番号をご記入ください。

※2【送付先住所】は、職場宛て等申込者の住所と異なる場合のみご記入ください。

## 2 申込資料

	資料番号 ※	資料名	資料種別	備考
1			図書	
2			図書	
3			図書	
4			図書	
5			図書	
6			図書	
7			図書	
8			図書	
9			図書	
10			図書	
11			CD	
12			CD	
13			CD	
14			CD	
15			CD	

※ 資料番号は、お間違えのないよう確認の上、必ずご記入ください。

※ 申込み可能な点数は、現在お借りになっている資料を含めて図書は10冊まで、CDは5点までです。

※ 資料の状態によっては、郵送できない場合があります。

※ 申し込める資料の大きさは、梱包後、縦+横+高さ=170cm以内です。

※ 申込書到着後のキャンセルには応じられませんので、ご注意ください。

## 3 返送方法 (いずれかに○印をご記入ください)

	郵送	ゆうパック又は宅配便(30万円以上の補償付き)で送ってください
	遠隔地返却 ※	返却する地元の図書館(中央館)名を【 】内にご記入ください。 地元の図書館へは、梱包の上「依頼票」を貼付してお持ちください。 【 立図書館】
	持参	最寄りの埼玉県立図書館(浦和・熊谷・久喜)に持参してください

※ 遠隔地返却は、県立図書館所在地(熊谷市・久喜市)の市立図書館や、分館等へはお返しいただけません。「依頼票」は、資料と一緒に送ります。