

郵送複写サービスを利用される方へ

図書館では著作権法に基づき複写サービスを行っています。ここでは、郵送によって複写物を受け取るサービスの申し込み方法をご案内します。

1 申し込み条件

- ・ 複写箇所の特定が出来ていて、その資料の所蔵が確認できていること。
- ・ 県外（海外在住も含む）の方からのお申し込みは、埼玉県立図書館のみが所蔵している資料であること。
- ・ 著作権法に抵触しないこと。
- ・ 料金の前納を承諾できること。

2 複写料金

- ・ 複写（白黒）
1枚10円（B5、A4、B4、A3）
- ・ 複写（カラー）
1枚30円（B5、A4、B4、A3）
- ・ マイクロリーダープリンター（白黒のみ）
1枚10円（A4、A3）
- ・ 送料（実費）

3 申し込み方法

- (1) 資料の所蔵館の複写担当へ、資料名・複写箇所・連絡先をお知らせください。
- (2) 複写料金と送料の合計金額を記載した納入通知書を、ご自宅に発送します。
2週間以内に、指定金融機関で入金してください。
(現金書留によるお支払いも可能です。お申し込み時にご相談ください。)

4 各館の連絡先

- ・ 埼玉県立熊谷図書館 複写担当 〒360-0014
熊谷市箱田5-6-1
TEL:048-523-6291
FAX:048-523-6468
- ・ 埼玉県立久喜図書館 複写担当 〒346-8506
久喜市下早見85-5
TEL:0480-21-2659
FAX:0480-21-2791

5 複写物が届かない場合

- ・ 複写料金の入金後2週間経っても複写物が届かない場合は、お申し込み先の県立図書館へ御連絡ください。

！！ご注意ください！！

郵送複写サービスを申し込んだ後は、キャンセルできません。