|  |  |
| --- | --- |
| **物件番号** | **１** |

様式第２号

賃貸借料提案書

自動販売機の設置場所貸付に係る提案（埼玉県立熊谷図書館 １階正面玄関脇）

|  |  |
| --- | --- |
|  | 提案賃貸借料（年額） |
|   |  千万 |  百万 |  十万 |  万 |  千 |  百 |  十 |  円 |

　「自動販売機設置事業者募集要項」、「自動販売機設置場所貸付に係る仕様書」の内容を承知し、上記金額のとおり提案します。

令和　　年　　月　　日

（宛先）

　　　埼玉県立熊谷図書館長

　　　　　　　　　　　　　　　　　応募者

 　　　 　　　　　住 所

 　 　　　 法人名(個人名)　 　　 印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（実印又は使用印）

（注） ① 金額は、算用数字で右詰めで記入し、最初の数字の前に「￥」又は「金」を記入してください。

　　　② この賃貸借料提案書は、物件番号ごとに封筒に入れ、継目部分に割印(担当者印で可)を押印してください。

賃貸借料提案書を入れる封筒の記載例

（表）

|  |
| --- |
| 賃貸借料提案書在中財産名称　埼玉県立熊谷図書館 １階正面玄関脇（物件番号１）住所　　さいたま市○○区○○町１－１－１　　　法人名（個人名）　○○株式会社　　　　　　　　代表者名　　　代表取締役　　埼玉　太郎　　　　 |

（裏）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |

　○賃貸借料提案書は、募集要項別の物件番号ごとに封筒に入れてください。

　 ○封筒は長形３号（１２０mm×２３５mm）を用意し、賃貸借料提案書を入れた後、のりで封をし

　　 てください。封入後、継目部分に２か所割印してください。

　 ○表には「賃貸借料提案書在中」という文言と、財産名称、物件番号、応募者の所在地、法人名

　　 等を必ず記載してください。

　 ○封筒は、自社の封筒でも市販の封筒でも結構です。

　 ○法人名（個人名）の欄には押印の必要はありません。

　 ○割印は、担当者印で結構です。