

## 万が一の時の「連絡カード」 Contact information

来館日時 Date and time	月 日 午前 午後 時 分 month day AM/PM hour minute
お名前 Name (家族で来館の方は 代表者のお名前)	(ふりがな)
緊急連絡先 電話番号 Phone Number	

\* 各階の「万が一の時の『連絡カード』入れ」に投函してください。  
Please submit the "Contact information" into the box on each floor.

埼玉県立熊谷図書館

## 万が一の時の「連絡カード」 Contact information

来館日時 Date and time	月 日 午前 午後 時 分 month day AM/PM hour minute
お名前 Name (家族で来館の方は 代表者のお名前)	(ふりがな)
緊急連絡先 電話番号 Phone Number	

\* 各階の「万が一の時の『連絡カード』入れ」に投函してください。  
Please submit the "Contact information" into the box on each floor.

埼玉県立熊谷図書館

## 万が一の時の「連絡カード」 Contact information

来館日時 Date and time	月 日 午前 午後 時 分 month day AM/PM hour minute
お名前 Name (家族で来館の方は 代表者のお名前)	(ふりがな)
緊急連絡先 電話番号 Phone Number	

\* 各階の「万が一の時の『連絡カード』入れ」に投函してください。  
Please submit the "Contact information" into the box on each floor.

埼玉県立熊谷図書館

## 万が一の時の「連絡カード」 Contact information

来館日時 Date and time	月 日 午前 午後 時 分 month day AM/PM hour minute
お名前 Name (家族で来館の方は 代表者のお名前)	(ふりがな)
緊急連絡先 電話番号 Phone Number	

\* 各階の「万が一の時の『連絡カード』入れ」に投函してください。  
Please submit the "Contact information" into the box on each floor.

埼玉県立熊谷図書館

### 【ご記入にご協力ください】

県立図書館では、図書館業務の再開にあたり、「図書館 彩の国『新しい生活様式』安心宣言」及び県の要請を受け、来館された皆様の安全安心を確保するため、来館者の氏名、緊急連絡先、来館日時を把握することとしております。

そこで当館では、「万が一の時の『連絡カード』」をご用意しました。ご記入いただいた個人情報、埼玉県個人情報保護条例に基づき管理し、利用目的以外には一切使用しません。

#### <利用目的等>

- ・ 万が一、館内で感染者が発生した場合に、新型コロナウイルスの感染拡大を防止するために必要な業務の一環として、来館者に対して連絡するためのものです。
- ・ 「万が一の時の『連絡カード』」は来館日から一か月後に速やかに廃棄します。

\* 提出は任意ですが、万が一の時のためにご協力をお願いします。

Based on Act on the Protection of Personal Information, the "Contact information" you fill out will be strictly managed by our library and will not be used for any purpose other than to prevent the spread of infection. After the end of the storage period, we will immediately dispose of it.

### 【ご記入にご協力ください】

県立図書館では、図書館業務の再開にあたり、「図書館 彩の国『新しい生活様式』安心宣言」及び県の要請を受け、来館された皆様の安全安心を確保するため、来館者の氏名、緊急連絡先、来館日時を把握することとしております。

そこで当館では、「万が一の時の『連絡カード』」をご用意しました。ご記入いただいた個人情報、埼玉県個人情報保護条例に基づき管理し、利用目的以外には一切使用しません。

#### <利用目的等>

- ・ 万が一、館内で感染者が発生した場合に、新型コロナウイルスの感染拡大を防止するために必要な業務の一環として、来館者に対して連絡するためのものです。
- ・ 「万が一の時の『連絡カード』」は来館日から一か月後に速やかに廃棄します。

\* 提出は任意ですが、万が一の時のためにご協力をお願いします。

Based on Act on the Protection of Personal Information, the "Contact information" you fill out will be strictly managed by our library and will not be used for any purpose other than to prevent the spread of infection. After the end of the storage period, we will immediately dispose of it.

### 【ご記入にご協力ください】

県立図書館では、図書館業務の再開にあたり、「図書館 彩の国『新しい生活様式』安心宣言」及び県の要請を受け、来館された皆様の安全安心を確保するため、来館者の氏名、緊急連絡先、来館日時を把握することとしております。

そこで当館では、「万が一の時の『連絡カード』」をご用意しました。ご記入いただいた個人情報、埼玉県個人情報保護条例に基づき管理し、利用目的以外には一切使用しません。

#### <利用目的等>

- ・ 万が一、館内で感染者が発生した場合に、新型コロナウイルスの感染拡大を防止するために必要な業務の一環として、来館者に対して連絡するためのものです。
- ・ 「万が一の時の『連絡カード』」は来館日から一か月後に速やかに廃棄します。

\* 提出は任意ですが、万が一の時のためにご協力をお願いします。

Based on Act on the Protection of Personal Information, the "Contact information" you fill out will be strictly managed by our library and will not be used for any purpose other than to prevent the spread of infection. After the end of the storage period, we will immediately dispose of it.

### 【ご記入にご協力ください】

県立図書館では、図書館業務の再開にあたり、「図書館 彩の国『新しい生活様式』安心宣言」及び県の要請を受け、来館された皆様の安全安心を確保するため、来館者の氏名、緊急連絡先、来館日時を把握することとしております。

そこで当館では、「万が一の時の『連絡カード』」をご用意しました。ご記入いただいた個人情報、埼玉県個人情報保護条例に基づき管理し、利用目的以外には一切使用しません。

#### <利用目的等>

- ・ 万が一、館内で感染者が発生した場合に、新型コロナウイルスの感染拡大を防止するために必要な業務の一環として、来館者に対して連絡するためのものです。
- ・ 「万が一の時の『連絡カード』」は来館日から一か月後に速やかに廃棄します。

\* 提出は任意ですが、万が一の時のためにご協力をお願いします。

Based on Act on the Protection of Personal Information, the "Contact information" you fill out will be strictly managed by our library and will not be used for any purpose other than to prevent the spread of infection. After the end of the storage period, we will immediately dispose of it.