

# 埼玉県立久喜図書館 会計年度任用職員募集要項

次のとおり会計年度任用職員を募集します。

## 1 職務内容

- (1)・・・サービス業務:子ども図書室での図書の貸出・返却、配架等を行う
- (2)・・・蔵書点検補助業務:館内図書の蔵書点検の補助を行う
- (3)・・・録音図書製作補助:障害者サービスの利用者が要望した録音図書について、各種媒体にデータをコピーし、袋詰め・発送作業を行う

## 2 応募資格

- (1)年齢・性別・学歴は問いません。
- (2)国籍は問いません。ただし、採用時に当該職務に従事可能な在留資格がない場合には採用されません。  
※地方公務員法第16条に該当する人(次のいずれかに該当する人)は受験できません。
  - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
  - ・埼玉県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
  - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

## 3 求める人材

- (1)・・・図書や子供が好きな方
- (2)・・・協調性があり、人とのコミュニケーションがとれる方
- (3)・・・パソコンの基本的な操作ができる方

## 4 採用予定者数

1人

## 5 勤務条件

- (1)任用期間  
令和2年7月1日から令和2年11月30日まで
- (2)勤務日数・勤務時間  
週15時間(週3日または4日) ※勤務日の割り振りについては応相談。  
<勤務の例>
  - ①正午～午後5時(5時間勤務)×週3日
  - ②午後1時～午後5時(4時間勤務)×3日、午後2時～午後5時(3時間勤務)×1日の週4日

※休憩時間:なし(但し6時間を超えて勤務する場合は45分以上の休憩時間を設ける)

(3) 休暇

年次休暇は勤務日数等に応じて付与されます。その他は県の規定によります。

(4) 報酬

月額:約75,400円～80,300円

(時間額:約1,159円～1,235円)

※報酬は学歴・経験を考慮の上、決定します。

※令和元年度に埼玉県非常勤職員の職に在籍していた場合には、報酬月額に応じた経過措置が適用される場合があります。

(5) 交通費

別途支給(県の規定によります。)

※通勤距離の片道が2km未満の場合等には支給されません。

(6) 社会保険

健康保険:なし

厚生年金保険:なし

雇用保険:なし

労災保険:あり

※加入条件を満たす場合に限りです。

(7) 勤務地

埼玉県立久喜図書館

所在地:〒346-8506 埼玉県久喜市下早見85-5

(8) その他

地方公務員法の以下の規程について、遵守する義務が課せられます。違反した場合は懲戒処分、分限、失職等の対象となる可能性があります。

〔 サービスの根本基準、サービスの宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治行為の制限、争議行為等の禁止、営利企業への従事等の制限(フルタイムに限る) 〕

※「5 勤務条件」については、採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更します。

## 6 応募について

(1) 応募は、令和2年5月12日(火曜日)【必着】までに下記担当宛てに、本募集要項に添付している履歴書に写真を貼り、必要事項を記入の上、提出してください。

(2) 提出は、郵送又は持参となります。

(3) 封筒の表面には「会計年度任用職員応募」と朱書きし、裏面に御自分の住所、氏名を明記してください。

(4) 郵送される場合、簡易書留等によらない場合の事故については、責任を負いません。

- (5)持参される場合の受付時間は、休館日を除く午前9時から正午、午後1時から午後5時までです。

## 7 選考方法等について

(1)第一次審査

応募書類による選考を行います。

第一次審査の合格者には、令和2年5月15日までに連絡をします。

(2)第二次審査

第二次審査(面接)は、埼玉県立久喜図書館内の会場で令和2年5月中旬に実施することを予定しております。日時及び場所については、令和2年5月15日までに連絡します。

なお、応募書類の返却はしていません。

(3)最終合格

令和2年5月下旬頃に、第二次審査の受験者全員に連絡します。

## 8 応募書類の提出及び問い合わせ先

埼玉県立久喜図書館

所在地:〒346-8506 埼玉県久喜市下早見85-5

担当:総務担当 篠崎

電話:0480-21-2659