

10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

明治四十五年三月

埼玉縣立川越高等女學校一覽

埼玉縣立川越高等女學校一覽

目次

第一章 沿革	一
第二章 學年	二
第三章 高等女學校令施行規則	三
第四章 縣立高等女學校學則	四
第一章 總則	一
第二章 職員	二
第三章 生徒	三
第四章 學費	四
第五章 圖書	五
第六章 設備	六
第七章 校務	七
第八章 成績	八
第九章 進修	九
第十章 物品	十
第十一章 儀式	十一
第十二章 非常	十二
第十三 生徒心得	十三
第十四 生徒出缺	十四
第十五 生徒保護	十五
第十六 寄宿生	十六
第十七 縣立川越高等女學校友會規則	十七
教員	十八
教科書	十九
圖書	二十
職員	二十一
生徒	二十二
學費	二十三
圖書	二十四
設備	二十五
校務	二十六
成績	二十七
進修	二十八
物品	二十九
儀式	三十
非常	三十一
生徒心得	三十二
生徒出缺	三十三
生徒保護	三十四
寄宿生	三十五
縣立川越高等女學校友會規則	三十六
教員	三十七
教科書	三十八
圖書	三十九
職員	四十
生徒	四十一
學費	四十二
圖書	四十三
設備	四十四
校務	四十五
成績	四十六
進修	四十七
物品	四十八
儀式	四十九
非常	五十
生徒心得	五十一
生徒出缺	五十二
生徒保護	五十三
寄宿生	五十四
縣立川越高等女學校友會規則	五十五
教員	五十六
教科書	五十七
圖書	五十八
職員	五十九
生徒	六十
學費	六十一
圖書	六十二
設備	六十三
校務	六十四
成績	六十五
進修	六十六
物品	六十七
儀式	六十八
非常	六十九
生徒心得	七十
生徒出缺	七十一
生徒保護	七十二
寄宿生	七十三
縣立川越高等女學校友會規則	七十四
教員	七十五
教科書	七十六
圖書	七十七
職員	七十八
生徒	七十九
學費	八十
圖書	八十一
設備	八十二
校務	八十三
成績	八十四
進修	八十五
物品	八十六
儀式	八十七
非常	八十八
生徒心得	八十九
生徒出缺	九十
生徒保護	九十一
寄宿生	九十二
縣立川越高等女學校友會規則	九十三
教員	九十四
教科書	九十五
圖書	九十六
職員	九十七
生徒	九十八
學費	九十九
圖書	一百
設備	一百一
校務	一百二
成績	一百三
進修	一百四
物品	一百五
儀式	一百六
非常	一百七
生徒心得	一百八
生徒出缺	一百九
生徒保護	二百
寄宿生	二百一
縣立川越高等女學校友會規則	二百二
教員	二百三
教科書	二百四
圖書	二百五
職員	二百六
生徒	二百七
學費	二百八
圖書	二百九
設備	三百
校務	三百一
成績	三百二
進修	三百三
物品	三百四
儀式	三百五
非常	三百六
生徒心得	三百七
生徒出缺	三百八
生徒保護	三百九
寄宿生	四百
縣立川越高等女學校友會規則	四百一
教員	四百二
教科書	四百三
圖書	四百四
職員	四百五
生徒	四百六
學費	四百七
圖書	四百八
設備	四百九
校務	五百
成績	五百一
進修	五百二
物品	五百三
儀式	五百四
非常	五百五
生徒心得	五百六
生徒出缺	五百七
生徒保護	五百八
寄宿生	五百九
縣立川越高等女學校友會規則	六百
教員	六百一
教科書	六百二
圖書	六百三
職員	六百四
生徒	六百五
學費	六百六
圖書	六百七
設備	六百八
校務	六百九
成績	七百
進修	七百一
物品	七百二
儀式	七百三
非常	七百四
生徒心得	七百五
生徒出缺	七百六
生徒保護	七百七
寄宿生	七百八
縣立川越高等女學校友會規則	七百九
教員	八百
教科書	八百一
圖書	八百二
職員	八百三
生徒	八百四
學費	八百五
圖書	八百六
設備	八百七
校務	八百八
成績	八百九
進修	九百
物品	九百一
儀式	九百二
非常	九百三
生徒心得	九百四
生徒出缺	九百五
生徒保護	九百六
寄宿生	九百七
縣立川越高等女學校友會規則	九百八
教員	九百九
教科書	一千
圖書	一千一
職員	一千二
生徒	一千三
學費	一千四
圖書	一千五
設備	一千六
校務	一千七
成績	一千八
進修	一千九
物品	二千
儀式	二千一
非常	二千二
生徒心得	二千三
生徒出缺	二千四
生徒保護	二千五
寄宿生	二千六
縣立川越高等女學校友會規則	二千七
教員	二千八
教科書	二千九
圖書	三千
職員	三千一
生徒	三千二
學費	三千三
圖書	三千四
設備	三千五
校務	三千六
成績	三千七
進修	三千八
物品	三千九
儀式	四千
非常	四千一
生徒心得	四千二
生徒出缺	四千三
生徒保護	四千四
寄宿生	四千五
縣立川越高等女學校友會規則	四千六
教員	四千七
教科書	四千八
圖書	四千九
職員	五千
生徒	五千一
學費	五千二
圖書	五千三
設備	五千四
校務	五千五
成績	五千六
進修	五千七
物品	五千八
儀式	五千九
非常	六千
生徒心得	六千一
生徒出缺	六千二
生徒保護	六千三
寄宿生	六千四
縣立川越高等女學校友會規則	六千五
教員	六千六
教科書	六千七
圖書	六千八
職員	六千九
生徒	七千
學費	七千一
圖書	七千二
設備	七千三
校務	七千四
成績	七千五
進修	七千六
物品	七千七
儀式	七千八
非常	七千九
生徒心得	八千
生徒出缺	八千一
生徒保護	八千二
寄宿生	八千三
縣立川越高等女學校友會規則	八千四
教員	八千五
教科書	八千六
圖書	八千七
職員	八千八
生徒	八千九
學費	九千
圖書	九千一
設備	九千二
校務	九千三
成績	九千四
進修	九千五
物品	九千六
儀式	九千七
非常	九千八
生徒心得	九千九
生徒出缺	一萬
生徒保護	一萬一
寄宿生	一萬二
縣立川越高等女學校友會規則	一萬三
教員	一萬四
教科書	一萬五
圖書	一萬六
職員	一萬七
生徒	一萬八
學費	一萬九
圖書	二萬
設備	二萬一
校務	二萬二
成績	二萬三
進修	二萬四
物品	二萬五
儀式	二萬六
非常	二萬七
生徒心得	二萬八
生徒出缺	二萬九
生徒保護	三萬
寄宿生	三萬一
縣立川越高等女學校友會規則	三萬二
教員	三萬三
教科書	三萬四
圖書	三萬五
職員	三萬六
生徒	三萬七
學費	三萬八
圖書	三萬九
設備	四萬
校務	四萬一
成績	四萬二
進修	四萬三
物品	四萬四
儀式	四萬五
非常	四萬六
生徒心得	四萬七
生徒出缺	四萬八
生徒保護	四萬九
寄宿生	五萬
縣立川越高等女學校友會規則	五萬一
教員	五萬二
教科書	五萬三
圖書	五萬四
職員	五萬五
生徒	五萬六
學費	五萬七
圖書	五萬八
設備	五萬九
校務	六萬
成績	六萬一
進修	六萬二
物品	六萬三
儀式	六萬四
非常	六萬五
生徒心得	六萬六
生徒出缺	六萬七
生徒保護	六萬八
寄宿生	六萬九
縣立川越高等女學校友會規則	七萬
教員	七萬一
教科書	七萬二
圖書	七萬三
職員	七萬四
生徒	七萬五
學費	七萬六
圖書	七萬七
設備	七萬八
校務	七萬九
成績	八萬
進修	八萬一
物品	八萬二
儀式	八萬三
非常	八萬四
生徒心得	八萬五
生徒出缺	八萬六
生徒保護	八萬七
寄宿生	八萬八
縣立川越高等女學校友會規則	八萬九
教員	九萬
教科書	九萬一
圖書	九萬二
職員	九萬三
生徒	九萬四
學費	九萬五
圖書	九萬六
設備	九萬七
校務	九萬八
成績	九萬九
進修	一〇萬
物品	一〇萬一
儀式	一〇萬二
非常	一〇萬三
生徒心得	一〇萬四
生徒出缺	一〇萬五
生徒保護	一〇萬六
寄宿生	一〇萬七
縣立川越高等女學校友會規則	一〇萬八
教員	一〇萬九
教科書	一一萬
圖書	一一萬一
職員	一一萬二
生徒	一一萬三
學費	一一萬四
圖書	一一萬五
設備	一一萬六
校務	一一萬七
成績	一一萬八
進修	一一萬九
物品	一二萬
儀式	一二萬一
非常	一二萬二
生徒心得	一二萬三
生徒出缺	一二萬四
生徒保護	一二萬五
寄宿生	一二萬六
縣立川越高等女學校友會規則	一二萬七
教員	一二萬八
教科書	一二萬九
圖書	一三萬
職員	一三萬一
生徒	一三萬二
學費	一三萬三
圖書	一三萬四
設備	一三萬五
校務	一三萬六
成績	一三萬七
進修	一三萬八
物品	一三萬九
儀式	一四萬
非常	一四萬一
生徒心得	一四萬二
生徒出缺	一四萬三
生徒保護	一四萬四
寄宿生	一四萬五
縣立川越高等女學校友會規則	一四萬六
教員	一四萬七
教科書	一四萬八
圖書	一四萬九
職員	一五萬
生徒	一五萬一
學費	一五萬二
圖書	一五萬三
設備	一五萬四
校務	一五萬五
成績	一五萬六
進修	一五萬七
物品	一五萬八
儀式	一五萬九
非常	一六萬
生徒心得	一六萬一
生徒出缺	一六萬二
生徒保護	一六萬三
寄宿生	一六萬四
縣立川越高等女學校友會規則	一六萬五
教員	一六萬六
教科書	一六萬七
圖書	一六萬八
職員	一六萬九
生徒	一七萬
學費	一七萬一
圖書	一七萬二
設備	一七萬三
校務	一七萬四
成績	一七萬五
進修	一七萬六
物品	一七萬七
儀式	一七萬八
非常	一七萬九
生徒心得	一八萬
生徒出缺	一八萬一
生徒保護	一八萬二
寄宿生	一八萬三
縣立川越高等女學校友會規則	一八萬四
教員	一八萬五
教科書	一八萬六
圖書	一八萬七
職員	一八萬八
生徒	一八萬九
學費	一九萬
圖書	一九萬一
設備	一九萬二
校務	一九萬三
成績	一九萬四
進修	一九萬五
物品	一九萬六
儀式	一九萬七
非常	一九萬八
生徒心得	一九萬九
生徒出缺	二〇萬
生徒保護	二〇萬一
寄宿生	二〇萬二
縣立川越高等女學校友會規則	二〇萬三
教員	二〇萬四
教科書	二〇萬五
圖書	二〇萬六
職員	二〇萬七
生徒	二〇萬八
學費	二〇萬九
圖書	二一萬
設備	二一萬一
校務	二一萬二
成績	二一萬三
進修	二一萬四
物品	二一萬五
儀式	二一萬六
非常	二一萬七
生徒心得	二一萬八
生徒出缺	二一萬九
生徒保護	二二萬
寄宿生	二二萬一
縣立川越高等女學校友會規則	二二萬二
教員	二二萬三
教科書	二二萬四
圖書	二二萬五
職員	二二萬六
生徒	二二萬七
學費	二二萬八
圖書	二二萬九
設備	二三萬
校務	二三萬一
成績	二三萬二
進修	二三萬三
物品	二三萬四
儀式	二三萬五
非常	二三萬六
生徒心得	二三萬七
生徒出缺	二三萬八
生徒保護	二三萬九
寄宿生	二四萬
縣立川越高等女學校友會規則	二四萬一
教員	二四萬二
教科書	二四萬三
圖書	二四萬四
職員	二四萬五
生徒	二四萬六
學費	二四萬七
圖書	二四萬八
設備	二四萬九
校務	二五萬
成績	二五萬一
進修	二五萬二
物品	二五萬三
儀式	二五萬四
非常	二五萬五
生徒心得	二五萬六
生徒出缺	二五萬七
生徒保護	二五萬八
寄宿生	二五萬九
縣立川越高等女學校友會規則	二六萬
教員	二六萬一
教科書	二六萬二
圖書	二六萬三
職員	二六萬四
生徒	二六萬五
學費	二六萬六
圖書	二六萬七
設備	二六萬八
校務	二六萬九
成績	二七萬
進修	二七萬一
物品	二七萬二
儀式	二七萬三
非常	二七萬四
生徒心得	二七萬五
生徒出缺	二七萬六
生徒保護	二七萬七
寄宿生	二七萬八
縣立川越高等女學校友會規則	二七萬九
教員	二八萬
教科書	二八萬一
圖書	二八萬二
職員	二八萬三
生徒	二八萬四
學費	二八萬五
圖書	二八萬六
設備	二八萬七
校務	二八萬八
成績	二八萬九
進修	二九萬
物品	二九萬一
儀式	二九萬二
非常	二九萬三
生徒心得	二九萬四
生徒出缺	二九萬五
生徒保護	二九萬六
寄宿生	二九萬七
縣立川越高等女學校友會規則	二九萬八
教員	二九萬九
教科書	三〇萬
圖書	三〇萬一
職員	三〇萬二
生徒	三〇萬三
學費	三〇萬四
圖書	三〇萬五
設備	三〇萬六
校務	三〇萬七
成績	三〇萬八
進修	三〇萬九
物品	三一萬
儀式	三一萬一
非常	三一萬二
生徒心得	三一萬三
生徒出缺	三一萬四
生徒保護	三一萬五
寄宿生	三一萬六
縣立川越高等女學校友會規則	三一萬七
教員	三一萬八
教科書	三一萬九
圖書	三二萬
職員	三二萬一
生徒	三二萬二
學費	三二萬三
圖書	三二萬四
設備	三二萬五
校務	三二萬六
成績	三二萬七
進修	三二萬八
物品	三二萬九
儀式	三三萬
非常	三三萬一
生徒心得	三三萬二
生徒出缺	三三萬三
生徒保護	三三萬四
寄宿生	三三萬五
縣立川越高等女學校友會規則	三三萬六
教員	三三萬七
教科書	三三萬八
圖書	三三萬九
職員	三四萬
生徒	三四萬一
學費	三四萬二
圖書	三四萬三
設備	三四萬四
校務	三四萬五
成績	三四萬六
進修	三四萬七
物品	三四萬八
儀式	三四萬九
非常	三五萬
生徒心得	三五萬一
生徒出缺	三五萬二
生徒保護	三五萬三
寄宿生	三五萬四
縣立川越高等女學校友會規則	三五萬五
教員	三五萬六
教科書	三五萬七
圖書	三五萬八
職員	三五萬九
生徒	三六萬
學費	三六萬一
圖書	三六萬二
設備	三六萬三
校務	三六萬四
成績	三六萬五
進修	三六萬六
物品	三六萬七
儀式	三六萬八
非常	三六萬九
生徒心得	三十七萬
生徒出缺	三十七萬一
生徒保護	三十七萬二
寄宿生	三十七萬三
縣立川越高等女學校友會規則	三十七萬四

同 五月五日勅語騰本戊申詔書及ヒ戰利品ヲ下附セラ
 同 平塚縣屬附添縣參事會員茂木昌一郎氏、岡安五郎氏、大澤寅次郎氏會計檢査ノ爲メ來校
 同 五月廿七日海軍紀念日ニ付海軍大尉島山貞美氏ヲ聘シ日本海大海戰ノ講話ヲ聞ク
 同 六月一日島田知事安達學務課長臨場開校式ヲ舉行ス
 生徒成績品展覽會ヲ開催ス
 同 六月廿三日安達學務課長石田屬ヲ隨ヘ學事視察トシテ來校
 同 十月二十日一、二學年生ハ東京方面ヘ(日歸リ)三、四學年ハ橫須賀鎌倉方面ヘ(二泊)修學旅行ヲ
 ナス
 同 十一月十六、十七日縣屬小川正次郎、平塚盛一郎、林重左衛門ノ三氏會計檢査ノ爲メ來校
 同 十二月十四日東京外國語學校長村上直次郎氏外國語視察ノ爲メ來校

第二章 學 年 曆

四月
 至七日 春季休業
 七日 敎務準備、學級主任々命、教室選定
 八日 始業式(禮服用)入學式
 各級席次編制(身長順)
 生徒出席簿調製(五十音順)
 午前九時始業
 校友會幹事選舉並ニ豫算編制
 中旬 校友會幹事選舉並ニ豫算編制
 下旬 身體檢査施行

五月
 一日 午前八時始業
 中旬 遠足
 廿七日 海軍紀念日
 廿八日 皇后陛下御誕辰祝賀式舉行
 一日 校友會大會
 十五日 來年度豫算概算書調製
 十一日 午前七時始業
 十五日 第一學期成績記入
 二十日 終業式
 至二十日 夏季休業
 至三十日 夏季休業
 卅一日 敎務準備、出席簿調製
 一日 始業式(禮服用)午前七時始業
 十一日 午前八時始業
 一日 午前九時始業
 十三日 戊申詔書捧讀式
 中旬 修學旅行
 三十日 勅語捧讀式、大運動會
 十月 三十日 天長節拜賀式舉行

二十	二十日	第二學期成績記入
月	廿五日	終業式舉行
一	至廿六日	冬季休業
月	至廿七日	拜賀式舉行
一	至七日	冬期休業
月	七日	教務準備、出席簿調製
三	八日	始業式（禮服着用）
月	十一日	午前九時始業
二	廿五日	紀元節拜賀式舉行
月	十日	來學年中使用スヘキ教科書ノ選定
三	二十日	陸軍紀念日
月	下旬	第三學期成績記入
		證書授與式
		新學年ノ帳簿調製
		教授細目ノ編制並ニ豫定表制定

第三章 高等女學校令

第一條 高等女學校ハ女子ニ須要ナル高等普通教育ヲ爲スヲ以テ目的トス

第二條 北海道及府縣ニ於テハ高等女學校ヲ設置スヘシ

明治三十二年二月七日勅令第三十一號
同四十四年七月勅令第二百八十一號
同四十四年勅令第四百二十四號改正

前項ノ校數ハ土地ノ狀況ニ應ジ文部大臣ノ指揮ヲ承ケ地方長官之ヲ定ム

第三條 前條ノ高等女學校ノ經費ハ北海道地方費又ハ府縣ノ負擔トス（四三勅四二四改正）

第四條 郡市町村（北海道及府縣ノ區域ニ屬スル者）又ハ町村學校組合ハ土地ノ情況ニ依リ須要ニシテ其區域内小學教育ノ施設上妨ナキ場合ニ限リ高等女學校ヲ設置スルコトヲ得

第五條 郡市町立ノ高等女學校ニシテ府縣立高等女學校ニ代用スルニ足ルヘキモノアルトキハ地方長官ニ於テ文部大臣ノ認可ヲ受ケ府縣費ヲ以テ相當ノ補助ヲ與ヘ第二條ノ設置ニ代フルコトヲ得

第六條 私人ハ本令ノ規定ニヨリ高等女學校ヲ設置スルコトヲ得

第七條 高等女學校ノ設置廢止ハ文部大臣ノ認可ヲ受クヘシ

第八條 高等女學校ノ設置廢止ニ關スル規則ハ文部大臣之ヲ定ム

第九條 公立高等女學校ノ位置ハ文部大臣ノ認可ヲ經テ地方長官之ヲ定ム

但シ土地ノ情況ニ依リ一箇年ヲ延長スルコトヲ得

第十條 高等女學校ニ於テハ二箇年以内ノ補習科ヲ置クコトヲ得

高等女學校ニ入學スルコトヲ得ル者ハ年齡十二年以上ニシテ尋常小學校ヲ卒業シタル者又ハ之ト同等ノ學力ヲ有スル者タルヘシ

第十一條 高等女學校ニ於テハ主トシテ家政ニ關スル學科目ヲ修メントスル者ノ爲メニ實科ヲ置キ又ハ實科ノミヲ置クコトヲ得

實科ノミヲ置ク高等女學校ノ名稱ニハ實科ノ文字ヲ冠スヘシ

高等女學校ニ於テハ其卒業者ニシテ其學科目ヲ專攻セントスル者ノ爲メニ專攻科ヲ置クコトヲ得但シ實科ニ關シテハ此限リニアラス

第十一條ノ二 實科ニ入學スルコトヲ得ル者ハ年齡十二年以上ニシテ同尋常小學校卒業程度以上ノ學力ヲ有スル者タルヘシ

第十一條ノ三 實科ノ修業年限ハ左ノ例ニ依ルヘシ但シ第三號ノ場合ニ於テハ一箇年ヲ延長スルコトヲ得

一、尋常小學校卒業程度ヲ以テ第一學年ノ入學資格トスル場合ニ於テハ四箇年

二、高等小學校第一學年修了程度ヲ以テ第一學年ノ入學資格トスル場合ニ於テハ三箇年

三、修業年限二箇年ノ高等小學校卒業程度ヲ以テ第一學年入學資格トスル場合ニ於テハ二箇年

第十一條ノ四 修業年限二箇年ノ高等女學校ノ設置ニ關シテハ文部大臣ノ定ムル所ニ依ル

第十二條 高等女學校ノ學科及其ノ程度ニ關スル規則ハ文部大臣之ヲ定ム

第十三條 高等女學校ノ教科書ハ文部大臣ノ檢定ヲ經タルモノニ就キ地方長官ノ認可ヲ經テ學校長之ヲ定ム但シ文部大臣ノ檢定ヲ經サル教科書ヲ使用スル必要アルトキハ地方長官ハ文部大臣ノ認可ヲ經テ一時其使用ヲ認可スルコトヲ得

高等女學校教科書ノ檢定ニ關スル規則ハ文部大臣之ヲ定ム

第十四條 高科女學校ノ教員ハ文部大臣ノ授與シタル教員免許狀ヲ有スル者タルヘシ但シ文部大臣ノ定ムル所ニ依リ本文ノ免許狀ヲ有セサル者ヲ以テ之ニ充ツルコトヲ得

高等女學校教員ノ免許ニ關スル規則ハ文部大臣之ヲ定ム

第十五條 公立高等女學校職員ノ俸給旅費其他諸給與ニ關スル規則ハ別段ノ規定アルモノヲ除クノ外地方長官之ヲ定ム

第十六條 高等女學校ノ編制及設備ニ關スル規則ハ文部大臣之ヲ定ム

第十七條 公立高等女學校ニ於テハ授業料ヲ徵收スヘシ但シ特別ノ場合ニ於テハ之ヲ減免スルコトヲ得授業料入學料等ノ額ハ公立學校ニ在リテハ地方長官ニ於テ私立學校ニ在リテハ設立者ニ於テ文

部大臣ノ認可ヲ經テ之ヲ定ム

第十七條ノ二 第三條ノ規定ハ實科高等女學校ニ之ヲ適用セス

第十八條 本令ノ規定ニ依ラサル學校ハ高等女學校ト稱スルコトヲ得ス

第十九條 本令施行ノ爲メニ必要ナル規則ハ文部大臣之ヲ定ム

附 則

第二十條 本令ハ明治三十二年四月一日ヨリ施行ス

地方長官ハ文部大臣ノ認可ヲ受ケ本令施行ノ日ヨリ四箇年以内第二條ノ設置ヲ延期スルコトヲ得

明治四十二年勅令第二百八十一號附則

本令ハ明治四十年八月一日ヨリ之ヲ施行ス 但シ第十條ハ明治四十一年四月一日ヨリ之ヲ施行ス

修業年限三箇年ノ高等女學校ハ本令施行ノ際現ニ在學スル生徒ノ卒業ニ至ルマテ仍ホ之ヲ存續スルコトヲ得

修業年限四箇年ノ尋常小學校ノ課程ヲ卒リタル者ノ入學ニ付テハ第十條施行後ト雖仍ホ從前ノ例ニ依ル

明治四十三年勅令第四百二十四號附則

本令ハ明治四十四年四月一日ヨリ施行ス

本令ハ施行ノ際現ニ技藝專修科ニ在學スル者ノ卒業ニ至ル迄ハ技藝專修科ヲ存置スルコトヲ得

高等女學校令施行規則

明治三十四年三月二十二日文部省令第四號同三十七年二月文部省令第四號四十二年同第二十號同年十一月同第三十一號四十四年十月同第三十三號改正

高等女學校令規則ヲ定ムルコト左ノ如シ
高等女學校令施行規則

第一章 學科及其程度

第二章 學年教授日數及式日

第三章 編制

第四章 設備

第五章 設備及廢止

第六章 入學在學退學及懲戒

第七章 補則

第八章 附則

高等女學校令施行規則

第一章 學科及其程度

第一條 高等女學校ノ學科目ハ修身、國語、外國語、歷史、地理、數學、理科、圖画、家事、裁縫、音樂、體操トス

外國語ハ英語又ハ佛語トス

外國語ハ之ヲ缺キ又ハ隨意科目トナスコトヲ得

圖画、音樂ノ一科目又ハ二科目ハ文部大臣ノ認可ヲ受ケ之ヲ缺クコトヲ得

第一項ノ學科目ノ外文部大臣ノ認可ヲ受ケ隨意科目トシテ土地ノ情況ニ依リ必要ナル學科目ヲ加フルコトヲ得

生徒身体ノ情況ニ依リ學習スルコト能ハサル學科目ハ之ヲ其生徒ニ課セサルコトヲ得

第二條

修身ハ教育ニ關スル勸語ノ旨趣ニ基キ道德上ノ思想及情操ヲ養成シ中等以上ノ社會ニ於ケル女子ニ必要ナル品格ヲ具ヘシメンコトヲ期シ實踐躬行ヲ勸奨スルヲ以テ要旨トス

第三條

國語ハ普通ノ言語、文章ヲ了解シ正確且ツ自由ニ思想ヲ表彰スルノ能ヲ得セシメ文學上ノ趣味ヲ養ヒ兼テ智德ノ啓發ニ資スルヲ以テ要旨トス

國語ハ現時ノ文章ヲ主トシテ講讀セシメ進ミテハ近古ノ文章ニ及ホシ又實用簡易ナル文ヲ作ラシメ文法ノ大要及習字ヲ授クヘシ

外國語ハ普通ノ英語又ハ佛語ヲ了解シ且ツ之ヲ運用スルノ能ヲ得セシメ兼テ智識ノ増進ニ資スルヲ以テ要旨トス

外國語ハ發音綴字ヨリ始メ簡易ナル文章ノ讀方、譯解、書取、作文ヲ授ケ進ミテハ普通ノ文章ニ及ホシ又文法ノ大要會話及習字ヲ授クヘシ

歷史ハ歷史上重要ナル事蹟ヲ知ラシメ社會ノ變遷、文化ノ由來ヲ理會セシメ特ニ我國ノ發達ヲ詳ニシ特異ナル所以ヲ明ニスルヲ以テ要旨トス

歷史ハ我國ノ國初ヨリ現時ニ至ルマテノ重要ナル事歴ヲ授ケ兼テ外國歷史ノ大要ヲ授クヘシ

地理ハ地球ノ形狀、運動並ニ地球表面及人類生活ノ狀態ヲ理會セシメ我國及諸國ノ國勢ヲ知ラシムルヲ以テ要旨トス

地理ハ日本地理並ニ我國ト重要ノ關係アル諸外國ノ地理ノ大要ヲ知ラシメ兼テ地文ノ一斑ヲ授クヘシ

數學ハ數量ノ關係ヲ明カニシ計算ニ習熟セシメ兼テ生活上必要ナル事項ヲ知ラシメ思考ヲ正確ナ

ルヘシ

九

ラシムルヲ以テ要旨トス

第八條

數學ハ算術ヲ授クヘシ又必要ニ應シ代數ノ初步及幾何ノ初步ヲ授クルコトヲ得
理科ハ天然物及自然物ノ現象ニ關スル智識ヲ與ヘ其ノ法則竝ニ相互及人生ニ對スル關係ヲ理會セ
シメ兼テ日常ノ生活ニ資スルヲ以テ要旨トス

第九條

理科ハ重要ナル植物、動物、礦物ニ關スル一般ノ智識人體ノ構造、生理及衛生ノ大要竝ニ重要ナ
ル物理上及化學上ノ現象及定律器械ノ構造及作用、元素及化合物ニ關スル智識ヲ授クヘシ
圖画ハ物体ヲ精密ニ觀察シ正確且自由ニ之ヲ画クノ能ヲ得セシメ意匠ヲ練リ美感ヲ養フヲ以テ要
旨トス

第十條

圖画ハ自在画トシ寫生画ヲ主トシ臨画ヲ加ヘ授ケ又時々自己ノ考案ヲ以テ画カシムヘシ
前項ノ外幾何画ノ初步ヲ授クルコトヲ得
家事ハ家事整理上必要ナル智識ヲ得セシメ兼テ勤勉、節儉、秩序、周密、清潔ヲ尚フノ念ヲ養フ
ヲ以テ要旨トス

第十一條

家事ハ衣食住、看病、育兒、家計簿記其他一家ノ整理、經濟等ニ關スル事項ヲ授クヘシ
裁縫ハ裁縫ニ關スル知識技能ヲ得セシメ兼テ節約利用ノ習慣ヲ養フヲ以テ要旨トス

第十二條

裁縫ハ普通ノ衣類ノ縫方、裁方及繕ヒ方ヲ授クヘシ
音樂ハ音樂ニ關スル知識技能ヲ得セシメ美感ヲ養ヒ心情ヲ高潔ニシ兼テ德性ノ涵養ニ資スルヲ
以テ要旨トス

第十三條

音樂ハ單音唱歌ヲ授ケ又便宜輪唱歌及複音唱歌ヲ交ヘ樂器使用法ヲ授クヘシ
體操ハ身體ノ各部ヲ均齊ニ發育セシメテ之ヲ強健ナラシメ四肢ノ動作ヲ機敏ナラシメ容儀ヲ整
ヘ精神ヲ快活ニシ兼テ規律ヲ守リ協同ヲ尚フノ習慣ヲ養フヲ以テ要旨トス

第十四條
(削除)

第十五條
(削除)

第十六條 各學年ニ於ケル各學科目ノ每週教授時數ハ左表ニ依ルヘシ

學 科 目	年	第一學年	第二學年	第三學年	第四學年
修 身	身	二	二	二	二
國 語	語	六	六	五	五
外 國 語	語	三	三	三	三
歷 史	史	三	三	二	三
地 理	理	三	三	二	三
數 學	學	三	二	二	二
理 科	科	二	二	二	一
圖 画	画	一	一	一	一
家 事	事	一	一	二	二
裁 縫	縫	四	四	四	四

學 科 目	修學年限ヲ延長シタルトキハ各學科目ノ每週教授時數ハ左表ニ依ルヘシ					體 操		音 樂	
	第一學年	第二學年	第三學年	第四學年	第五學年	計	操	計	樂
裁縫	四	四	四	四	四	二八	三	二八	二
家事				二	四				
圖畫	一	一	一	一	一	二八			
理科	二	二	二	二	二	二八			
數學	二	二	二	二	二	二八			
地理	三	三	三	二	二	二八			
歷史	三	三	三	三	三	二八			
外國語	六	六	六	五	五	二八			
國語	二	二	二	二	二	二八			
修身	二	二	二	二	二	二八			
計	二八	二八	二八	二八	二八	二八	三	二八	二

學 科 目	修學年限ヲ延長シタルトキハ各學科目ノ每週教授時數ハ左表ニ依ルヘシ					體 操		音 樂	
	第一學年	第二學年	第三學年	第四學年	第五學年	計	操	計	樂
裁縫	四	四	四	四	四	二八	三	二八	二
家事				二	四				
圖畫	一	一	一	一	一	二八			
理科	二	二	二	二	二	二八			
數學	二	二	二	二	二	二八			
地理	三	三	三	二	二	二八			
歷史	三	三	三	三	三	二八			
外國語	六	六	六	五	五	二八			
國語	二	二	二	二	二	二八			
修身	二	二	二	二	二	二八			
計	二八	二八	二八	二八	二八	二八	三	二八	二

外國語、圖畫、音樂ヲ缺キタル學校ニ於テハ其ノ每週教授時數ハ便宜前ニ表中ノ學科目ニ配當スヘシ

裁縫ノ每週教授時數ハ六時間以内増加スルコトヲ得

第一條第五項ニ依ル加設科目ニ充ツル爲各學年ノ每週教授時數ヲ六時以内増加スルコトヲ得

但シ加設科目中實習ニ屬セサルモノニ充ツル爲増加スル時數ハ二時ヲ超ユルコトヲ得ス

前二項ノ外土地ノ情況ニ依リ前ニ表中各學科目ノ各學年ノ配當又ハ每週教授時數ヲ變更スルノ必要アルトキハ其ノ事由ヲ具シ文部大臣ノ認可ヲ受クヘシ但各學年每週教授時數ノ増加時數ハ

二時ヲ超ユルコトヲ得ス前三項ノ規定ニ依リ每週教授時數ヲ増加スルトキハ其ノ増加時數ハ合

計六時ヲ超ユルコトヲ得ス

第十七條 補習科ノ學科目ハ當該學校ノ學科目中ニ就キ之ヲ定ムヘシ但シ文部大臣ノ認可ヲ受ク必要ナル

學科目ヲ加フルコトヲ得

補習科ノ各學科目ハ隨意科目ト爲スコトヲ得

第十八條 以下第二十二條マテ實科ノ學科目ハ之ヲ省畧ス

第二章 學年教授日數及式日

第廿三條 學年ハ四月一日ニ始マリ翌年三月三十一日ニ終ル

前項ニ依ル學年ノ外土地ノ情況ニ依リ九月一日ニ始リ翌年八月三十一日ニ終ル學年ヲ置クコトヲ得

ル前二項ノ規定ハ補習科ニ關シテハ之ヲ適用セス

第廿四條 教授日數ハ每學年二百日以上トス但シ次條ノ場合及特別ノ事情ニ依リ文部大臣ノ認可ヲ受ケタ場合ニ於テハ此ノ限リニアラス試験及修學旅行ニ充ツル日數ハ前項ノ日數ニ算入セス

第廿五條 傳染病豫防ノ爲メ必要ナルトキ其他非常變災アルトキハ臨時休業ヲ爲サシムルコトヲ得前項ノ事由アルトキハ地方長官ハ道府縣立以外ノ高等女學校ノ休業ヲ命スルコトヲ得

前二項ノ場合ニ於テハ事由ヲ具シ遲滞ナク文部大臣ニ届出ツヘシ

第廿六條 紀元節、天長節及一月一日ニハ職員及生徒學校ニ於集シテ祝賀式ヲ行フヘシ

第三章 編 制

第廿七條 高等女學校ノ生徒數ハ四百人以下トス但シ特別ノ事情アルトキハ六百人マテ之ヲ増スコトヲ得補習科及専攻科生徒數ハ前項ノ生徒數ニ算入セス

第廿八條 學級ニ同學年ノ生徒ヲ以テ之ヲ編制スヘシ但シ實科ニ在リテハ此ノ限リニアラス

一學級ノ生徒數五十人以下トス

第廿九條 修身、裁縫、音樂、体操及隨意科目ハ教授上支障ナキ場合ニ限り學年又ハ學級ノ異ナル生徒ヲ合シテ之ヲ教授スルコトヲ得

第三十條 教員ノ數ハ五學級以下ノ學校ニ於テハ一學級毎ニ二人以上トシ五學級以上一學級ヲ加フル毎ニ一人半以上ノ割合ヲ以テ之ヲ増スヘシ但シ一學級毎ニ一人ハ他ノ職ヲ兼テス又ハ他ノ職ヨリ兼ネサルコトヲ要ス

實科ニ在リテハ特別ノ事情アル場合ニ於テ文部大臣ノ認可ヲ受ケ前項ノ規定ニ依ラサルコトヲ得(四三三政正)

第四章 設 備

第卅一條 高等女學校ニ於テハ校地校舍、体操場及校具ヲ備フヘシ

道府縣立高等女學校及之ニ代用スヘキ公立高等女學校ニ於テハ前項ノ外成ヘク寄宿舎ヲ備フヘシ

第卅二條 校地ハ學校ノ規模ニ適應セル面積ヲ有シ教育上並ニ衛生上害ナキ所タルヘシ

第卅三條 校舍ハ教育上管理上並ニ衛生上適當ニシテ質朴堅牢ナランコトヲ要ス

第卅四條 校具ハ圖書、器械、器具、標本、模型及表簿等トス

第卅五條 高等女學校ニ備フヘキ表簿ノ種類左ノ如シ

一、高等女學校ニ關係アル法令

二、學則、日課表、教科用圖書配當表及學校醫觀察簿、三職員ノ名簿、履歷書、出勤簿並ニ擔任學科目及時間表

四、生徒ノ學籍簿、出席簿及身體檢查ニ關スル表

五、試験ノ問題答案及成績表

六、資産原簿、出納簿、經費ノ豫算決算ニ關スル帳簿及圖書、器械、標本、模型ノ目錄

七、往復書類

第卅六條 前項ノ表簿中生徒學籍簿ハ十箇年以上之ヲ保存シ其他ノ表簿ハ五箇年以上之ヲ保存スヘシ土地ノ情況ニ依リ學校長舍監及教員ノ住宅ヲ設クヘシ

第卅七條 校舍寄宿舎ノ建設又ハ變更ハ道府縣立高等女學校ニ在リテハ圖面ヲ具シ文部大臣ニ届出スヘシ
其他ノ高等女學校ニ在リテハ圖面ヲ具シ地方長官ノ認可ヲ受クヘシ
前項ニ依リ地方長官ニ於テ認可シタルトキハ圖面ヲ具シ文部大臣ニ届出ツヘシ

第五章 設置及廢止

第卅八條 高等女學校ノ設置ニツキ認可ヲ受ケントスルトキハ左ノ事項ヲ具シ文部大臣ニ申請スヘシ

一、名稱

二、各學科ノ修業年限

三、各學年ノ生徒定員

四、開校年月日

五、經費及維持ノ方法

前項ノ事項ノ外公立學校ニ就キテハ地方長官ニ於テ位置ノ認可ヲ申請シ私立學校ニ就キテハ
設立者ニ於テ位置ヲ具シ申請スヘシ
第一項第一號乃至第四號及位置ノ變更ハ文部大臣ノ認可ヲ受クヘシ但シ第三條ノ變更ニシテ
總定員ニ増減ヲ生ゼサル場合ニ於テハ文部大臣ニ届出ツヘシ
前二項ノ位置ニ關スル申請ニハ校地ノ面積、地質、屋外体操場ノ區域面積並ニ附近ノ情況ヲ
記載シタル圖面及飲用水ノ定性分析表ヲ添付スヘシ

第卅九條 高等女學校ノ廢止ニ就キ認可ヲ受ケントスルトキハ其事由及生徒ノ處分方法ヲ具シ文部大臣ニ
申請スヘシ

第四十條 公立高等女學校ノ費用負擔者ヲ變更シ私立高等女學校ヲ公立高等女學校ニ公立高等女學校ヲ私

立高等女學校ニ變更セントスルトキハ第三十八條第一項第一號乃至第三號第五號及變更ノ年
月日ヲ具シ文部大臣ノ認可ヲ受クヘシ

第四十條ノ二 實科高等女學校ハ高等小學校ニ併設スルコトヲ得

前項ノ場合ニ限リ實科高等女學校ノ修業年限ヲ二箇年ト爲スコトヲ得

第六章 入學、在學、退學及懲戒

第四十一條 第一學年入學志願者中尋常小學校ノ課程ヲ卒ラサル者ニ就キテハ試験ニ依リテ其學力ヲ檢定
スヘシ

第一學年入學志願者中尋常小學校ノ課程ヲ卒リタル者ハ其他ノ志願者ニ先チテ入學ヲ許スコ
トヲ得

第四十二條 前條第一項ノ試験ハ國語、算術、日本歴史、地理、理科ニ就キ尋常小學校卒業ノ程度ニ依リ
之ヲ行フヘシ

第四十二條ノ二 高等小學校第一學年修了以上ノ程度ヲ以テ第一學年ノ入學資格トスル高等女學校實科若
シクハ實科高等女學校ノ入學ニ關シテハ前二條ノ規定ヲ準用ス但シ第四十二條ノ試験學科目
ニ關シテハ裁縫ヲ加フ

第四十三條 第二學年以上ニ入學ヲ許スヘキ者ハ相當年齡ニ達シ相當ノ學力ヲ有スル者タルヘシ

前項ノ學力ハ試験ニ依リテ檢定スヘシ

第四十四條 高等女學校生徒ニシテ退學シタル者一箇年以内ニ其高等女學校若クハ他ノ高等女學校ニ志願
シタルトキハ試験ニ依ラスシテ原學年以下ノ學年ニ入學ヲ許可スルコトヲ得

第四十五條 他ノ高等女學校ニ轉學ヲ志望スル生徒アルトキハ學校長ハ正當ノ事由アリト認メタル場合ニ

限リ其生徒ノ在學証明書成績表及其ノ學校ノ學科課程表ヲ移轉先學校ニ送付スヘシ

移轉先學校ニ於テハ缺員アル場合ニ限リ前項生徒ノ轉學ヲ許可スルコトヲ得

轉學スル生徒ハ試驗ヲ行ハスシテ同一學年ニ編入スルコトヲ得

第四十六條 各學年ノ課程ノ修了又ハ卒業ヲ認ムルニハ平素ノ學業ヲ考查シテ之ヲ定メ又ハ平素ノ學業及

試驗ノ成績ヲ考查シテ之ヲ定ムヘシ

第四十七條 補習科ニ入學スルコトヲ得ルモノハ高等女學校ヲ卒業シタル者タルヘシ

第四十八條 實科ノ學科目申科目又ハ數科目ヲ學修セントスル者ハ專科生トシテ入學セシムルコトヲ得

(四三年文令二三改正)

第四十九條 學校長ハ一學年ノ課程ヲ修了セサル生徒ノ學年ヲ進ムルコトヲ得

第五十條 學校長ハ修業年限ノ終リニ於テ高等女學校ノ學科ヲ卒業セリト認メタルモノニハ卒業證書ヲ授與スヘシ

學校長ハ補習科又ハ專攻科ヲ修了セリト認メタル者ニハ修業證書ヲ授與スルコトヲ得

第五十一條 學校長ハ左ノ各項ニ該當スル者ニハ退學ヲ命スヘシ

一、性行不良ニシテ改善ノ見込ナシト認メタルモノ

二、成業ノ見込ナシト認メタル者

三、出席常ナラサル者

第五十二條 學校長ハ教育上必要ヲ認メタルトキハ生徒ニ懲戒ヲ加フルコトヲ得

第七章 補 則

第五十三條 高等女學校ノ學則ヲ定メタルトキハ遲滯ナク文部大臣ニ届出ツヘシ其ノ之ヲ變更シタルトキ

亦同シ

學則中ニ規定スヘキ事項凡左ノ如シ

一、學年及休業日ニ關スル事項

二、學科課程教授時數ニ關スル事項

三、課程ノ修了及卒業ノ認定ニ關スル事項

四、生徒ノ入學退學懲戒ニ關スル事項

五、授業料入學料等ニ關スル事項

六、寄宿舎ニ關スル事項

第五十四條 道府縣立以外ノ高等女學校ニ關シ文部大臣ニ提出スヘキ文書ハ地方長官ヲ經由スヘシ

第五十五條 前項ノ文書申學校ノ設置及廢止ニ關スル申請ニ就キテハ地方長官ハ其ノ意見ヲ具スヘシ

本令中學校長トアルハ私立學校ニ在リテハ其ノ學校ヲ代表シ校務ヲ掌理スル者ヲ包含ス

第八章 附 則

第五十六條 本令ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

第五十七條 明治三十四年文部省令第四號高等女學校令施行規則第三十七條及第三十八條ノ規定ハ本令ニ

ヨリ其ノ効力ヲ失フコトナシ

第五十八條 第一條第五項ノ學科目ニシテ從來ノ規定ニ依リ加設セルモノハ總テ本令ニ依リ認可ヲ受ケタルモノト看做ス

明治四十三年文部省令第二十三號附則

本令ハ明治四十四年四月一日ヨリ之ヲ施行ス

本令施行ノ際現ニ技藝科ニ在學スル生徒ハ試験ヲ行ハシテ實科ノ相當學年ニ編入スルコトヲ得
前項ニ依リ實科ニ編入セラレタル生徒ニ關シテハ學科目及每週教授時數ヲ便宜斟酌スルコトヲ得

埼玉縣立高等女學校學則

第一章 學年學期及休業日

第一條 學年ハ四月一日ニ始マリ翌年三月三十一日ニ終ル
第二條 學年ヲ分チテ左ノ三學期トス

第一學期 四月一日ヨリ八月三十一日マデ

第二學期 九月一日ヨリ十二月三十一日マデ

第三學期 翌年一月一日ヨリ三月三十一日マデ

第三條 休日ハ左ノ如シ

一、祝日 大祭日

二、皇后陛下御誕辰日

三、日曜日

四、春季休業 四月一日ヨリ四月七日マデ

五、夏季休業 七月二十一日ヨリ八月三十一日マデ

六、冬季休業 十二月二十六日ヨリ翌年一月七日マデ

第四條 傳染病豫防ノ爲メ必要ナルトキ其他非常變災アルトキハ臨時休業ヲナスコトヲ得
前項ノ場合ニ於テハ學校長ハ遲滞ナク知事ニ開申スヘシ

第二章 修業年限學科課程及教授時數

第五條 本科ノ外補習科ヲ置クコトナルヘシ

第六條 本科ノ修業年限ハ四箇年トス

第七條 補習科ノ修業年限ハ一箇年トス

第八條 本科ノ學科目ハ修身、國語、外國語、歷史、地理、數學、理科、圖画、家事、裁縫、手藝、音樂

體操トス但外國語及手藝ハ隨意科目トス

第九條 補習科ノ學科目ハ本科ノ學科目ニ教育ノ一科目ヲ加ヘタルモノトシ修身國語及教育ノ外ハ隨意科
目トス

補習科ノ每週教授時數ハ三十時以內ニ於テ學校長之ヲ定ム但シ教育ノ每週教授時數ハ二時ニシテ
其ノ課程ハ心理ノ大要教育ノ理論及家庭教育トス

第十條 本科ノ學科課程並ニ每週教授時數ノ配當ハ左表ノ如シ但隨意科目ノ每週教授日數ハ裁縫ノ每週教
授時數ヲ減シテ之ニ充ツルモノトス

學科目	每週 教授 時數	第一學年		第二學年		第三學年		第四學年	
		課 程	每週 教授 時數	課 程	每週 教授 時數	課 程	每週 教授 時數	課 程	每週 教授 時數
修身	二	生徒心得、勸語 法、道德ノ要領、作 法	二	同	二	戊申詔書、道德 ノ要領、我國道 德ノ特質、作法	二	同	二
國語	六	講讀、作法、習 字	六	講讀、文法、作 文、習字	五	同	上	五	講讀、作文、習 字

外國語(英語)	計	體操	音樂	裁縫	家事	圖書	理科	數學	地理
三	三〇	三	二	九		一	二	二	三
發音、綴方、讀方、譯解、話方、作文、書取、習字		技藝、體操、遊	樂典、基本練習、歌曲	縫方、裁方、繕		寫生畫、臨畫、考案畫	動物、植物	算術	日本歷史、日本地理
三	三〇	三	二	九		一	二	二	三
讀方、譯解、話方、作文、書取、習字		同上	同上	同上		同上	動物、生理、衛生、礦物	同上	日本歷史、滿洲地理、世界地理
三	三〇	三	二	九	二	一	二	二	三
讀方、譯解、話方、作文、書取		同上	樂典、基本練習、歌曲、樂器	縫方、裁方	家内ノ整理、家事、衛生、飲食、物調理實習	同上	化學、物理	同上	外國歷史、世界地理
三	三〇	三	二	九	二	一	一	二	三
同上		同上	同上	同上	育兒、養老及看病、家事經濟、家計簿記實習	同上	物理	同上	外國歷史、日本歷史、地理概説

手藝	一編物、刺繡	一同	上	一同	上
----	--------	----	---	----	---

第三章 成績 考查

第十一條 學科ノ成績ハ評点ヲ以テ之ヲ定メ毎學科十點ヲ以テ最高點トス

第十二條 各學科ノ學年成績點ハ第一第三學期ノ成績點ニ學年末考查ノ成績點ヲ加ヘ三除シタルモノトス

第十三條 卒業及各學年ノ修了ハ各學科ノ學年成績五點以上ニシテ平均六點以上ヲ得タルモノヲ標準トシ學校長之ヲ定ム

第十四條 疾病其他ノ事故ニ依リ成績考查ニ漏レル生徒ニ對シテハ平常ノ成績佳良ナルモノニ限リ補缺考查ヲ行ワロトアルヘシ

第十五條 卒業證書ノ書式ハ左ノ如シ

卒業證書

校印

族稱

氏

名

生年月日

高等女學校ノ學科ヲ修了正ニ其業ヲ卒ヘタリ依テ此證書ヲ授與ス

割印

埼玉縣立何々高等女學校校長勳位氏

名印

番號

第十六條 補習科ノ修了者ニハ修業證書ヲ授與ス其書式ハ左ノ如シ

修業證書

族稱

氏

生年月日

校印

高等女學校補習科ノ學科ヲ修了セシゴトヲ證ス

年月日

埼玉縣立何々高等女學校

割印
番號

第四章 入學在學退學及懲戒

第十七條 生徒ハ學年ノ始ニ於テ募集ス但缺員アルトキハ第二學期ノ始ニ於テ臨時募集スルコトアルヘシ
前項ノ募集人員ハ知事ノ認可ヲ經テ學校長之ヲ定ム

第十八條 入學志願者ハ入學願書ニ最終ニ在學セシ學校長ノ履歷證明ヲ得テ願出ツヘシ
入學願書式ハ左ノ如シ

入學願

私儀御校第何學年へ入學志願ニ付左記ノ履歷御調査ノ上御許可相成度父(母、後見人)連署以テ御此段奉願候也

本籍何縣(府)何郡(市)何町(村)大字番地
寄留埼玉縣何郡何町(村)大字番地

本人 氏

生年月日

年月日

右父、母、後見人(族稱職業

氏

名印

埼玉縣立何々高等女學校長氏

履

名殿

尋常小學校卒業 年月日 何縣(府)何郡(市)何町(村)何學校

高等小學校第一學年修業 年月日 同 學校

同第二學年修業 年月日 同 學校

同 卒業 年月日 同 學校

在學中受賞種類及回数

在學中受罰種類及回数

前學年末ノ成績

學年	學科	學科																								
		學科	行狀	讀方	綴方	書方	術	算	史	理	地	理	科	圖	畫	歌	唱	體	操	裁	縫	均	平	其學	同	備
尋常(高等)小	何	同	同	同	同	同	同	同	同	同	同	同	同	同	同	同	同	同	同	同	同	同	同	同	同	同
學校第何學年	點	同	同	同	同	同	同	同	同	同	同	同	同	同	同	同	同	同	同	同	同	同	同	同	同	同
																				</						

右證明候也

年月日

何縣(府)何郡(市)何町(村)何々學校長氏

名印

第十九條 入學ノ許可ヲ得タル者ノ父(母、後見人)ハ本人ノ戶籍謄本ヲ添へ左式ニ依リ一週間以内ニ保證
人連署ノ在學保證書ヲ學校長ニ差出タヘシ

在學保證書

印紙

生年月日

右之者今般入學御許可相成候ニ就テハ御規則命令等確守セシムヘキハ勿論濫リニ退學轉學等致サセマシク
其他本人身上ニ關スル事件ハ私共ニ於テ一切引受可申候仍テ證書差出候也

埼玉縣何郡何町(村)大字番地(寄留者ハ更ニ
本籍地ヲ加フ)

何府縣華(士)族平民職業
父(母、後見人) 氏 名印

肩書同斷
保證人 氏 名印

埼玉縣何々高等女學校校長氏

夕殿

前記保證人ハ本縣下ニ住居シ一家計ヲ立ツル成年以上ノ男戸主ニ相違無之此段證明候也

年月日

埼玉縣何郡何町(村)長 氏 名印

第二十條 保證人ハ本縣下ニ住居シ一家計ヲ立ツル成年以上ノ男戸主タルヘシ

第二十一條 學校長ニ於テ保證人ヲ不適當ト認タルトキハ之ヲ改メシムルコトアルヘシ

第二十二條 父母後見人若クハ保證人死亡シ又ハ保證人第十八條ノ要件ヲ失ヒタルトキハ第十七條ノ例ニ
依リ更ニ在學保證書ヲ差出スヘシ

第二十三條 父母後見人若クハ保證人轉居改印改氏名等ヲ爲シタルトキハ直ニ學校長ニ届出ツヘシ

第二十四條 生徒疾病其他止ムラ得サル事故ニ依リ二ヶ月以上引續キ出席スルコト能ハサルトキハ學校長
ノ許可ヲ得テ休學スルコトヲ得

第二十五條 生徒止ムラ得サル事故アリテ退學若クハ轉學セントスルトキハ其事由ヲ具シ父(母後見人)保
證人連署ニテ學校長ニ願出ツヘシ

第二十六條 生徒不都合ノ行爲アルトキハ戒飭ニ處ジ懲戒ス

第五章 授業料

第二十七條 授業料ハ一人一ヶ月金壹圓五拾錢トス

戰時若クハ事變ニ際シ出征父ハ應召ノ軍人ノ子妹ニ對スル授業料ハ一部若クハ全部ヲ免除スルコトアル
ヘシ

第二十八條 授業料ハ毎年所定ノ日ニ於テ其學校ニ納付スヘシ

第二十九條 學校ノ休業生徒ノ休學全月ニ涉リタルトキハ其月ノ授業料ヲ徴收セス

第三十條 學校長ハ授業料滞納中ノ者ニ對シ其出席ヲ停止スルコトヲ得

第六章 寄宿舎

第三十一條 寄宿舎ニ入ラントスルモノハ父(母後見人)保證人連署ニテ學校長ニ願出ツヘシ退舎セントス
ルトキ亦同シ

第三十二條 學校長ニ於テ必要ト認メタルトキハ特ニ入舎又ハ退舎ヲ命スルコトヲ得

附則

本令ハ明治四十五年四月一日ヨリ施行ス

本令ニ關スル細則ハ學校長之ヲ定メ知事ニ開申スヘシ其之ヲ變更シタルトキ亦同シ

明治三十五年岩手縣令第八號ハ之ヲ廢止ス

第四章 細則

一、職員服務規定

- 第一條 職員ハ休業日ノ外ハ始業前十五分ニ登校シ終業後三十分ヲ在校スルモノトス
- 第二條 職員登校ノ上ハ直チニ出勤簿ニ捺印スルモノトス
- 第三條 職員缺勤若シクハ遅刻セントスルトキハ必始業前三届出ツヘキモノトス
- 第四條 職員早退セントスルトキ若シクハ外出セントスルトキハ學校長ニ申出ルモノトス
- 第五條 職員ハ赴任後一週間内ニ履歷書印鑑及宿所届ヲ出シ爾後改姓改印轉居ノ等節ハ其都度届出ツヘキモノトス
- 第六條 出張ヲ命ゼラレタルモノハ歸校ノ後五日以内ニ復命書ヲ差出スヘキモノトス但シ事宜ニ依リ口頭ヲ以テ復命セシムルコトアルヘシ

第七條 轉任休職退職又ハ職務替ノ際ハ其擔任事務ニツキ學校長指定ノ職員ニ引繼クヘキモノトス

二、職員執務規定

- 第一條 校務ヲ分チテ教務舍務事務ノ三部トス
- 第二條 各部ニ於ケル執務ノ分擔者學校長之ヲ選定スルモノトス
- 第三條 各部ハ其分擔ヲ異ニスト雖モ事宜ニヨリ彼是相助ケ執務上ニ遲滯アラシムヘカラサルモノトス

教務部

第四條 教務部ハ教員全体ヨリ成立シ學校長ノ諮問ニ應スルモノトス其要務左ノ如シ

- 一、生徒ノ入退學轉學及賞罰ニ關スルコト
- 二、教科書選定ニ關スルコト

一、生徒ノ役員選定ニ關スルコト

一、試験期日並ニ問題ニ關スルコト

一、生徒ノ操行並ニ學業ノ評点ニ關スルコト

第五條 教務部ニ教務主任教務掛學級主任ノ役員ヲ置ク

第六條 教務主任ハ教務部ヲ統括シ其處理スヘキ要務左ノ如シ

一、教務ニ關スル規定ヲ制定シ又ハ改廢スルコト

一、教授細目及教授豫定進度表ニ關スルコト

一、教科ノ統合ヲ圖ルコト

一、授業ノ受持並ニ時間割ニ關スルコト

一、操行學業並ニ考查ニ關スルコト

一、生徒出席簿考査問題答案及成績表ノ整理保存ニ關スルコト

一、缺勤教員ノ缺課補充ニ關スルコト

一、職員會議ニ關スルコト

一、教務上ノ諸報告ヲ調製スルコト

一、學級編制並ニ教室ノ配當ニ關スルコト

一、教務日誌ニ關スルコト

一、豫算調査ヲ纏ムルコト

一、儀式ニ關スルコト

一、圖書器械標本器具ノ購入修理ニ關スルコト

第七條 教務掛ハ教務主任ノ執務ヲ助ケルモノトス

第八條

學級主任ハ擔任學級生徒ノ操行學業ヲ督勵シ其處理スヘキ要務左ノ如シ

- 一、左記ノ帳簿表類ノ調製整理ニ關スルコト
出席簿、學級日誌、各學年成績一覽表、生徒數増減一覽表、生徒出席調查表、生徒宿所名簿、生徒勤惰操行簿

- 一、生徒操行學業ノ主査トナルコト
- 一、教室並ニ備品ノ整頓保存及修理ニ關スルコト
- 一、生徒ノ身體檢査ニ關スルコト
- 一、通信簿ニ關スルコト

第九條

教員一般ノ處理スヘキ要務左ノ如シ

- 一、擔任學科ノ教授細目及其進度報告ニ關スルコト
- 一、生徒ノ操行及學業成績考査ニ關スルコト
- 一、擔任學科ニ屬スル教授用品ノ購入修理ノ請求及ヒ其整理保管ニ關スルコト
- 一、擔任學科ニ關スル豫算ヲ調製スルコト

舍務部

第十條

舍務部ハ舍監全体ヨリ成立シ首席舍監之ヲ統括スルモノトス

第十一條

舍監ハ寄宿舍ヲ管理シ舍生ノ監督訓練ニ任スルモノトス其處理スヘキ要務左ノ如シ

- 一、寄宿舍ニ關スル諸規則ヲ制定シ又ハ改廢スルコト
- 一、舍生ノ入退舍ニ關スルコト
- 一、舍生ノ室割及舍生ノ役員推舉ニ關スルコト
- 一、舍生ノ學資金出納ニ關スルコト

一、舍生ノ外出泊歸郷ニ關スルコト

一、舍生ノ日課ニ關スルコト

一、舍生ノ缺席缺課ニ關スルコト

一、舍生ノ願届ニ關スルコト

一、舍生ノ疾病療養ニ關スルコト

一、舍生ノ信書及物品ノ檢閲ニ關スルコト

一、舍生ノ訪問者ニ關スルコト

一、炊事沐浴ニ關スルコト

一、小使炊婦ノ進退及監督ニ關スルコト

一、舍内器具ノ購入修理ノ請求及其ノ整理保管ニ關スルコト

一、舍内一般ノ整理衛生及警備ニ關スルコト

一、諸表簿ノ調製保管ニ關スルコト

一、舍内用品ノ豫算ニ關スルコト

一、舍務日誌ニ關スルコト

事務部

第十二條

事務部ハ書記全体ヨリ成立シ首席書記之ヲ統括スルモノトス

第十三條

事務部ニ庶務會計ノ二掛ヲ置ク其處理スヘキ要務左ノ如シ

庶務掛ニ關スル事項

- 一、庶務ニ關スル文書ノ起案淨寫及ヒ往復ニ關スルコト
- 一、文書ノ受付及發送ニ關スルコト

- 一、校印ノ管守ニ關スルコト
- 一、諸願届書ノ整理及保管ニ關スルコト
- 一、生徒ノ募集及入退學ニ關スルコト
- 一、職員及小使ノ出勤調査ニ關スルコト
- 一、儀式ニ關スルコト
- 一、官報縣報及諸學校一覽類ノ保管ニ關スルコト
- 一、生徒學籍簿ニ關スルコト
- 會計掛ニ關スル事項
- 一、會計ニ關スル文書ノ起案淨寫及審査ニ關スルコト
- 一、經費ノ豫算決算ニ關スルコト
- 一、物品ノ購入修理及不用品ノ拂下ニ關スルコト
- 一、金錢ノ收支決算ニ關スルコト
- 一、授業料ニ關スルコト
- 一、土地建物及備品ノ修繕保管ニ關スルコト
- 一、會計ニ關スル帳簿ノ整理保管ニ關スルコト
- 一、傭員ノ進退及監督ニ關スルコト
- 三、生徒監督規定
- 第一條 監督ハ専ラ生徒看護ノ任ニ當リ兼テ一般ノ管理ニ注意シ其處理スヘキ要務左ノ如シ
- 一、休憩時間ニ於ケル生徒運動ノ監督
- 一、課外自習生徒ノ監督

- 一、遺失物及遺忘品ノ處理
- 一、下駄箱及携帶品置場ノ整理
- 一、負傷者又ハ急病者ニ對スル臨機ノ處置
- 一、生徒掃除當番ノナシタル室内ノ檢査
- 一、監督日誌ニ關スルコト
- 第二條 監督ハ教員一名毎日輪番ニ之ヲ務ムルモノトス
- 第三條 監督ハ始業前二十分ニ登校シ終業後三十分以上一時間在校スルモノトス
- 四、職員當直規定
- 第一條 當直ハ本校職員一名毎日交番ニ之ヲ勤ムルモノトス、但含監ヲ除ク
- 第二條 當直ハ分テ日直宿直トシ日直ハ女子職員宿直ハ男子職員之ヲ勤ムルモノトス、但含監ハ夏季冬季休業日ニ於テ日直ヲ勤ムルモノトス
- 第三條 日直ハ終業時ヨリ日沒時マテトス
- 但シ休業日ニ於テハ始業時ヨリ日沒時マテトス
- 第四條 宿直ハ日沒時ヨリ翌日始業時マテトス
- 第五條 當直順番ハ書記之ヲ定メ當直室ニ揭示スルモノトス
- 第六條 當直ニシテ左ノ事項ニ當ルトキハ除番スルモノトス
- 一、公務出張中ノ者
- 一、忌引中ノ者
- 一、一週間以上病氣引籠ノ者
- 一、學校長ノ命ニ依リ特別ノ事務ニ服スルモノ

第七條 當直員規定時間迄ニ登校シ能ハサルカ若シクハ全ク當直ヲ爲シ得サルカ又ハ當直中早退セント

スルトキハ任意合議ノ上他ノ職員ニ代直ヲ依頼スルモノトス

第八條 當直員缺勤スルトキハ其次番ノ者ヲ繰リ上ケ出勤ノ翌日ヲ以テ其缺ヲ補フモノトス

第九條 當直員ハ勤務時間中執行シタル事項ノ要領ヲ當直日誌ニ記載シ之ヲ書記又ハ次番者ニ引繼クヘキ

モノトス

第十條 當直員ハ學校長若シクハ學校宛ノ信書ハ直ニ開封シ其至急ヲ要スルモノハ學校長ニ送付スルモノ

トス

第十一條 宛名ナル信書物品ノ至急表記アルモノハ直ニ宛名ノ人ニ送付スルモノトス

第十二條 第十條第十一條ニ該當スルモノ、外ハ書記又ハ次番者ニ引繼クモノトス

第十三條 當直勤務中ハ校内一切ノ取締ニ任シ夜分ハ特ニ火災盜難ニ注意シ時々校内ヲ巡視シ又ハ使丁ヲ

シテ巡視セシムヘキモノトス

五 職員會規定

第一條 職員會ハ全校職員又ハ關係職員ヨリ成リ立ツモノトス

第二條 職員會ハ校務及生徒教養上ニ關スル諸般ノ事項ヲ協議センカ爲メ開クモノトス

第三條 職員會ハ必要ニ應ジ隨時之ヲ開クモノトス

第四條 職員會ニ於テ議決セシ事項ハ職員會議錄ニ記載スルモノトス

第五條 職員會ニ缺席セントスルモノハ豫メ其旨ヲ届出テ後出勤シタル時會議錄ニツキ議決事項ヲ承知ス

ヘキモノトス

六 教授研究會規定

第一條 研究會ハ全校教員又ハ關係教員ヨリ成リ立ツルモノトス

第二條 研究會ハ各學科教授ノ方法及材料等ヲ研究シ又各學科ノ連絡統一ヲ圖ラシカ爲メ開クモノトス

第三條 研究會ハ毎月一回以上開會スルモノトス

第四條 研究會ニ於テ議決セシ事項ハ研究錄ニ記載シ教務主任之ヲ保管スルモノトス

第五條 第二條ノ目的ヲ達スルカ爲メ各教員ハ左ノ事項ヲ實行スヘキモノトス

一、勉メテ他教員ノ教授ヲ參觀スルコト

二、教授ノ餘暇可成他學校ヲ參觀シテ教授研究ノ資料ニ供スルコト

七 教授豫定及進度報告規定

第一條 各教員ハ學年ノ初メニ於テ教授細目ヲ作り教務主任ノ檢閱ヲ受クヘキモノトス

第二條 各教員ハ學期ノ初メニ於テ其受持學科ノ豫定時數及教授豫定ヲ各目ノ教授豫定及進度表ニ記入シ

置キ每週ノ終リニ實際時數及教授進度ヲ更ニ之ニ記入スヘキモノトス

第三條 各教員ハ每週ノ終リニ於テ其受持學科ノ進度ヲ各學科進度一覽表ニ記入スヘキモノトス

第四條 教務主任ハ每學期ノ終リニ教授進度報告表ヲ調査シ學校長ニ報告スヘキモノトス

八 成績考查規定

第一條 學業ノ成績ハ平素ノ成績ヲ考查シテ之ヲ定ムヘキモノトス

但シ修身歴史地理理科家事ニツキテハ試験ヲ行フコトヲ得

第二條 試験ニヨリ成績考查ノ度數ハ一學期二回以上トス

第三條 試験ニヨラサル成績ヲ考查スルトキハ一日一學科ヲ超ヘサルコトニ注意シ其期日ハ豫メ生徒ニ告

知スルモノトス

第四條 試験問題ヲ選定シタルトキハ教務ノ任ヲ經テ學校長ノ檢閱ヲ受クルモノトス

第五條 各學科ノ學年成績ハ第二學期ノ成績點ニ學年末考查ノ成績點ヲ加ヘ之除シタルモノトス

第六條 學科目ノ全部又ハ一部考查ヲ缺ケルカ爲メ通約シ難キ生徒アルトキハ其學科受授教員ノ見込点ヲ以テ學年成績ヲ定ムルモノトス

第七條 成績ハ每學期末及學年末ニ於テ評語ヲ以テ保護者ニ通知スルモノトス

九評語及評点ノ對照左ノ如シ

甲九、十、乙七、八、丙五、六、丁四、以下

第八條 卒業及各學年修了ハ各學科ノ學年成績五點以上ニシテ平均六點以上ヲ得タルモノヲ標準トシテ學校長之ヲ定ムルモノトス

第九條 一學期間以上引續キ缺席シタル生徒ハ原級ニ止ムルモノトス

但シ平素ノ成績佳良ナルモノハ限リ進級セシムルコトヲ得

第十條 轉學者ノ成績ハ本校ニ於テ評定シタルモノ、ミ付考查スルモノトス

第十一條 疾病忌服其他ノ事故ニ依リ成績考查ニ漏レルタル生徒ニ對シテハ平素ノ成績佳良ナルモノニ限リ補

缺考查ヲ行フコトヲ得ルモノトス

第十二條 成績考查ト學科ノ區分ハ左ノ例ニヨルモノトス

修身(深點ノ割合ハ知識ニ關シテ) 講讀 文法 及作文 習字 歴史 地理

數學 理科 圖畫 家事 裁縫 音樂 体操 手藝 英語

第十三條 教員ハ學期末及學年末ニ於テ其受持學科ニ付各生徒ノ成績ヲ檢閱用紙ニ記入シ教務主任ノ檢閱ヲ

經テ學級主任ニ交付スヘキモノトス

第十四條 學級主任ハ學期末及學年末ノ學業成績點ヲ教務主任ノ檢閱ヲ經タル上之ヲ成績簿ニ記入スルモノトス

第十五條 學級主任ハ學期末及學年末ニ於テ擔任學級生徒ノ學業成績ヲ保護者ニ通知スルモノトス

第十六條 學級主任ハ成績不良ノ生徒ニ對シテ修學ノ方法ヲ指示シ又ハ適當ノ注意ヲ與ヘ且ツ特ニ家庭ノ注意ヲ喚起スルノ必要アリト認メタルトキハ其旨保護者ニ通知スヘキモノトス

第十七條 學級主任ハ學期末及學年末ニ於テ其擔任學級生徒ノ成績ヲ一表ニ製シ教務主任ニ差出スヘキモノトス

第十八條 學級主任ハ學期末及學年末ニ於テ通約五點以下ノモノ並ニ通約六點以上ナルモ各學科ノ成績五點以下ノモノ、各科成績ニ表ニ製シ教務主任ニ差出スヘキモノトス

九、操行調査規定

第一條 生徒ノ訓育ニツキテハ各學級主任トシテ其責ニ任スルモノトス

第二條 學級主任ハ特ニ平素各生徒ノ操行ニツキ周密ナル觀察ヲナスヘキモノトス

第三條 學級主任ハ生徒操行觀察簿ヲ備ヘ自己並ニ他職員ノ該學級生徒ニツキ觀察シタル事項ヲ記入シ置クヘキモノトス

第四條 學級主任ハ其觀察セル操行ニ基キ隨時訓誨ヲ加フヘキモノトス

但シ重大ナル事項ニ關シテハ首席教諭及ヒ學校長ノ承認ヲ受クヘキモノトス

第五條 學級主任ハ學期末及學年末ニ於テ平素觀察セル事項ニ基キ各生徒ノ操行査定案ヲ作り職員會ノ評議ニ附スヘキモノトス

第六條 操行査定評議ハ之ヲ甲乙丙三等ニ分ツヘキモノトス

第七條 職員會ノ決議ヲ經タル操行評語ハ學級主任之ヲ操行査定簿ニ記入シ置クヘキモノトス

第八條 操行査定ノ結果ハ公示セサルモノトス

一〇、文書取扱規定

第一條 本校ニ到達シタル公文書ハ庶務掛ニ於テ受付學校長若クハ學校宛ノモノハ開封ノ上受付年月日及

番號ヲ受付簿並ニ文書ニ記入シ學校長宛親展書ハ封緘ノマ、學校長ニ回送スヘキモノトス
第二條 前條ニヨリ受付タル文書ハ夫々主任者ニ配付シ主任者ハ直チニ之ヲ調査シ回答ヲ要スルモノハ案ヲ具シ學校長ノ裁決ヲ受クヘキモノトス

第三條 但シ回覽ヲ要スルモノハ其手續ヲナシ關係職員ノ認印ヲ求ムヘキモノトス
官報縣報指令及諸向ヨリ到達セシ諸規則ニシテ別ニ意見ヲ付スルニ及ハサルモノハ本紙ノ餘白ニ取扱主任者捺印ノ上學校長ニ差出スヘキモノトス

第四條 勅令省令縣令等ニシテ校務執行上必要ナルモノハ總ア之ヲ附箋シ其件名ヲ標記シ且ツ別ニ件名番號發布ノ年月日等ヲ抄録シ置キ他日ノ閱覽ニ便スヘキモノトス

第五條 處理濟ノ文書ハ類別編綴シテ其緊要ナルモノハ卷首ニ件名目錄ヲ附シテ索引ニ便スヘキモノトス
一、物品取扱規定

第一條 物品ヲ購入セントスルモハ使用者ニ於テ要項ヲ物品請求簿ニ記入シ該當部主席者ヲ經由シ物品出納吏ニ差出スヘキモノトス物品ノ修理ヲナス場合モ亦同シ

第二條 物品出納吏ハ前條ノ請求ヲ受ケタルトキハ直チニ物品ノ有無品質價格等ヲ調査シ物品購入簿ニ記載シ學校長ノ裁決ヲ經テ購入ノ手續ヲナスモノトス

第三條 總テ物品ヲ購入シタルトキハ物品出納吏ハ番號ヲ附シ校印ヲ捺シ又ハ烙印シ備品臺帳圖書臺帳消耗品出納簿ニ記入スヘキモノトス

第四條 物品需要者ハ其ノ物品ヲ受取ルトキハ物品交付簿ニ受領ノ証印ヲナスヘキモノトス

第五條 備品ハ左ノ例ニ依リ保管スルモノトス
圖書 圖書掛
教室用品 學級主任

教授用品 各學科擔任教員

寄宿舍用品 舍 監

事務用品及雜品 書 記

第六條 保管中備品ニ毀損若シクハ不用ヲ生シタルトキハ品種數量及事由ヲ具シ物品出納吏ニ報告シ彙テ現品ヲ返付スルモノトス

第七條 前條ノ物品ニシテ修理ヲ要スルトキハ物品出納吏ニ於テ之ヲ處理スルモノトス

第八條 寄贈ニ係ル物品ハ事務部ニ於テ之ヲ寄贈品原簿ニ記入シ學校長ノ指揮ヲ受クルモノトス

第九條 圖書ノ保管方法ハ左ノ如シ

一、圖書掛ハ新ニ購入シタル圖書又ハ寄贈ニ係ル圖書ヲ受理シタルトキハ圖書簿ニ記入スヘキモノトス

一、圖書ヲ貸與スルトキハ借用者ヲシテ圖書貸付簿ニ用件ヲ記入シ記名捺印スルモノトス

一、圖書ノ返還アリタルトキハ之ヲ檢査シ貸付簿ニ返還月日ヲ記入シ返還者ノ面前ニ於テ捺印スルモノトス

第十條 圖書ハ保管上左ノ數類ニ區別スルモノトス

修身 國語 漢文 歷史 地理 數學

物理化學 博物 家事 裁縫 音樂

体操遊戲 外國語 教育 作法 雜書

習字 圖画 辭書 掛圖

第十一條 寄宿舍用品保管ノ方法ハ左ノ如シ
一、舍監ハ其保管ニ屬スル物品ノ品種數量等ヲ備品現在簿ニ記入スルモノトス

一、寄宿舎用品ヲ生徒ニ貸與セントスルトキハ器具貸付簿ニ記入シ使用者若クハ代表者ヲシテ記名捺印ノ上保管ノ責ニ任セシムヘキモノトス
二、貸付器具ノ返還アリタルトキハ舎監ハ之ヲ検査シ貸付簿ニ返還月日ヲ記入シ其ノ生徒ノ面前ニ於テ捺印スルモノトス

一一 儀式規定

第一條 儀式ハ祝日、勅語捧讀、詔書捧讀、職員新任、職員告別、始業終業及証書授與ノ八トス
第二條 祝日ノ儀式順序左ノ如シ

一月一日

- 一、生徒職員着席
- 二、一同敬禮
- 三、校長御屏ヲ開ク(一同最敬禮)
- 四、君ガ代ニ唱
- 五、勅語捧讀(一同最敬禮)
- 六、勅語奉答ノ歌
- 七、一同拜賀
- 八、學校長式辭
- 九、一月一日の歌
- 一〇、校長御屏ヲ閉ツ(一同最敬禮)
- 一一、一同敬禮
- 一二、職員以下順次退場

紀元節

一月一日ノ順序ニ同シ但シ九ハ紀元節ノ歌

天長節

一月一日ノ順序ニ同シ但シ九ハ天長節ノ歌

皇后陛下御誕辰

一月一日ノ順序ニ同シ但シ九ハ金剛石ノ歌

第三條 勅語捧讀詔書捧讀式始業式終業式ノ儀式順序左ノ如シ

- 一、生徒職員着席
- 二、一同敬禮
- 三、勅語捧讀(一同最敬禮)
- 四、勅語奉答ノ歌
- 五、校長告諭
- 六、一同敬禮
- 七、職員以下順次退場

但詔書捧讀式ニハ三ハ詔書捧讀四ハ之ヲ省キ終業式ニハ三四ヲ省ク

第四條 職員新任並ニ告別式順序左ノ如シ

- 一、生徒職員着席
- 二、校長新任(辭任)職員ヲ導キ式場ニ入ル
- 三、一同敬禮
- 四、校長新任(辭任)職員ヲ紹介ス

五、新任(辭任)職員挨拶

六、生徒總代答辭(告別ノ挨拶)ヲナス

七、一同敬禮

八、職員以下順次退場

第五條

証書授與式順序左ノ如シ

一、生徒職員着席

二、來賓着席

三、校長ノ先導ニ依リ知事着席

四、一同敬禮

五、君か代ニ唱

六、勅語捧讀(一同最敬禮)

七、勅語奉答ノ歌

八、証書授與

九、校長式辭(職員生徒起立)

一〇、知事告辭(職員生徒起立)

一一、來賓祝辭

一二、卒業生總代答辭

一三、卒業式ノ歌

一四、祝歌

一五、賞狀授與

一六、校長謝辭

一七、知事來賓職員以下順次退場

第六條

生徒ヲ式場ニ列セシムルニハ各學年毎ニ縱列セシムルモノトス

第七條

式場ノ整頓ハ体操科教員之ヲ掌ルモノトス

第八條

各學級主任ハ其教室ニ於テ生徒ノ出缺席ヲ調査シ式場ニ伴フモノトス

一三、非常心得

第一條

火災地震暴風其他非常ノ場合ニ於テハ職員ハ先ツ御聖影並ニ勅語謄本ヲ安全ノ場處ニ保護シ奉

リテ後生徒ノ保護校具ノ保安ニ注意シ萬事遺憾ナカラントヲ期スルモノトス

第二條

校内ニ失火アリタルトキハ氣付タルモノ直チニ學校長室職員室ニ急報スルモノトス

第三條

校内失火ノ報ヲ聞キタル時ハ職員ハ生徒ヲシテ便宜安全ノ場處ニ立退カシムルモノトス

第四條

地震暴風ノ際ハ特ニ火器ニ注意スルモノトス

第五條

下校後ニ於テ學校若シクハ其附近ニ火災アリタルトキハ職員ハ直チニ出校シ防衛警戒其他臨機ノ

處置ヲナスベキモノトス

第六條

校内常備ノ非常用具左ノ如シ

一、高張提灯

一四、生徒出缺席規定

第一條

出缺席ハ毎時教室ニ於テ敬禮ノ終リタル後直チニ之ヲ調へ出席簿ニ記入スルモノトス

第二條

出缺席ノ記號ハ左ノ例ニ依ル

缺席ノ

休日ニ當ルトキハ何々ニ付休業ト記スモノトス

遲參

早退

出席無記號

新入學者ニ付キテハ入學初日ニ當ル欄ニ(入)ト記シ半途退學者ニ付キテハ退學許可ノ日ニ當ル欄ニ(退)ト記入スルモノトス

第三條 無届ニテ缺席又ハ一時間以上ノ遲刻ヲナシタルモノアルトキハ學級主任ハ速ニ其事由ヲ取調ヘ必要ニ應シ父兄又ハ保護者ニ照會スルモノトス

第四條 出席常ナラザル生徒アルトキハ學級主任ハ保護者又ハ保証人ニツキ其事由ヲ取調ヘ成業ノ見込ナシト認メタルトキハ案ヲ具シ首席教諭ヲ經テ學校長ニ申出ツルモノトス

第五條 生徒出席簿ハ毎月末日學級主任之ヲ統計スルモノトス

第六條 日日出席統計表ハ毎日學級主任之ヲ記入シ教務主任之ヲ統計スルモノトス

一五 生徒心得綱領

第一條 教育ニ關スル勅語ノ御趣旨ヲ奉體シテ善美ナル氣風ヲ養ヒ貞淑ノ女德ヲ完フスルヲ期スヘキモノトス

第二條 常ニ教師ノ教訓ヲ服膺シテ父母尊長ニ敬事シ規則命令ヲ遵守シ專心學業ヲ勵ムヘキモノトス

第三條 容儀ヲ正シクシ言語ヲ謹ミ禮讓ヲ重シ座作進退ノ優美ヲ期スヘキモノトス

第四條 凡テ衛生ヲ重シ飲食ヲ節シ運動ヲ充分ニナシテ身心ノ強健ヲ期スヘキモノトス

第五條 諸事節約ヲ旨トシ衣服調度ハ勿論學用品ノ如キモ凡テ質素ヲ守リ實用ヲ辨スルヲ以テ足レリトスヘキモノトス

第六條 洒掃應對庖厨其他凡テ自己ヲナスヘキ事ニハ快ク之ニ服シ決シテ勞苦ヲ厭フヘカラサルモノトス

第七條 總テ人ニ對シテハ信實ヲ守リ親愛ヲ旨トシ殊ニ老人幼者ニ對シテハ懇切ヲ盡スヘキモノトス

敬禮

第一條 敬禮ハ左ノ心得ニ依リ形式ニ止マラス衷心ヨリ謹ミ敬フヲ要ス

一、最敬禮 兩足ヲ揃ヘテ姿勢ヲ正シク起立シ注目ノ後靜ニ上体ヲ前ニ屈シ兩手ヲ垂下シテ膝ニ至ルヲ度トス

二、普通敬禮 長上ニ對スル敬禮ハ眞直ニ起チテ敬禮スヘキ人ニ眼ヲ注ギ靜ニ腰ヨリ上体ヲ前ニ屈シ指先ノ膝ニ達スルヲ度トス

三、教室內ノ敬禮 教室內ニ於テハ教師教壇ニ上ルヲ見テ生徒ハ起立シ教師机ノ正面ニ立チタルトキニ禮ヲ行フヘキモノトス

教授終リテ教師机ノ正面ニ立チタルヲ見ルトキハ生徒ハ起立シ禮ヲ行フヘキモノトス
教授中參觀人ニ對スル敬禮ハ教師ノ指揮ヲ待ツヘキモノトス

四、教室外ノ敬禮

一、學校內若クハ途中如何ナル場處ニテモ師長若シハ朋友ニ逢ヒタルハ直ニ相當ノ敬禮ヲ行フヘキモノトス

一、途中ニテ師長ニ逢ヒタルハ凡三步前ニテ立止リ禮ヲ行フヘキモノトス

一、校內ニ於テ始メテ師長若クハ朋友ニ逢ヒタルハ禮ヲ行フヘキモノトス下校ノ時モ亦同シ

一、廊下ニテ再ヒ師長ニ逢ヒタルハ會釋シテ過クヘキモノトス

一、學校內ニテ來賓及參觀人ニ逢ヒタルハ知人タルト否トヲ問ハス叮嚀ニ禮ヲ行フヘキモノトス

一、職員室ニ來ルトキハ入口ニテ禮ヲ行ヒ去ルトキモ亦禮ヲ行フヘキモノトス

服 裝

第一條 衣服ハ其ノ地質ハ木綿タルヘク仕立ハ簡袖タルヘク色合縞柄等ハ隨意タルヘシト雖モ注意シテ華美ナラヌヲ撰フヘキモノトス

第二條 儀式用ノ衣服ハ木綿ノ黒紋付(袂付)白襟タルヘキモノトス

第三條 袴ハ無地ノ木綿若クハ毛織ヲ用ヒ色合ハ蝦茶トシ微草トシテ裾ニ一條ノ白線ヲ附スヘキモノトス

第四條 傘履物等ハ質素ニシテ實用ニ適セルモノヲ用フヘク高價ナルモノ無用ノ裝飾アルモノヲ用フヘカラサルモノトス

第五條 リボン髪飾ハ用ヒサル様ニナスヘキモノトス

第六條 校内ニハ總テ草履ヲ用フヘキモノトス但上草履ハ赤緒下草履ハ變リ色緒トス

昇校下校

第一條 始業前十五分迄ニ昇校スヘキモノトス但シ當番ハ三十分前ニ昇校スヘキモノトス

第二條 終業後ハ速ニ下校スヘキモノトス但シ遊戯運動其他學習ノ爲メニハ一定時間止ルヲ得ルモノトス

第三條 通學ノ途上ニテ時間ヲ徒費スヘカラス又途中他ニ立チ寄ルトキハ豫メ保護者若シクハ保証人ノ承認ヲ經ヘキハ勿論其由通信簿ニ認メ學級主任ニ申出ツヘキモノトス

教室内及其出入

第一條 毎時始業ノ鈴鳴リタル時ハ處定ノ場處ニ整列シテ教室ニ入り授業終リタル時ハ整列シテ教室ヲ出テ處定ノ場處ニ至リテ解散スヘキモノトス

第二條 但第一時始業ノ際ハ雨天体操場ニ整列シ朝禮ヲ行ヒタル後教室ニ入ルモノトス

第三條 受業時間ニハ教師ノ許可ナクシテ教室ニ出入スヘカラサルモノトス

第四條 教室内ニアリテハ常ニ机腰掛ノ位置ヲ整ヘ姿勢正シク着席スヘキモノトス

第五條 机ノ内ハ常ニ清潔ニシ各自所持ノ物品ヲ整理シ置クヘキモノトス

第六條 遅刻シタルキハ教師ノ許可ヲ得テ着席スヘキモノトス

第七條 裁縫ノ始終ニハ各自處持ノ針數ヲ調ヘ失ハヌ様注意スヘキモノトス

休憩時間

第一條 休憩時間ニハ指定ノ場處ニ於テ快活ニ遊戯運動ヲナスヘキモノトス

第二條 運動用具ハ叮嚀ニ取扱ヒ使用シタル後ハ必處定ノ場處ニ整理シ置クヘキモノトス

第三條 教師ノ許可ナクシテ校外ニ出ツヘカラサルモノトス

食事

第一條 食事ノ前後ニハ禮ヲ行フヘキモノトス

第二條 食事中互ニ談話スルハ妨ケナシトスルモ無作法ニ陷ラヌ様注意スヘキモノトス

第三條 全部食シ終ル迄靜ニ待チ合ハスヘキモノトス

掃除

第一條 各學級ニ掃除當番ヲ定メ終業後所定ノ教室並ニ附屬廊下ヲ掃除スヘキモノトス

第二條 掃除終リタルトキハ學級主任ノ檢閲ヲ受ケ用具ヲ處定ノ位置ニ片付ケテ戸締ヲナスヘキモノトス

第三條 生徒控所ハ各學級生徒輪番ニ掃除スヘキモノトス

第四條 各教室ニ備付掃除用具左ノ如シ

一、帚

二、バケツ

三、雑巾

四、塵取

五、ハタキ

六、モノトス

七、モノトス

八、モノトス

九、モノトス

十、モノトス

十一、モノトス

十二、モノトス

十三、モノトス

十四、モノトス

十五、モノトス

十六、モノトス

十七、モノトス

十八、モノトス

十九、モノトス

二十、モノトス

二十一、モノトス

二十二、モノトス

二十三、モノトス

二十四、モノトス

第四條 寄宿生ノ缺席ハ舍監ニ届ケ出ツヘキモノトス

生徒週番

第一條 週番ハ各學級二名之ヲ置クモノトス

第二條 週番ハ各學級生徒順次之ニ當ルモノトス

第三條 週番ノ執ルヘキ勤務左ノ如シ

一、教授豫定表及ヒ出席簿ヲ毎時整理スルコト

一、學級日誌ヲ記録スルコト

一、職員ノ命令ヲ傳達スルコト

一、物品ノ集配ニ關スルコト

一、教室内ノ清潔衛生整理ニ關スルコト

一、其他該當等級ニ關スル必要ナル事項

第四條 週番ハ左胸部ニ左ノ徽章ヲ佩用スヘキモノトス (徽章畧ス)

雜件

第一條 昇校ノ際書籍筆墨等當日入用物品ヲ忘レサル様注意スヘキモノトス

第二條 所持品ニハ必年級姓名ヲ明記シ置クヘキモノトス

第三條 所持品ハ一定ノ場處ニ置クヘキモノトス

第四條 所持品ハ遺留セサル様注意スヘキモノトス

第五條 金錢及ヒ物品ヲ妄リニ貸借スヘカラサルモノトス

第六條 學校ノ物品ハ常ニ大切ニ取扱フヘク若シ校舍校具ノ毀損シタルトキハ直ニ學級主任ニ申出ツヘキモノトス

第七條 學校内ニテ物品ヲ失ヒ又ハ拾ヒタルトキハ直チニ學級主任又ハ他ノ職員ニ申出ツヘキモノトス

第八條 學校内ニテ病氣ニ罹リ又ハ負傷シタルトキハ直チニ教師ニ申出テ其指揮ヲ受クヘキモノトス

他生徒ノ病氣負傷ヲ發見シタルトキハ亦同シ

一六 生徒保護者保証人心得

第一條 生徒ノ保護者保証人ノ方々ハ能ク學校教育ノ方針ヲ承知セラレ常ニ本校ト氣脈ヲ通シ協力シテ監督誘掖セラレタシ

第二條 學校ト家庭ト氣脈ヲ通スルハ方便トシテ通信簿ヲ作り生徒ニ携帯セシメタレハ充分之ヲ利用セラレタシ

第三條 生徒ノ保護者保証人ノ方々ハ屢來校セラレテ生徒教養ニ關シテ何事モ腹藏ナク相談セラレタシ

第四條 生徒ノ保護者保証人ノ方々ハ學校ノ催シニカ、ル儀式及諸會合ニハ可成來校セラレタシ

學 習

第五條 豫習ト復習トハ必スナサシメラレタシ但シ其時間ハ毎日凡二時間前後ニ限ラレタシ

第六條 學校ノ課業以外ニ學問技藝ヲ授ケラル、時ハ豫メ學校ニ相談セラレタシ

第七條 家事作法ハ學校ニ於テハ實習ノ機會甚タ少ナケレハ家庭ニ於テ充分練習セシメラレタシ

訓 練

第一條 修身ノ事ハ實踐躬行ヲ主トスレトモ學校ニテハ其機會少ナケレハ家庭ニ於テ充分之ニ留意セラレタシ

第二條 生徒ノ缺席遲刻早退等ハ甚シク學業進步ノ妨害トナルモノナレバ勉メテ之レナキ様監督セラレタシ

第三條 小說神史ハ勿論其他新聞雜誌圖書ノ如キモ道德上好マシカラサルモノハ讀マシメサル様注意セラ

レタシ
第四條 生徒ニハ老少男女ヲ問ハス不良ナル交際ヲ避ケシメラレタシ
第五條 生徒ノ訓練上有害ナル場處ニハ出入セシメサル様セラレタシ
第六條 夜間ノ外出ハ可成ナサシメサル様セラレタシ若シ外出ノ止ムヲ得サル場合ニハ必ス附添人ヲ伴ハシメラレタシ

衛生

第一條 体育ノ重シキハ勿論ナレトモ殊ニ當校在學生ノ年齢ハ身体上著シキ變化ヲ來スヘキ時期ナルヲ以テ一層注意セラレタシ
第二條 生徒ニハ女子特別衛生ニ關スル注意書ヲ與ヘ置キタレハ其趣旨ニヨリ充分注意ヲ加ヘラレタシ
第三條 生徒ノ體質疾病等ニツキテハ精シク申出テラレタシ
第四條 次ニ掲タル傳染病ニ罹リタルトキハ其出席ヲ見合サシムヘキハ勿論全治後モ傳染ノ虞ナキ旨ヲ記シタル醫師ノ証明書ヲ學校ニ差出シタル後ニアラサレハ出席ヲ見合ハサレタシ家族又ハ同居人中ニアリタルトキハ亦同シ
一、痘瘡及假瘡 一、實布至利亞 一、猩紅熱 一、發疹室扶斯
一、ペスト 一、赤痢 一、腸室扶斯 一、バラ室扶斯
第五條 次ニ掲タル傳染病ニ罹リタルトキハ傳染病ノ虞ナキ旨ヲ記シタル醫師ノ証明書ヲ學校ニ差出シタル上出席セシメラレタシ
百日咳 麻疹 流行性感胃 流行性耳下腺炎
風疹 水痘 肺結核 癩病
傳染性皮膚病 傳染性眼炎

雜

第一條 生徒宛ニテ學校ニ到來セル物品其他書狀ハ必ス職員ノ手ヲ經テ之ヲ渡シ其密封セルモノハ事情場合ニヨリ職員ノ面前ニ於テ開封セシムルコトアルヘキニヨリ豫メ承知シ置カレタシ
第二條 授業料ハ納入指定ノ期日內ニ納付セラレタシ

一七 寄宿舎細則

寄宿舎ハ生徒ノ品性ヲ陶冶シ學業ヲ修習シ且ツ家事ノ練習ヲナサシムルヲ以テ目的トス

一 生徒心得

第一條 寄宿舎ニアリテハ舍監ニ對スルコト父母ニ事フルカ如ク舍生ニ交ハルコト姉妹ニ於ケルカ如ク順良信愛ナラシコトヲ勉メ本校生徒心得ハ勿論規律秩序ヲ守リ以テ善良ナル家庭の舍風ヲ發揮スヘキモノトス
第二條 殊ニ禮儀ヲ重シ幼者ハ長者ヲ敬ビ能ク之ニ姉事スヘク長者ハ幼者ヲ愛シ起居飲食衣服物品ノ整理其他諸般ノ事柄ニツキ丁寧ニ教導スヘキモノトス

二 入舍退舍

第一條 入舍セント欲スハモノハ保護者ヨリ學校長ニ願ヒ出ツルモノトス
入舍ノ際ハ保護者若シクハ保証人生徒ニ附添ヒテ來舍スヘキモノトス (書式畧)

第二條 入ノ舍際持參スヘキ器具物品左ノ如シ
一、教科書參考書文具 机 本箱二本立以下

二、衣服食器寢具行李洗面器傘履物類
退舍セントスルモノハ其事由ヲ具シ保護者ヨリ學校長ニ願ヒ出ツルモノトス

第四條 退舍ノ際ハ舍監室長立會ノ上其所有品ヲ悉皆持テ歸ラシムルモノトス特ニ舍監ノ許可ヲ得タルモ

ノハ此ノ限リニアラス

二 編 制

第一條 各室ノ定員ヲ十人トシ其配當ハ各學年凡二人宛ノ割合トス

第二條 舍務整理ノ爲メ左ノ役員ヲ置ク

一、室長及ヒ副室長各室ニ各一名選任

一、週番各室二名交代

一、炊事當番若干名交代

第三條 室長ノ執ルヘキ任務左ノ如シ

一、室内備付物品ノ整理保管ニ關スルコト

一、外泊若クハ歸宅シタル室友ノ物品保管ニ關スルコト

一、室内ノ風紀衛生戸締リニ關スルコト

一、舍則訓諭ノ實行兼テ舍監ノ命令傳達ニ關スルコト

一、起床後及就寝前室友ノ安否ヲ舍監ニ報告スルコト

一、室友ノ疾病看護ニ關スルコト

第四條 副室長ハ室長ノ任務ヲ補佐シ室長差支アルハ其ノ代理ヲナスモノトス

第五條 寄宿舍週番舍監室ニアリテ執務スルモノトス

第六條 寄宿舍週番ノ執ルヘキ任務左ノ如シ

一、命令傳達ニ關スルコト

一、面會人ノ取次ニ關スルコト

一、郵便物ノ發着記入ニ關スルコト

第七條 一、週番日誌ヲ記錄スルコト

炊事當番ノ執ルヘキ任務左ノ如シ

一、炊事ノ手配炊事器具食器ノ清潔整理炊事消耗品ノ出納費用ノ計算

一、献立表ノ調製

四 起居動作

第一條 舍内ニ於ケル起居ノ時間ハ點鈴ヲ以テ報ス

其時限左ノ如シ (時限略)

但時宜ニヨリ伸縮スルコトアルヘシ

第二條 默學時間中ハ各自沈黙ヲ守リ正課ノ自修ヲナシ安リニ座席ヲ離ルヘカラサルモノトス

第三條 默學時間中ハ舍監ノ許可ナクシテ裁縫編物等ヲナスヘカラサルモノトス

第四條 起床ノ報アリタルトキハ直ニ寢具ヲ片附ケ窓戸ヲキ開キ身仕度ヲ整ヘ朝食前室内掃除ヲナスヘキモノトス

第五條 就寢用意ノ報アリタルトキハ直ニ本机ヲ片附ケ火元ニ注意シ消燈後ハ靜肅ニ就眠シ決シテ他人ノ

安眠ヲ妨ケルコトアルヘカラサルモノトス

第六條 登校ノ際ハ必火ノ用心戸締ヲ爲シ置クヘキモノトス

第七條 始業前十五分ノ第一鈴ト共ニ登校シ放課時間迄ハ安リニ歸舍スヘカラサルモノトス

五 外出歸宅及外泊

第一條 外出ハ休業日ハ朝食後ヨリ火木土ノ三日ハ放課後ヨリ夕食時迄之ヲ許ス

但臨時外出ノ必要アルトキハ其事由ヲ具舍監ニ願ヒ出ツヘキモノトス

第二條 休業日外出ノ際ハ外出簿ニ月日時刻ヲ記入シ舍監ノ許可ヲ受ケ出先ニテ着發時間ノ記入ト捺印ト

- 第二條 卒日短時間外出セシトスル下キニ別ニ備付ノ外出簿ニ其事由時間及姓名ヲ記シ舍監ノ檢認ヲ經ルベキモノトス
- 第四條 歸宅又ハ外泊セシトスル時保護者ノ事由ヲ具シ時日ヲ限リテ願ヒ出テ舍監ノ許可ヲ受ケ可キ者トス但シ願出ノ事由病氣ナルトキハ必校醫ノ診斷書ヲ添テベキモノトス
- 第五條 歸宅又ハ外泊シタルモノ急病又ハ止ムヲ得サル事故ノ爲メ期日内ニ歸舍シ難キ場合ニハ保護者又ハ行先ノ家ヨリ其事由ヲ具シ届ケ出ツベキモノトス
- 第六條 但シ届ケ出タル事由病氣ノ爲メナルトキハ醫師ノ診斷書ヲ添テベキモノトス
- 左ノ場合ニ於テハ其事情ヲ斟酌シテ歸宅外泊並ニ外出ノ爲メ飲席スルコトヲ許ス
- 一、父母若クハ祖父母伯叔父母兄弟姉妹等ノ死去シタルトキ
- 一、保証人疾病ニ罹リ若シタハ死去シタルトキ
- 其他特別ノ事情起リタルトキ
- 第七條 歸宅外泊ノ際ハ歸宅外泊簿ニ月日時刻出先姓名ヲ記入シ歸舍シタルトキハ其月日時刻ヲ記入シテ舍監ニ差出スベキモノトス
- 六、應、接、通、信
- 第一條 舍生ニ面會セントスルモノハ小使ニ申出ツベキモノトス
- 但シ特別ノ事情アルモノニアラサレハ教授時間中及點燈後ハ之ヲ許サハルモノトス
- 第二條 面會人ノ通知ヲ受ケタル時ハ舍監ノ許可ヲ受ケ應接室ニ於テサヌタ之レ終ラハ其旨舍監ニ申出ルベキモノトス
- 但病氣ノ者ハ保護者保証人其他近親ノモノニ限リ病室又ハ寢室ニ於テ面會スルコトヲ得

- 第三條 信書物品ノ收受ハ必舍監ヲ經由スベキモノトス
- 第四條 信書及物品ニシテ舍監督上檢閱ノ必要アリキモノハ舍監立會ノ開封セシメ場合ニヨリテハ押收スルコトヲアルベキモノトス
- 第五條 電話ヲ使用セントスルトキハ舍監ノ許可ヲ受ケ當直職員ニ斷ルベキモノトス
- 七、掃、除、及、整、頓
- 第一條 舍内及庭園ハ朝夕清潔ニ掃除スベキモノトス
- 但之方爲メ毎日當番一名宛交代スルモノトス
- 第二條 毎土曜放課後室内ノ物品ヲ整頓シ室内及臺所ノ大掃除ヲナスベキモノトス
- 第三條 前條ノ掃除ハ舍監ノ檢閱ヲ受テベキモノトス
- 第四條 襦袢足袋其他雜品ニ至ル迄各自姓名ヲ記入シ所定ノ場處ニ整頓シ置クベキモノトス
- 八、衛、生、及、疾、病
- 第一條 食事ハ一定ノ時ニ定テ場處ニ於テ食スベキモノトス
- 第二條 食後ハ勉メテ運動スベキモノトス
- 第三條 安シニ間食ヲナスルカヲ禁ルモノトス
- 第四條 襦袢ハ屢々洗濯スベキモノトス
- 第五條 寢具ハ毎週一回日光ニ晒スベキモノトス
- 第六條 頭髮ハ毎朝梳リ毎月少クモ一回洗滌スベキモノトス
- 第七條 入浴ハ毎日或ハ隔日ニシテ放課後自給食時迄トス
- 第八條 疾病ニ罹リ治療ヲ要スルトキハ診斷簿ニ記入シ治療ヲ受テ入キモトス
- 第九條 疾病ノ爲メ飲席セシトスルモノハ室長ヲ經テ舍監ニ届ケ出ツベキモノトス

第十條 疾病ノ爲メ就醫セントスルトキハ室長ヲ經テ舍監ニ届ケ出ツヘキモノトス
第十一條 洗濯ハ必洗濯場ニ於テシ終リタル時ハ用具ヲ掃除シテ所定ノ場處ニ整頓シ置クヘキモノトス
第十二條 洗濯物ハ盥洗ノ漬ケ置クヘカラス又夜間戸外ニ放置スヘカラサルモノトス

九 炊 事

第一條 炊事ハ生徒ヲシテ交代自炊セシメ割烹及厨房處理ヲ練習セシムルモノトス
第二條 月末ニ當リタル炊事當番ハ翌月ノ初メニ於テ食費計算炊事事務ヲ整理スヘキモノトス
第三條 食品ノ購入ハ一切通帳ヲ以テスヘキモノトス
第四條 諸商人ヨリハ月末ニ通帳ヲ統計シテ請求セシムルモノトス
第五條 炊事當番ハ木曜日ニ次週ノ献立表ヲ作り舍監ニ差出シ許可ヲ受クベキモノトス
第六條 献立表ヲ變更セントスルトキハ舍監ノ承諾ヲ受クヘキモノトス

十 學 資 金 取 扱 規 定

第一條 舍生學資金取扱ニ關スル帳簿並ニ其取扱規定左ノ如シ
一、學資金出納簿(甲式)生徒之ヲ取扱フ
一、學資金領收簿(乙式)全前
一、學資金仕譯簿(丙式)全前
一、現金出納簿(丁式)全前
一、銀行預金通帳
第二條 學資金ハ授業料食費舍費學用品費ヲ合セテ一ヶ月凡ソ九圓トス
但舍費トハ入浴用石炭木炭料電燈料新聞雜誌圖書代其他一般ニ關スル費用トス
第三條 學資金ハ凡テ毎月五日迄ニ舍監ニ預ケ入ル、モノトス

但シ數月分ヲ纏メテ一時ニ預クルモ妨ケナシ

第四條 受ケ入レタル學資金ハ學校長名ヲ以テ川越八十五銀行ニ預入レ之ヲ保管スルモノトス

第五條 銀行預金ヨリ生スル利子ハ舍内ノ共同費ニ充ツルモノトス

第六條 學資金ノ支拂ハ左ノ例ニヨリ之ヲ行フモノトス

一、生徒ニ於テ學資金出納簿ニ金額及事由ヲ記シ舍監ノ檢印ヲ受クルコト

一、小遣錢ハ金曜日ニ申出テ土曜日ニ渡スコト

第七條 學資金ニ關シテハ生徒ヲシテ左ノ事項ヲ守ラシムルモノトス

一、舍生ハ二圓以上ノ現金ヲ所有スヘカラサルコト

一、預ケ入レ金不足スルトキハ支拂ヲ停止スルコト

一、現金ヲ舍監ヨリ受領スルトキハ生徒學資金出納簿ニ捺印スヘキモノトス

一、物品購入ハ現金拂トスルコト

一、私ニ金錢ノ貸借ヲナサルコト

一、學資金出納簿ハ常ニ收支ヲ計算シ殘額ヲ記入スルコト

一、毎月末ニ於テ仕譯帳ト學資金出納簿トノ計算ノ照合ヲナスコト

一、學期末毎ニ學資金出納簿ヲ持チ歸リ保護者ノ檢閱ヲ受クルコト

十一 非 常 心 得

第一條 舍監ハ常ニ職員非常心得ニ注意スヘキモノトス

第二條 舍内ニ失火其ノ他非常ノ變アリタルトキハ氣付キタルモノ直ニ舍監ニ告クヘク若シ暇マナキトハ適宜ノ方法ヲ以テ其警報ヲナスベキモノトス

第三條 非常警報ニ接シタルトハ立退ノ準備ヲナシ室長ノ指揮ヲ待ツヘキモノトス

- 第四條 出火立退ヲ要スルハ室長ハ含監ノ指揮ニヨリ室友ヲ引率シテ安全ノ場所ニ立退クヘキモノトス
- 第五條 急變ノ際ハ非常警報ノ有無ニ關セズ便宜速ニ避難スヘキモノトス
- 第六條 大地震又ハ暴風雨ノ際ハ特ニ火元ニ注意スヘキモノトス
- 第七條 室長及炊事當番ハ常ニ火ノ元ニ注意シ警戒ヲ怠ルヘカラサルモノトス
- 第八條 非常ノ事變ニ臨ミ周章狼狽セサル様常ニ衣類其他ニ注意シ置クヘキモノトス
- 十一 參觀者心得
- 第一條 本校ヲ參觀セシムルモノハ其ノ住所職業氏名及參觀事項ヲ參觀者名簿ニ記載シテ許可ヲ受クヘキモノトス
- 第二條 學校ノ都合又ハ場合ニヨリ參觀ヲ謝絶スルコトアルヘキモノトス
- 第三條 參觀者ハ許可セラレタル範圍ノ外ハ安リニ出入スヘカラサルモノトス
- 第四條 參觀者ハ相當ノ禮裝ヲナスヘキモノトス
- 第五條 授業ヲ參觀スルトキハ一時間ニ教室以上ヲ超コヘカラサルモノトス
- 但シ校長ノ許可ヲ得タルモノハ此限リニアラス
- 第六條 參觀者ハ授業中教室ニアリテ安リニ移動シ又ハ發言スヘカラサルモノトス
- 十四 清潔規定
- 第一條 學校ノ衛生ヲ重シ之カ清潔ヲ保タシカ爲メ生徒小使等ヲシテ日々校舎内外ノ掃除ヲ行ハシムルモノトス
- 第二條 校舎内外ノ掃除區域及其配當ハ學年ノ始メニ於テ定ムルモノトス
- 第三條 毎年夏期休業中ニ於テ小使及臨時傭夫ヲシテ校内外ノ大掃除ヲ行ハシムルモノトス
- 第四條 廊下中適當ノ個處及教室ニ唾壺及屑罎ヲ備フルモノトス

第五條 便所ノ日々小使ヲシテ掃除セシムルモノトス

十二 小使業務心得

- 第一條 小使ハ職員ノ指示命令ニ從ヒ常ニ謹直忠實且ツ敏速ニ執務スヘシ
- 第二條 小使ハ毎日始業一時間前ニ出勤シ直ニ出勤簿ニ捺印スヘシ
- 第三條 小使ハ職員ノ退出後ニ於テ退出シ其際當直ニ申出ツヘシ
- 第四條 小使毎日交番一名ツ、宿泊スヘシ
- 第五條 小使ハ病氣其他ノ事情ニヨリ出勤セントスル場合ハ出勤時間前ニ届出ツヘシ
- 第六條 小使ハ常ニ火元並ニ門戸ノ取締ニ注意シ時々校舎ノ内外ヲ見廻リテ警戒スヘシ
- 第七條 小使ハ失火近火其他ノ變災ノ節ニハ非番ノ時ト雖モ速ニ出校シテ職員ノ指揮ヲ待ツヘシ
- 第八條 小使ノ執務要項左ノ如シ
- 一、正門ハ平素始業一時間前ニ開キ終業一時間後ニ閉ツヘシ
- 但小門ハ午後九時限閉ツヘシ
- 一、總テ面會ヲ乞フモノアルトキハ事務室ニ取次クヘシ
- 一、總テ郵便物ヲ受ケタルトキハ直ニ事務室ニ差出スヘシ
- 一、夜間非常ノ際ニハ高張提灯ヲ指定ノ場處ニ出シ校門ノ出入ヲ監督スヘシ
- 一、毎日校長室教員室事務室應接室ノ校具ヲ拂拭整頓スヘシ
- 一、毎日規定ノ時刻ヲ報スヘシ
- 一、終業後各室及廊下ノ取締ヲナシ翌朝夙ク始業前ニ之ヲ解クヘシ
- 一、毎日唾壺及紙屑罎ヲ清潔ニスヘシ
- 一、毎週一回土曜日ハ便所ヲ掃除シタル後防臭劑ヲ撒布スヘシ

但七月一日ヨリ九月三十一日迄ハ毎日防臭劑ヲ撒布スヘシ
一、各室掃除ノ際ニハ特に火器ニ注意シ又諸器具ノ乱雜ニナラサル様注意スヘシ
一、毎月一回下水ヲ掃除スシ

埼玉縣立川越高等女學校々友會規則

第一條 本會ハ會員相互ノ知徳ヲ進メ体力ノ發達ヲ圖リ兼テ同窓ノ交誼ヲ厚フシテ以テ本校ノ教養ノ主旨ニ副フヲ以テ目的トス

第二條 本會ハ埼玉縣立川越高等女學校校友會ト稱シ之ヲ本校内ニ置ク

第三條 本會ハ本校在學生ヲ會員トシ本校卒業生並ニ元町立川越高等女學校卒業生ヲ會友トシ本校職員舊

職員並ニ元町立川越高等女學校職員ヲ以テ特別會員トスルモノトス

第四條 本會ニ學藝部運動部ヲ置キ毎年一回各部ノ大會ヲ開クモノトス

但臨時小會ヲ開クコトアルヘシ

第五條 本會ニ左ノ役員ヲ置ク

會長 一名 本校 校長

副會長 一名 首席 教諭

部長 二名 特別會員ヨリ委嘱

主計 一名 特別會員中ヨリ委嘱

幹事 特別會員中ヨリ若干名

會員中各級ヨリ二名宛互選

第六條 役員ノ任務左ノ如シ

會長ハ本會ヲ總理ス

副會長ハ會長ヲ補佐シ會長事故アルトキハ代理ス

部長ハ各部ヲ管理シ其部事業ノ進歩發達ヲ圖ルモノトス

主計ハ本會ノ出納ヲ掌ルモノトス

幹事ハ部長主計ノ指揮ニ從ヒ各其分掌事務ニ當ルモノトス

第七條 幹事ノ任期ハ一ケ年トシ毎年四月改選スルモノトス

第八條 本會ノ費用ハ會員會友ノ會費ト特別會員其他ノ寄附金ヲ以テ之ヲ支辨スルモノトス

第九條 會員ハ會費トシテ毎月(八月ヲ除ク)金拾錢ヲ納メ會友ハ開會ニ際シ出席シタルモノニ限り金貳拾

錢ヲ納ムルモノトス

第十條 會費ハ會務ニ關スル費用ヲ支辨スルノ外役員會ノ決議ヲ經テ全員共同ノ出費ニ充用スルコトアル

ヘキモノトス

第十一條 本會ノ會計年度ハ四月ニ始マリ翌年三月ニ終ルモノトシ毎年度ノ収支決算ハ次年度ノ初メニ於

テ報告スヘキモノトス

第十二條 各部ノ収支豫算ハ毎年會計年度ノ始メニ於テ編成スルモノトス

第十三條 本會規則ハ會長ノ意見ニヨリ役員會ノ決議ヲ經ルニ非ラサレハ變更スヘカラサルモノトス

教科用圖書

明治四十四年度

圖書名稱	卷冊ノ記 号及員數	著作者氏名	發行者氏名	發行年月日	檢定年月日
女子修身訓	一—四	澤柳政太郎	同文館	四三、一二、七	四三、一二、九

訂明治女學讀本	一八	教育學術研究會	全	四三、二、二七	四三、三、一
女子新日本文典	上中下	西岡嘉藏	明治圖書株式會社	四四、二、五	四四、二、八
正筆のしをり	一四	小野鵝堂	弘文館	四三、三、一二	四三、三、一九
女子日本史教科書	上	峯岸米造	光風館	四四、二、二八	四四、三、三
女子東洋史教科書	全	桑原隲藏	開成館	四三、一、一五	四四、二、一六
女子西洋史教科書	全	箕作元八	全	四三、一、二六	四四、二、二三
女子帝國地理	全	三省堂編輯所	三省堂	四四、二、二〇	四四、二、二三
女子日本新地圖	全	六盟館編輯所	六盟館	四三、一、二五	四三、一、二
最近綜合外國地理	上	山上萬次郎	大日本圖書株式會社	四二、一、二九	四二、一、二三
最近綜合外國地圖	全	全	全	四四、二、二七	四四、三、二
女子地文學	全	六盟館編輯所	六盟館	四二、一、二〇	四二、一、二五
女子算術新教科書	上中下	長澤龜之助	寶文館	四四、二、一五	四四、二、二三
女子生物界教科書	前後	近藤耕造	目黒書店	四三、一、二	四三、一、一七
女子生理衛生教科書	全	竹島茂郎	成美堂	四三、一、二	四三、一、一七

教科用圖書配當表 明治四十四年度

學科	學年	第一學年	第二學年	第三學年	第四學年
女子化學礦物教科書	全	全	全	四三、一、三	四三、一、一七
女子物理教科書	全	全	全	四二、九、一五	四三、一、二六
女子毛筆畫臨本	一八	荒木十畝	金港堂	四一、二、七	四二、二、一四
訂最新家事教科書	上下	戸野みちる	寶文館	四四、二、七	四四、二、一五
女子最新家事教科書	一四	鐘美堂編輯所	鐘美堂	四三、三、一一	四三、三、九
女子修身訓一	全上	全上	二	全上	三
訂明治女學讀本二	全上	全上	四三	全上	六五
女子新日本文典上	全上	全上	中	全上	下
正筆のしをり一	全上	全上	二	全上	三
女子日本史教科書上	全上	全上	下	女子東洋史教科書	女子西洋史教科書
女子帝國地理	全上	全上	全上	女子地文學	女子地文學
女子日本新地圖	全上	全上	全上	全上	全上

職 員	就 職 年 月 日	資 格	受 持	職 名	氏 名	族 稱
數 學	女子算術新教科書上	全上	中上	全上	下中	全上
理 科	女子生物界教科書後	全上	全上	全上	全上	下
圖 書	女子毛筆臨本二	全上	四三	全上	六五	全上
家 事	女子最新家事教科書上	全上	全上	全上	全上	下
外 國 語	ガールズ・チヨイン	全上	二	全上	三	全上
就 職 年 月 日	明治四十四年四月五日	漢文科倫理科教員免許	東修身史身兼教長諭	青木正興	岩手族	手
全	年四月廿一日	東京高等師範學校	理化、數學部卒業	堀根喜一郎	平野縣	堀
全	年三月卅一日	東京女子高等師範學校	國語、家政、作、法、地理	堀内ま津	長野縣	堀
全	年三月卅一日	東京女子高等師範學校	數學、遊戲	松村キン	東京府	松
全	年三月卅一日	家事科教員免許	家事、國語	土取マス	愛媛縣	土
全	年三月卅一日	早稻田大學哲學科卒業	英語、日本史	岩澤新平	平野縣	岩

全	年三月卅一日	動物及生理科教員免許	博物、体操	全	富山賢淨	埼玉縣民
全	年三月卅一日	本縣師範學校卒業	地理、國語	助教諭	池上恭助	埼玉縣民
全	年三月卅一日	私立女子美術學校高等專科裁縫科卒業	裁縫	囑託	小林トモ	新潟縣民
全	年三月卅一日	日本女子大學校家政學部卒業	音學、英語	全	佐藤俊	埼玉縣民
全	年三月卅一日	東京其立女子職業學校裁縫刺繡科卒業	裁縫、刺繡	全	松本登茂恵	長野縣民
全	年三月卅一日		圖書	全	澤田長松	埼玉縣民
全	年三月十三日		會計掛	書記	原田榮且	埼玉縣民
全	年四月十八日		庶務掛	全	齋木佐太郎	埼玉縣民
全	年三月卅一日		校醫	田中正義	田中正義	埼玉縣民

生 徒

(明治四十五年三月現在)

補習科 (六名)	向山満壽子 (入間)	石黒照子 (比企)
荒井みつ (入間)	渡邊清 (入間)	梅澤まつ (北埼玉)
青木みち (北足立)	本科第四學年 (二十八名)	大澤恒子 (入間)
遠山春 (入間)	飯島巴 (比企)	笠間あい (比企)
長澤くら (入間)	池水繁代 (入間)	風巻つる (入間)

勝田まさ代 (入間)
佐藤美代 (入間)
柴崎はる (入間)
高梨いく (入間)
高柳フミ子 (入間)
田中すて (比企)
西川はつ (北足立)
發智いし (入間)
堀内いく (入間)
町田つね (入間)
松島ひさ (比企)
松本さい (入間)
前原つね (入間)
宮崎美喜 (入間)
宮本りやう (入間)
茂木ふく (入間)
矢部てい (入間)
小川紉子 (入間)
岡本春 (入間)

第三學年 (三十八名)
小澤壽賀 (入間)
石川てう (入間)
石井愛子 (天里)
伊藤ひろ (入間)
宇津木とも (比企)
奥富せん (入間)
大河原美津 (入間)
太田雅 (入間)
大辻彦代 (入間)
掛原てる (入間)
加藤津ね (入間)
小峰よし (入間)
澤田ゆき (入間)
島田花 (入間)
菅野俊文 (入間)
杉田喜代 (比企)
高柳フサ (入間)
竹谷猶 (比企)
千原るい (比企)

富田うた (入間)
中根シヅ (入間)
西川きく (入間)
西澤ふか (入間)
林はま (入間)
馬場カネ (入間)
發智たか (入間)
堀尾とし (入間)
松崎かた (入間)
松本下弓 (入間)
松本系子 (入間)
向山喜久子 (入間)
森田ひさ君 (入間)
山口ひさ (入間)
山田千代 (入間)
山田雪 (入間)
山田和喜 (入間)
吉田きく (入間)
小川和賀 (入間)
柴生田てる (入間)

第二學年 (四十二名)
綾部まち (入間)
大澤久 (入間)
大野カネ (入間)
加藤まさ (比企)
勝田喜久代 (入間)
菊池やえ (北足立)
木村芳江 (入間)
國崎須那 (入間)
小杉きく (入間)
小菅ヨシ (入間)
小林喜美 (入間)
小林やえ (入間)
佐藤菊枝 (北埼玉)
筋野ハル (入間)
關口よえ (入間)
關根さけ (入間)
關根ちか (入間)
關根ツル (入間)
當麻ぬく (入間)

高野佐代子 (入間)
瀧澤キヨ (北足立)
田中さく (北足立)
福田さく (入間)
細田ふく (入間)
間坂よね (入間)
眞仁田けい (入間)
松崎まげ (入間)
松本なけ (入間)
向山嘉代 (入間)
村本房子 (入間)
安野玉子 (入間)
山田かつ (入間)
横田フク (入間)
吉川つや (入間)
渡邊タカ (入間)
渡邊はつ (比企)
綿貫登久 (入間)
小澤スイ (入間)
岡ます (入間)

第一學年 (六十六名)
岡上永子 (入間)
岡部いね (入間)
岡村芳子 (入間)
綾部綾子 (入間)
綾部紀伊 (入間)
綾部次 (入間)
新井喜久 (入間)
石倉ちか (北足立)
市川千代 (入間)
浅野八重 (入間)
岩崎壽治子 (入間)
岩田芳子 (北足立)
内田重子 (入間)
小澤波満野 (入間)
小野千代 (入間)
大野智子 (入間)
笠間かえ (比企)
風巻つね (入間)
川野きん (入間)

他府縣	五	五							五
合計	四六	四六	二〇	二〇	三	三			六九 六九

明治四十四年本科第一學年入學志願者
入學者出身小學校並二郡別表

郡別	小學校別	尋常科		高等小學		全上		志願者	
		卒業ノモノ	入學者	一學年修了ノ者	入學者	卒業ノモノ	入學者	合計	合計
北足立	平方高等尋常小學校					二	二	二	二
入間	川越高等尋常小學校		二	九	九			一一	一一
全	川越南尋常小學校	九	九					九	九
全	川越北尋常小學校	一三	一三					一三	一三
全	仙波高等尋常小學校	一	一					一	一
全	古谷高等尋常小學校	二	二					二	二
全	南古谷高等尋常小學校			一	一			一	一

全	田面澤尋常小學校	三	三					三	三
全	太田高等尋常小學校	一	一					一	一
全	日東高等尋常小學校			一	一			一	一
全	入間川女子尋常小學校	一	一					一	一
全	所澤高等尋常小學校			一	一			一	一
全	豐岡高等尋常小學校					一	一	一	一
全	原市塲高等尋常小學校			一	一			一	一
全	霞ヶ關高等尋常小學校	一	一					一	一
全	第一名細尋常小學校	一	一					一	一
全	勝呂高等尋常小學校	一	一	一	一			二	二
全	東雲高等尋常小學校			三	三			三	三
比企	三保谷高等尋常小學校	二	二	一	一			三	三
全	小川高等尋常小學校			一	一			一	一
全	玉川高等尋常小學校	一	一					一	一

全	秩父	他府縣	全	全	全	計
小見野尋常高等小學校	川越尋常高等小學校	東京神田小川尋常小學校	東京府澁谷第二小學校	川越北尋小學校	川越尋常高等小學校	
二		一	一	一	二	四六
二		一	一	一	二	四六
	一				二〇	二〇
	一				三	三
二	一	一	一	一	二	六九
二	一	一	一	一	二	六九

項	同目	金	額	節	金	額	附	記
川越高等女學校費		一四、〇八四	三五〇					
第一回俸給		五、三二〇	〇〇〇					
		教員俸給	四、八八八	〇〇〇				
		書記俸給	四三二	〇〇〇				
		校長兼任一人年額千圓 九人平均一人月額參拾六圓						
		二人平均一人月額拾八圓						

[illegible]

第四目	修繕費	三〇〇〇〇	通常修繕	三〇〇〇〇
第五目	退職及 給與金	〇		
第六目	納國金庫	五三二〇〇		

明治四十五年三月二十五日印刷
 (非賣品)
 明治四十五年三月二十八日發行

埼玉縣立川越高等女學校

印刷人 青山博吉

埼玉縣入間郡川越町大字川越一四五番地

印刷所 青山印刷所

埼玉縣入間郡川越町大字川越一四五番地

埼玉県立浦和図書館



30007905