

# 図書館資料の探しかた

2023年11月21日（火）

埼玉県立熊谷図書館 人文・社会科学資料担当

埼玉県立熊谷図書館 情報の探しかた講座2023

# 本日の内容

- ◆ 図書館資料について（10分）
- ◆ 検索方法について（15分）
- ◆ 実際に検索してみよう（25分）
- ◆ （講義後）ミニ館内ツアー（40分）

# 図書館資料の情報①

タイトル	本のタイトル
作・編者名	本の著者、編者、翻訳者の名前
出版社名	本を出版した会社・組織の名前
請求記号	NDCと本のタイトル最初の二文字、 または作・編者の最初の二文字を 組み合わせたもの
資料コード	資料ひとつずつに割り当てられた番号

# 図書館資料の情報②

## WebOPACの表示情報



タイトル

作・編者名

出版社

請求記号

資料コード

図説 図書館の歴史

スチュアート・A. P. マレー／著 -- 原書房 -- 2011. 12 -- 010.2

貸出可

図書

予約かごへ

本棚へ

所蔵

所蔵は 1 件です。現在の予約件数は 0 件です。

所蔵館	所蔵場所	請求記号	資料コード	資料区分	帯出区分	状態
熊谷	貸閱公開	/010.2/社/	102523966	一般和書	帯出可	在館中

※外部書庫の資料につきましては取り寄せとなるため、お時間がかかります。

▲ ページの先頭へ

# NDCについて

日本十進分類法（Nippon Decimal Classification ; NDC）

0から9までの10種類の数字を利用して本の分類を行う。

下図のように数字は連番ではなく、階層構造になっている。

0 総記	5 技術.工学
1 哲学	6 産業
2 歴史	7 芸術.美術
3 社会科学	8 言語
4 自然科学	9 文学



00 総記
01 図書館.図書館学
02 図書.書誌学
03 百科事典
09 貴重書.特別コレクション



010 図書館.図書館学
011 図書館政策.図書館行財政
012 図書館建築.図書館設備
013 図書館管理
019 読書.読書法

# 請求記号の詳細

## ・埼玉県立図書館の場合

別置記号

B

分類記号

010.2

図書記号

スセ

(書名もしくは  
著者名の頭文字)

「D」：大型本  
「B」：文庫本  
「R」：参考図書 など

請求記号

# 請求記号と資料コードの違い

## •請求記号

資料の所在を示す、住所のようなもの。

請求記号が同じ資料が複数存在することがある。

## •資料コード

バーコードの番号（9ケタ）、その資料固有の番号。

同じタイトル（同一の本）でも違う番号が付与されている。

# OPACについて

英語の「Online Public Access Catalog」

略してOPAC

WebOPAC

### 詳細蔵書検索

1箇所以上入力し、【指定館で探す】ボタンを押してください。  
※「雑誌」の検索方法は、こちらの[リンク](#)を参照してください。

タイトル	<input type="text"/>	を含む	かつ
著者	<input type="text"/>	を含む	かつ
一般件名	<input type="text"/>	を含む	かつ
出版者	<input type="text"/>	を含む	

補足項目 単独では検索できません。

分類:参照選択	<input type="text"/>
出版年 (西暦4桁半角数字)	<input type="text"/> 年~ <input type="text"/> 年
巻次/巻号	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>

資料指定

#### 結果の表示方法

対象資料

- 一般図書
- 雑誌
- 埼玉資料
- DVD
- 点字・録音
- デジタル
- 児童
- 海外資料
- CD
- その他視聴覚
- その他

対象館

- 県立熊谷
- 浦和分室
- 久喜
- 外部書庫

ソート条件

表示順

一覧表示件数

埼玉県立熊谷図書館 情報の探しかた講座2023

# 埼玉県立図書館の本を探す

The screenshot shows the homepage of the Saitama Prefectural Libraries website. At the top left is the logo with the text 'Since 1922 Saitama Prefectural Libraries 埼玉県立図書館' and the tagline 'あなたの調べるを応援します'. To the right are utility links for font size (小, 中, 大) and background color (A, A, A). A search bar contains 'サイト内検索' and a '検索' button. Below these are links for '施設案内', '交通・アクセス', 'サイトマップ', '障害のある方へ', and 'Languages'. A green navigation bar contains '利用案内', '資料案内', '調査・相談 (レファレンス)', '分野別ガイド', and '図書館について'. The main content area has three columns: 1) '埼玉県立図書館の本・CD・その他資料を探す' with a search box containing 'キーワード・書名など', a '検索' button, and links for '詳細検索' and 'Detailed search'; 2) '埼玉県内の図書館の本を探す' with a link '県内横断検索へ'; 3) 'Myライブラリ' with a 'ログイン' button and links for 'Myライブラリとは' and 'パスワードを忘れた方'.

テキストボックスに入力 ⇒ 簡易検索

今回は詳細検索を紹介 + 使ってみよう！

# 詳細検索①

詳細蔵書検索 ジャンル検索

1箇所以上入力し、【指定館で探す】ボタンを押してください。  
※「雑誌」の検索方法は、こちらの[リンク](#)を参照してください。

タイトル	<input type="text"/>	を含む	かつ
著者	<input type="text"/>	を含む	かつ
一般件名	<input type="text"/>	で始まる	または
出版者	<input type="text"/>	と一致する	でない
タイトル	<input type="text"/>	で終わる	
著者	<input type="text"/>	を含む	

検索結果の表示方法

対象資料

- 一般図書
- 雑誌
- 埼玉資料
- DVD
- 点字・録音  その他
- デジタル

結果の表示方法

かつ	=	AND
または	=	OR
でない	=	NOT

件名とは  
資料の内容に合わせて付与されたキーワード。  
『基本件名標目表』というキーワードリストに基づいて付与される。  
言い換えればリストにない言葉は付与されない。  
(これを統制語という)

# 詳細検索②

詳細蔵書検索 ジャンル検索

1箇所以上入力し、【指定館で探す】ボタンを押してください。  
※「雑誌」の検索方法は、こちらの[リンク](#)を参照してください。

タイトル	<input type="text"/>	を含む	かつ
著者	<input type="text"/>	を含む	かつ
一般件名	<input type="text"/>	を含む	かつ
出版者	<input type="text"/>	を含む	

出版者  
タイトル  
著者  
キーワード  
一般件名  
個人件名  
巻次/巻号

検索結果: 見つかりません。

年 ~  年

~

結果の表示方法

対象資料

<input checked="" type="checkbox"/> 一般図書	<input checked="" type="checkbox"/> 児童
<input checked="" type="checkbox"/> 雑誌	<input checked="" type="checkbox"/> 海外資料
<input checked="" type="checkbox"/> 埼玉資料	<input checked="" type="checkbox"/> CD
<input checked="" type="checkbox"/> DVD	<input type="checkbox"/> その他視聴覚
<input type="checkbox"/> 点字・録音	<input type="checkbox"/> その他
<input checked="" type="checkbox"/> デジタル	

対象館

<input checked="" type="checkbox"/> 県立熊谷	<input checked="" type="checkbox"/> 久喜
<input checked="" type="checkbox"/> 浦和分室	<input checked="" type="checkbox"/> 外部書庫

ソート条件

表示順

一覧表示件数

右側メニューで

- ・対象資料
- ・対象館

の絞り込み可能



あらかじめ表示結果を絞り込めるので、見つけやすくなるかも。

# 検索結果

この画面では  
左側メニュー  
を使って  
検索結果の絞  
り込みが可能。

ここで見えて  
いる項目以外  
(例)

NDC分類  
叢書名  
一般件名

絞り込みキー

資料形態

- ▶ 書誌・図書 (16)
- ▶ 内容・図書 (2)

著者

- ▶ 草野正名 (4)
- ▶ 川崎良孝 (3)
- ▶ 藤野幸雄 (2)
- ▶ エルマ D. ジョンソン (1)
- ▶ スチュアート・A.P. マレー (1) [もっと見る](#)

出版者

- ▶ 学芸図書 (5)
- ▶ 日本図書館協会 (4)
- ▶ 原書房 (1)
- ▶ 日外アソシエーツ (1)
- ▶ 日本点字図書館 (1) [もっと見る](#)

検索結果一覧

検索条件 タイトル: 図書館の歴史 ハイライト:  ON  OFF

[条件を残して検索画面へ](#)

1 ~ 10 件 (全18 件) ◀ 前へ 1 2 次へ ▶

全選択  全解除  本棚へ

出版年 ▼ 降順 ▼ 10件 ▼ 再表示

- 1  **人物でたどる日本の図書館の歴史**  
小川徹 / 著 -- 青弓社 -- 2016. 6 -- 010.28
- 2  **図説図書館の歴史**  
スチュアート・A. P. マレー / 著 -- 原書房 -- 2011. 12 -- 010.2
- 3  **本と図書館の歴史**  
モーリー・サワ / 文 -- 西村書店 -- 2010. 12 -- 010
- 4  **新集 \* 知の銀河系 2 ( 図書館情報学叢書 ) 多様な図書館**  
筑波大学大学院図書館情報メディア研究科 / 編 -- 日本図書館協会 -- 2004. 8 -- 010.4

# 資料詳細①

## 所蔵館

資料のある図書館  
(熊谷・久喜・外部書庫)

## 所蔵場所

資料が置いてある場所  
公開 → 閲覧室  
書庫 → 職員が持ってくる

## 資料区分

資料の種類 (図書、CD等)

## 帯出区分

帯出可 → 貸出できる  
禁帯出 → 図書館の中で利用



図書

図説図書館の歴史

スチュアート・A. P. マレー／著 -- 原書房 -- 2011. 12 -- 010.2

貸出可

予約かごへ

本棚へ

### 所蔵

所蔵は 1 件です。現在の予約件数は 0 件です。

所蔵館	所蔵場所	請求記号	資料コード	資料区分	帯出区分	状態
熊谷	貸閱公開	/010.2/ｽﾃ/	102523966	一般和書	帯出可	在館中

※外部書庫の資料につきましては取り寄せとなるため、お時間がかかります。

▲ ページの先頭へ

## 資料詳細②

※「副書名」や「叢書名」といった項目が見つくこともある。

※「内容紹介」「内容一覧」といった項目は、資料によってあったりなかったりする。

検索方法によっては、資料詳細の情報が検索キーワードと一致することで検索結果に表示される。

### 館別所蔵

館名	所蔵数	貸出中数	貸出可能数
熊谷	1	0	1

[▲ ページの先頭へ](#)

### 資料詳細

タイトル	図説 <b>図書館の歴史</b>
書名カナ	スゼツ トショカン ノ レキシ
著者	スチュアート・A. P. マレー / 著, 日暮雅通 / 監訳
著者カナ	マレー, スチュアート, ヒグラシ, マサミチ
出版者	原書房
出版年	2011. 12
ページ数	396p
大きさ	22cm
一般件名	図書館 歴史
NDC分類(9版)	010.2
内容紹介	古代の粘土板から羊皮紙、複製可能な印刷物に至るまで、古今東西の「知の集積と共有」の歴史。いかにして生まれ、様々な時代にどう受け継がれていったかを、多くの図版とともに紹介。世界の図書館案内も掲載。
ISBN	4-562-04744-5
特定資料種別	一般和書

[▲ ページの先頭へ](#)

# 実際に検索してみよう

ワークシート

自分で取り組む（5～7分）



隣の人と問題を出し合う・感想の共有

（5分で出題者と回答者を入れ替える 計10分）

ワークシートの解説（8分程度）

# 図書館資料検索のコツ

- 同義語・関連語を考える（言い換えてみる）
- キーワードはできるだけ短く（分割する）
- 「て・に・を・は」を除く（単語で検索する）



困ったら、お気軽に職員へ相談してください！

# 参考文献

『調べ物に役立つ図書館のデータベース』

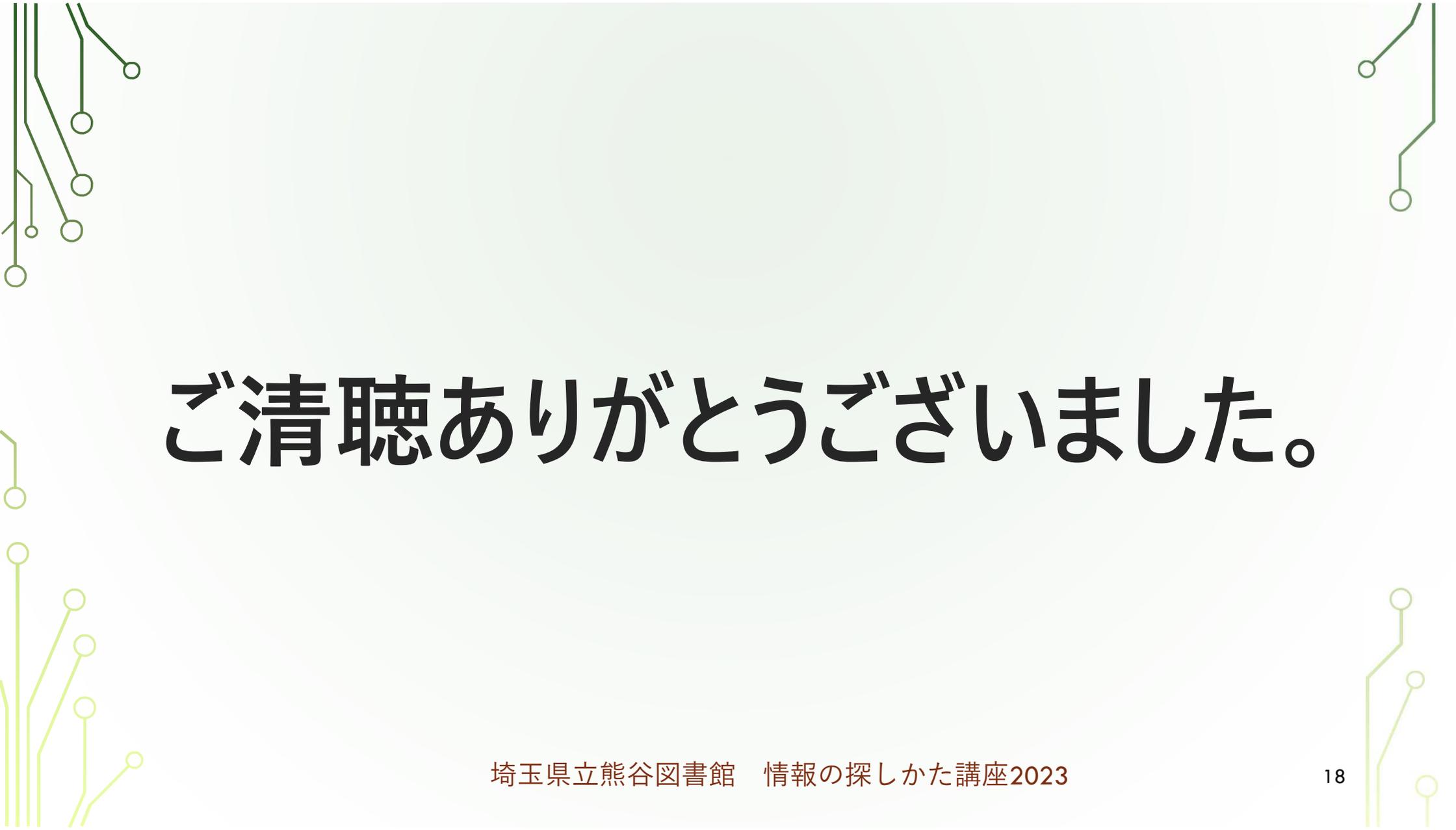
(小曾川真貴／著 勉誠社 2022. 8)

『スキルアップ！情報検索 新訂第2版』

(中島玲子／著 日外アソシエーツ 2021. 1)

『図書館活用術 新訂第4版』

(藤田節子／著 日外アソシエーツ 2020. 2)



ご清聴ありがとうございました。